
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	03.04-04:2023
	ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ	Редакція 2

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ аспірантури і докторантури
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника


м. Івано-Франківськ
2023 рік

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.04-04:2023
	<p>ВІДДІЛ АСПРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	<p>Редакція 2</p>

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом
імені Василя Стефаника

 ВНЕСЕНО Відділом аспірантури і докторантури
2. РОЗГЛЯНУТО ТА
СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника
Протокол від 28 березня 2023 р., протокол № 3
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника
від 05 квітня 2023 р. № 190
4. УПРОВАДЖЕНО
НА ЗАМІНУ Положення про відділ аспірантури і докторантури
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника» від 17 грудня 2013 р.

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: center;">03.04-04:2023</p>
	<p style="text-align: center;">ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	<p style="text-align: center;">Редакція 2</p>

1. Загальні положення

1.1. Відділ аспірантури і докторантури Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника є структурним підрозділом університету, який безпосередньо підпорядковується першому проректору.

1.2. Відділ аспірантури і докторантури Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника створено з метою підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру та інститут здобувачів.

1.3. Відділ аспірантури і докторантури створюється та ліквідується відповідно до рішення Вченої ради університету на підставі подання першого проректора та наказу ректора університету.

1.4. Відділ аспірантури і докторантури підпорядковується першому проректору.

1.5. До складу відділу аспірантури і докторантури входять працівники відповідно до штатного розпису університету.

1.6. Відділ аспірантури і докторантури університету очолює завідувач відділу. У разі відсутності завідувача відділу його заміщення здійснюється відповідно до розпорядження відділу аспірантури і докторантури одним з фахівців відділу.

1.7. На посаду завідувача відділу аспірантури і докторантури призначається особа, яка має науковий ступінь (кандидата або доктора наук) та/або вчене звання відповідно до спеціальностей, за якими здійснюється підготовка в аспірантурі (докторантурі). Завідувач відділу аспірантури і докторантури обирається на засіданні Вченої ради університету.

1.8. Завідувач відділу аспірантури і докторантури призначається на посаду наказом ректора університету після обрання за конкурсом і звільняється з неї наказом ректора університету.


1.9. Інших працівників відділу аспірантури і докторантури призначає на посаду та звільняє з посади ректор університету на підставі погодження першого проректора і подання завідувача відділу аспірантури і докторантури.

1.10. Відділ аспірантури і докторантури як структурний підрозділ університету має печатку, штамп реєстрації вхідного номера та бланки з власним найменуванням.

1.11. Відділ у своїй роботі користується майном університету.

1.12. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням першого проректора та затверджуються наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

1.13. Положення розміщується в електронному вигляді на офіційному сайті університету.

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">03.04-04:2023</p>
	<p style="text-align: center;">ВІДДІЛ АСПРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	<p style="text-align: right;">Редакція 2</p>

1.14. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність університету, відділ здійснює свою діяльність відповідно до:

Конституції і законів України;

Указів Президента України і постанов Верховної Ради України, постанов Кабінету Міністрів України;

Наказів Міністерства освіти і науки України;

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;

Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»;

Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 № 309 (зі змінами);

Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44 (зі змінами);


Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44 (зі змінами) та Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, введеного в дію наказом ректора університету від 31.03.2022 № 149;

Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» від 17.11.2021 № 1197 та Положення про порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, введеного в дію наказом ректора університету від 31.03.2022 № 149;

Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» від 22.04.2019 № 533;

Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, цього Положення та інших нормативно-правових актів України у галузі освіти і науки;

Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника;

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: center;">03.04-04:2023</p>
	<p style="text-align: center;">ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	<p style="text-align: center;">Редакція 2</p>

Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника;

Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.15. З питань організації та методики ведення наукової роботи відділ аспірантури і докторантури керується рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

2. Основні завдання

Основними завданнями відділу аспірантури і докторантури є:

2.1. Забезпечення здійснення та реалізацію підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в університеті на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти доктора філософії (PhD) та у докторантурі відповідно до діючого переліку наукових спеціальностей в межах своїх обов'язків та повноважень;

2.2. Координація та взаємодія відділу аспірантури і докторантури з іншими структурними підрозділами університету;

2.3. Прийом документів від вступників на навчання до аспірантури заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання у докторантуру заочною (денною) формою навчання та подання їх на розгляд приймальної комісії;

2.4. Розробка планів прийому аспірантів та докторантів за спеціальностями за рахунок бюджетного і не бюджетного фінансування, графіки проведення вступних і кандидатських екзаменів;


2.5. Повідомлення членів приймальних і екзаменаційних комісій, аспірантів та здобувачів наукового ступеня про час і місце проведення екзаменів;

2.7. Координація та забезпечення виконання освітньої складової підготовки докторів філософії із структурними підрозділами університету;

2.8. Зберігання та ведення особових справ аспірантів і докторантів, облік аспірантів і докторантів та введення інформації про них у ЄДЕБО;

2.9. Розробка і проведення обліку виконання аспірантами та докторантами індивідуальних навчальних планів та атестацій, складання звітів про роботу аспірантури та докторантури, передавання необхідних даних, які стосуються підготовки наукових кадрів Вченій раді університету;

2.10. Консультування аспірантів та здобувачів наукового ступеня з питань їх прав і обов'язків, діючих правил і порядку оформлення дисертаційних робіт;

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">03.04-04:2023</p>
	<p style="text-align: center;">ВІДДІЛ АСПРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	<p style="text-align: right;">Редакція 2</p>

2.11. Облік, зберігання законодавчих та нормативних актів з питань підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів, у необхідних випадках доведення до структурних підрозділів університету інформації про зміни в нормативних актах та нові акти, рекомендації Міністерства освіти і науки України;

2.12. Контроль виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів працівниками відділу аспірантури і докторантури та структурними підрозділами університету, що стосується відповідної роботи;

2.13. Запрошувати до участі на договірній основі для навчального процесу професорів, доцентів у здійсненні наукового керівництва докторантами, аспірантами та здобувачами наукового ступеня;

2.14. Підготовка, створення, функціонування разових спеціалізованих рад для захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (PhD) та постійно діючих докторських рад на здобуття наукового ступеня доктора та кандидата наук з відповідних спеціальностей.

2.14. Замоклення, друк та видача дипломів докторів філософії та додатків до них європейського зразка.

3. Функції

3.1. Організовувати в університеті своєчасний прийом документів у вступників в аспірантуру і здобувачів наукового ступеня для складання вступних іспитів.

3.2. За результатами проведення екзаменів готувати проекти наказів про зарахування в докторантуру і аспірантуру, про навчання або відрахування із аспірантури і докторантури та введення інформації про рух аспірантів та докторантів у ЄДЕБО.


3.3. Прийом та оформлення документів для прикріплення здобувачів, які професійно провадять наукову діяльність, до університету для здобуття третього освітньо-наукового рівня вищої освіти докторів філософії для виконання освітньої та наукової складової підготовки дисертаційного дослідження поза аспірантурою.

3.4. Прийом документів для прикріплення здобувачів наукового ступеня для підготовки написання дисертацій на здобуття наукового ступеня.

3.5. Прийом та подання документів від здобувачів наукового ступеня та подання їх на Вчену раду університету для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.6. Підготовка та подання у Вчену раду університету:

тем дисертаційних досліджень та індивідуальних навчальних планів аспірантів, докторантів, здобувачів для затвердження;

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">03.04-04:2023</p>
	<p style="text-align: center;">ВІДДІЛ АСПРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	<p style="text-align: right;">Редакція 2</p>

подання інформації про рух аспірантів і докторантів;
створення разових спеціалізованих вчених рад доктора філософії;
створення комісій для надання висновку про наукову новизну;
теоретичне та практичне значення результатів дисертацій на здобуття ступеня доктора наук.

3.7. Готувати накази та розпорядження, що стосуються діяльності відділу докторантури і аспірантури.

3.8. Подання документів у Міністерство освіти і науки України для відкриття постійно діючих докторських спеціалізованих рад.

3.9. Готувати та подавати звіти про діяльність докторантури і аспірантури університету для подачі в Міністерство освіти і науки України.

3.10. Готувати матеріали з питань діяльності відділу аспірантури і докторантури на засідання ректорату та Вчену раду університету в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією.

3.11. Подання необхідних матеріалів для аспірантів на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України та президента України.

3.12. Здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням індивідуальних планів роботи підготовки аспірантів, докторантів та здобувачів.

3.13. Здійснювати контроль за проведенням та відвідуванням лекційних і практичних занять викладачами, аспірантами.

3.14. Організовувати роботу разових і постійно діючих спеціалізованих докторських рад для проведення захистів дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (PhD), доктора (кандидата) наук.

4. Права та обов'язки


4.1. Відділ аспірантури і докторантури має право:

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вимагати і отримувати документи від структурних підрозділів університету, які стосуються підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів;

за дорученням ректора, першого проректора утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для перевірки підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів;

залучати працівників інших структурних підрозділів університету (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">03.04-04:2023</p>
	<p style="text-align: center;">ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	<p style="text-align: right;">Редакція 2</p>

організовувати і проводити в установленому порядку семінари, наради тощо з питань, що належать до його компетенції;

одержувати від інших підрозділів університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ аспірантури і докторантури завдань;

організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру для аспірантів та докторантів.

4.2. Завідувач відділу аспірантури і докторантури наділяється такими зобов'язаннями:

вносити пропозиції керівництву університету щодо покращення роботи відділу;

керувати співробітниками, що знаходяться в його підпорядкуванні, вносити пропозиції щодо їх стимулювання і застосування заходів дисциплінарного впливу у встановленому порядку;

повідомляти керівництву про всі виявлені недоліки та проблеми в діяльності відділу;

розробляти плани прийому до аспірантури і докторантури за спеціальностями, погоджувати їх з ректором університету і подавати в Міністерство освіти і науки України проєкт державного замовлення на підготовку фахівців в аспірантурі та докторантурі;

організовувати та контролювати навчальний процес підготовки на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти доктора філософії аспірантів і здобувачів відповідно до навчального плану;

брати участь у розробленні та погодженні проєктів наказів, інструкцій, положень й інших документів, що стосуються діяльності відділу.

4.3. **Обов'язки відділу аспірантури і докторантури:**


забезпечувати зберігання особових справ докторантів, аспірантів протягом їх навчання і протягом одного року після їх закінчення з наступною передачею в архів;

стежити за виконанням аспірантами, здобувачами та докторантами індивідуальних навчальних планів та атестацій, складання звітів про роботу аспірантури та докторантури;

подавати на затвердження на Вчену раду університету теми дисертаційних досліджень докторантів, аспірантів та здобувачів наукового ступеня згідно з протоколами вчених рад структурних підрозділів університету з попереднім погодженням з редакційною радою;

зберігати копії витягів по затвердженню тем дисертацій докторантам, аспірантам та здобувачам на Вченій раді університету;

видавати посвідчення про зарахування та про закінчення докторантури і аспірантури;

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">03.04-04:2023</p>
	<p style="text-align: center;">ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	<p style="text-align: right;">Редакція 2</p>

вести облік захищених дисертацій докторантами, аспірантами та здобувачами університету у спеціалізованих вчених радах;

здійснювати поточне листування з Міністерством освіти і науки України, установами, організаціями, іншими структурами;

інформувати кафедри про зміни у нормативних документах підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів, про кількість виділених місць для прийому у докторантуру і аспірантуру університету;

за дорученням ректора, першого проректора здійснювати іншу діяльність, яка пов'язана з підготовкою науково-педагогічних і наукових кадрів в університеті;

узагальнювати практику застосування законодавства України про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів разом з відповідними структурними підрозділами;

забезпечувати правильне застосування норм законодавства і нормативних документів про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів спільно з юридичним відділом університету.

5. Керівництво


5.1. Відділ аспірантури і докторантури очолює завідувач відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету за результатами конкурсного відбору.

5.2. Завідувач відділу аспірантури і докторантури може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету згідно з чинним законодавством.

5.3. На посаду завідувача відділу аспірантури і докторантури призначається особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або професора, відповідно до пункту 1.7.

5.4. Завідувач відділу аспірантури і докторантури повинен знати Конституцію України, закони України, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі, накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти, правила внутрішнього розпорядку, правила і норми охорони і безпеки праці, пожежної безпеки.

5.5. Завідувач відділу аспірантури і докторантури:
спрямовує і координує діяльність відділу аспірантури і докторантури;
видає розпорядження щодо діяльності відділу аспірантури і докторантури, які є обов'язковими для виконання його співробітниками;
забезпечує координацію та взаємодію відділу аспірантури і докторантури з іншими структурними підрозділами університету;

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">03.04-04:2023</p>
	<p style="text-align: center;">ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	<p style="text-align: right;">Редакція 2</p>

забезпечує здійснення та реалізацію підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в університеті;

відповідає за виконання покладених на відділ аспірантури і докторантури завдань;

погоджує посадові обов'язки працівників відділу аспірантури і докторантури;


контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань підготовки науково-педагогічних кадрів;

координує роботу разових і постійно діючих спеціалізованих вчених рад університету для захисту дисертацій;

за погодженням із керівниками відповідних підрозділів залучає працівників інших структурних підрозділів університету для підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також для розробки та реалізації заходів, що стосуються підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті.

6. Організація роботи

Відділ аспірантури і докторантури здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 № 309 (із змінами) та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44 (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44 (зі змінами) та Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, введеного в дію наказом ректора від 31.03.2022 № 149; Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» від 17.11.2021 № 1197 та Положення про порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, введеного в дію наказом

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p style="text-align: center;">03.04-04:2023</p>
	<p style="text-align: center;">ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	<p style="text-align: center;">Редакція 2</p>

ректора від 31.03.2022 № 149; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» від 22.04.2019 № 533; Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, цього Положення та інших нормативно-правових актів України у галузі освіти і науки.

З питань організації та методики підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації керується рекомендаціями, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України та ректора університету.

Відділ аспірантури і докторантури видає нормативно-правові документи в межах своєї компетенції щодо координації та організації підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації в університеті.

7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

7.1. Відділ аспірантури і докторантури працює з іншими структурними підрозділами університету в межах виконання своїх завдань, функцій, обов'язків та прав.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення про відділ аспірантури і докторантури підписує завідувач відділу аспірантури і докторантури та погоджують перший проректор, начальник юридичного відділу та начальник відділу кадрів університету.

8.2. Положення про відділ аспірантури і докторантури затверджується ректором університету й вводиться в дію його наказом.

8.3. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.