


	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.44:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3


**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок навчання здобувачів вищої освіти**  
**за індивідуальним графіком у**  
**Прикарпатському національному університеті**  
**імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ  
2022 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.44:2022
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника  
  
ВНЕСЕНО Навчально-методичним відділом
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
Протокол від 01 листопада 2022 р. № 09
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
від 24 листопада 2022 р. № 672
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора від 04 грудня 2014 р. № 786 (редакція 1), зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 25 вересня 2019 р. № 628 (редакція 2)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.44:2022
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і регламентує умови й порядок переведення та навчання здобувачів вищої освіти університету за індивідуальним графіком.

2. Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання здобувача вищої освіти, при якій частина дисциплін навчального плану вивчається ним самостійно, у тому числі з використанням технологій і засобів дистанційного навчання.

Надання індивідуального графіка навчання повинно бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи здобувачів вищої освіти, підвищення рівня практичної професійної підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей, створення умов для оволодіння новітніми освітніми технологіями.

3. Індивідуальний графік навчання надається здобувачам вищої освіти денної форми навчання не більш як на один семестр. За необхідності, та при належному обґрунтуванні цей термін може бути продовжений.


4. Дія індивідуального графіка навчання не поширюється на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального чи виробничого обладнання, а також на всі види практик.

5. Якщо здобувач вищої освіти навчається за кошти фізичних, юридичних осіб, то при наданні йому індивідуального графіка навчання, оплата за навчання здійснюється у повному обсязі.

6. Індивідуальний графік навчання може бути наданий, як правило, здобувачам вищої освіти старших чи випускних курсів (за умови успішного навчання), які:

- а) працевлаштовуються за фахом;
- б) беруть активну участь у науково-дослідницькій роботі (проведенні наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами, науковими грантами, іншими науково-дослідними проектами);
- в) є майстрами і кандидатами у майстри спорту, членами збірних команд України з певного виду спорту;
- г) є матерями дітей віком до 1 року;
- г) мають інвалідність і не спроможні відвідувати університет;
- д) проходять навчання або стажування в інших закладах вищої освіти, у тому числі за кордоном, а також за магістерськими програмами подвійних дипломів.

7. За необхідності окремим здобувачам вищої освіти, в тому числі здобувачам вищої освіти першого року навчання, індивідуальний графік навчання може встановлюватися в інших випадках, не передбачених у п. 6, за умови належних аргументованих підстав.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.44:2022
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

8. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, щонайменше за 2 тижні до початку реалізації індивідуального графіка повинен у деканаті / дирекції написати заяву на ім'я керівника навчального підрозділу.

9. Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти, окрім заяви, подає:

а) при участі у науково-дослідницькій роботі:

- витяг із засідання випускової кафедри або інші документи, що засвідчують активну участь у науково-дослідницькій роботі;

б) при досягненнях у спорті:

- копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена;

- копію кваліфікаційної книжки спортсмена;

в) при народженні дитини:

- копію свідоцтва про народження дитини;

- копію свідоцтва про одруження (за умови, якщо мати та дитина мають різні прізвища);

г) при інвалідності:

- копію документа про інвалідність або висновок відповідної медичної комісії;

г) при навчанні або стажуванні в іншому закладі вищої освіти України або іншої країни:


- копію з наказу про зарахування, стажування або участь у програмі (запрошення на навчання або інший документ);

- витяг з протоколу засідання випускової кафедри.

10. У разі підписання заяви здобувачу вищої освіти складається індивідуальний графік навчання у двох примірниках, який погоджується з кожним викладачем, який викладає дисципліни в цьому семестрі (перший примірник графіка видається здобувачу вищої освіти, другий – залишається в дирекції / деканаті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання).

11. Затвердження прохання про надання індивідуального графіка навчання відбувається у процесі обговорення на засіданні вченої ради навчального підрозділу. Заява про надання індивідуального графіка навчання набуває чинності після видання розпорядження директора, декана.

12. Індивідуальний графік навчання передбачає проведення тестування у дистанційній формі навчання за темами практичних занять із кожної дисципліни, яка вивчається, відповідно до чинного навчального плану освітньої програми, що є обов'язковою умовою допуску до семестрового контролю здобувача вищої освіти. Завантаження тестів з навчальних

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.44:2022
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

дисциплін забезпечується викладачами кафедри та оновлюється щосеместрово упродовж першого місяця семестру.

В окремих випадках може встановлюватися індивідуальний графік проведення підсумкових семестрових заходів. При цьому за здобувачем вищої освіти зберігається його право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіка він отримував стипендію.

13. Тестування з навчальних дисциплін здобувач вищої освіти повинен завершити не пізніше ніж за два тижні до початку заліково-екзаменаційної сесії. У випадку одержання незадовільної оцінки за проходження тестування з дисципліни, здобувач вищої освіти вважається не допущеним до складання заліково-екзаменаційної сесії. Термін підсумкового семестрового контролю має збігатися з основним графіком навчального процесу на даному курсі.

14. Отримані у ході тестування результати заносяться у журнали академічної успішності, виконані роботи здобувачів вищої освіти зберігаються в електронному архіві не менше року.

15. Консультавання викладачами здобувачів вищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Консультації таким здобувачам вищої освіти можуть надаватися також з використанням технологій дистанційного навчання.

16. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, зобов'язані: своєчасно виконувати всі вимоги індивідуального графіка навчання; поновлювати індивідуальний навчальний план на кожен наступний семестр (за необхідності); виконати контрольні роботи, передбачені навчальними програмами з дисциплін.

17. Декани факультетів, директори інститутів забезпечують подання списків здобувачів вищої освіти, яким надано індивідуальний графік навчання, методистам навчально-методичного відділу університету не пізніше, ніж за 30 днів від початку семестру.

18. Деканат / дирекція за поданням кафедр може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі його систематичного невиконання.

19. Здобувач вищої освіти, який не виконав вимог індивідуального навчального плану в установлені терміни, відраховується з університету за невиконання навчального плану.

20. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здобувачів вищої освіти здійснює заступник директора, декана.