
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	03.06-05:2023
	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ, ПРОЄКТІВ ТА НАУКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ	Редакція 2


ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-науковий центр досліджень,
проєктів та наукової інформації
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2023 рік

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05:2023
	<p align="center">НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ, ПРОЄКТІВ ТА НАУКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ</p>	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
2. ВНЕСЕНО Навчально-науковим центром досліджень, проєктів та наукової інформації
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 06 червня 2023 р. № 05
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 16 червня 2023 р. № 372
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про Навчально-науковий центр досліджень, проєктів та наукової інформації Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою від 27 червня 2022 р., протокол № 06 та введеного в дію наказом ректора від 21 липня 2022 року № 352 (редакція 1)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ, ПРОЄКТІВ ТА НАУКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ</p>	Редакція 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-науковий центр досліджень, проєктів та наукової інформації Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Центр) визначає правовий статус Центру, його завдання, функції, права та обов’язки.

1.2. Центр є структурним підрозділом, що входить до складу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет). Центр створюється і ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради. Припинення діяльності Центру (ліквідація, реорганізація) здійснюється за наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Повна назва – Навчально-науковий центр досліджень, проєктів та наукової інформації Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.4. Основною метою Центру є розв’язання завдань у сфері наукового і технологічного розвитку, організація роботи з підготовки та супроводу виконання наукових проєктів та встановлення їхньої чіткої функціональної приналежності.


1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та чинним законодавством України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, Положенням про принципи діяльності навчально-наукових підрозділів Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Положення про Центр затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.7. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, керівником Центру після розгляду та затвердження Вченою радою Університету.

1.8. Центр не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства та входить в структуру Університету.

1.9. У своїй діяльності Центр використовує майно та кошти Університету, що відведені відповідно до кошторису для забезпечення його діяльності.


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ, ПРОЄКТІВ ТА НАУКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ</p>	Редакція 2

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Основними завданнями проведення наукових досліджень у Центрі є:
- 2.1.1. Сприяння розвитку наукової діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Університету.
- 2.1.2. Підтримка існуючих та сприяння формуванню нових наукових шкіл.
- 2.1.3. Координація наукових досліджень підрозділів Університету із закладами вищої освіти та науково-дослідними установами України, здійснення міжнародного наукового співробітництва.
- 2.1.4. Координація процесу проміжного і підсумкового звітування за науковими проектами.
- 2.1.5. Планування та координація проведення наукових, науково-практичних конференцій, «круглих столів», семінарів різних напрямків.

3. ФУНКЦІЇ

- 3.1. Основними функціями проведення наукових досліджень у Центрі є:
- 3.1.1. Організація інформаційної діяльності, популяризація досягнень науковців Університету через засоби масової інформації.
- 3.1.2. Сприяння налагодженню співпраці з представниками бізнесу, органами державної влади та іншими інституціями з метою комерціалізації результатів наукової діяльності.
- 3.1.3. Сприяння та консультування науково-педагогічних працівників щодо підготовки та реалізації наукових проєктів.
- 3.1.4. Організація і координація виконання фундаментальних та пошукових науково-дослідних робіт на конкурсній основі за науково-технічними програмами Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України та інших замовників за основними напрямками досліджень.
- 3.1.5. Організація і координація проведення конкурсного відбору кандидатів на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих учених, Верховної Ради України, Стипендій імені Героїв Небесної Сотні, інших премій і стипендій за досягнення у науковій роботі науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Університету.
- 3.1.6. Організація і координація участі студентів Університету у міжнародних і всеукраїнських студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, інших наукових конкурсах.
- 3.1.7. Організація і координація підвищення наукового рівня

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ, ПРОЄКТІВ ТА НАУКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ</p>	Редакція 2

професорсько-викладацького складу шляхом організації підвищення кваліфікації, академічної мобільності та стажування науково-педагогічних працівників.

3.1.8. Інтеграція наукового та навчального процесу шляхом:

- залучення студентів та аспірантів до участі в науково-дослідних роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету та за договорами із замовниками;

- впровадження в навчальний процес результатів наукових досліджень, виконаних в Університеті;

- координація діяльності студентських наукових гуртків;

- залучення студентів та аспірантів до проведення наукових, науково-практичних конференцій, «круглих столів», семінарів різних напрямків.

3.1.9. Сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав науково-педагогічних працівників.

3.1.10. Збір, систематизація та звітність щодо наукової інформації Університету.

3.1.11. Організація роботи структурних підрозділів у системі електронного документообігу «Наука» з метою накопичення наукової інформації про результати наукової діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти.

3.1.12. Координація формування тематичних планів науково-дослідних робіт, що виконуються структурними підрозділами за рахунок коштів державного бюджету.

3.1.13. Координація формування тематичних планів науково-дослідних робіт, що виконуються структурними підрозділами в межах робочого часу.


3.1.14. Координація проведення конкурсного відбору студентів-претендентів на стипендію Благодійного фонду «Повір у себе» за результатами наукової діяльності.

3.1.15. Організація та координація роботи з науковими виданнями Університету, оформлення наукової інформації щодо наукових періодичних видань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

- комунікувати в установленому порядку з Міністерством освіти і науки України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями щодо наукової інформації для виконання покладених на нього завдань;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ, ПРОЄКТІВ ТА НАУКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ</p>	Редакція 2

- за дорученням ректора, першого проректора утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання наукових досліджень та проєктів, узагальнення та систематизації наукової інформації;

- створювати та популяризувати бази наукових ресурсів й інструментів для використання науково-педагогічними працівниками;

- залучати працівників інших структурних підрозділів Університету (за погодженням з їх керівниками) у процесі систематизації звітної наукової інформації, що належать до її компетенції;

- організовувати і проводити в установленому порядку наукові заходи.

4.2. Обов'язки Центру визначаються виконанням завдань та функцій, покладених на нього згідно з цим Положенням, посадовими інструкціями працівників Центру та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Структура Центру: керівник та провідні фахівці, які здійснюють моніторинг і аналіз проєктної роботи в Університеті, організаційний супровід подання заявок на участь у конкурсах проєктів різного рівня.

5.2. Керівництво всіма видами діяльності Центру здійснює керівник, який призначається на цю посаду наказом ректора Університету за погодженням першого проректора. Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта; стаж роботи за професійним спрямуванням не менше 2 років, досвід наукової та організаторської роботи.

5.3. У разі відсутності керівника центру (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

5.4. Керівник Центру безпосередньо підпорядковується першому проректору.


5.5. Керівник Центру може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за погодженням першого проректора згідно з трудовим законодавством України.

5.6. Керівник Центру в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Центру відповідно до своїх посадових обов'язків;

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Центру;

- видає розпорядження, обов'язкові до виконання всіма працівниками і

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ, ПРОЄКТІВ ТА НАУКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ</p>	Редакція 2

структурними підрозділами Центру;

- представляє Центр у державних та інших органах;
- здійснює контроль за якісною роботою працівників Центру, дотриманням вимог охорони праці;
- забезпечує додержання умов Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені посадовою інструкцією та чинним законодавством.

5.7. Керівник Центру несе персональну відповідальність за виконанням покладених на нього та Центр зобов'язань.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1. Організація роботи відповідно до підпорядкування Центру здійснюється згідно з визначеними завданнями, метою діяльності та функціями Центру.

6.2. Організація роботи у Центрі здійснюється на основі плану роботи на відповідний період, наказів та розпоряджень керівництва з урахуванням вимог законодавства України.

6.3. Організація роботи у Центрі здійснюється шляхом доведення нормативно-правових актів та інших документів до відома працівників Центру, контролю за їх виконанням, а також супроводження розробки і прийняття нових нормативно-правових документів.

7. ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У межах своєї компетенції Центр співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, робота яких пов'язана зі сферою наукової діяльності.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідно до своїх функціональних обов'язків та покладених завдань керівництва Університету.