

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.28-03:2023
	ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ КРИМІНАЛЬНОЇ ТА ВІЙСЬКОВОЇ ЮСТИЦІЇ	Редакція 1

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр досліджень кримінальної та військової юстиції
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2023 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.28-03:2023
	<p>ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ КРИМІНАЛЬНОЇ ТА ВІЙСЬКОВОЇ ЮСТИЦІЇ</p>	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
2. ВНЕСЕНО Навчально-науковим юридичним інститутом
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 27 вересня 2023 р. № 08
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 29 грудня 2023 р. № 1086
5. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.28-03:2023
	<p>ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ КРИМІНАЛЬНОЇ ТА ВІЙСЬКОВОЇ ЮСТИЦІЇ</p>	Редакція 1

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр досліджень кримінальної та військової юстиції Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Центр) визначає правовий статус Центру, його завдання, функції, права та обов'язки.

1.2. Центр є структурним підрозділом, що входить до складу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет). Центр створюється і ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради.

Припинення діяльності Центру (ліквідація, реорганізація) здійснюється за наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Повна назва – Центр кримінальної та військової юстиції Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.4. Основною метою Центру є розв'язання завдань у сфері наукового розвитку, організація роботи з підготовки та супроводу виконання наукових проєктів, науково-дослідної роботи та встановлення їхньої чіткої функціональної приналежності, що пов'язані з кримінальною та військовою юстицією.


1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та чинним законодавством України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Положення про Центр затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.7. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, керівником Центру після розгляду та затвердження Вченою радою Університету.

1.8. Центр не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства та входить у структуру Університету.

1.9. У своїй діяльності Центр використовує майно та кошти Університету, що відведені відповідно до кошторису для забезпечення його діяльності.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.28-03:2023
	<p>ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ КРИМІНАЛЬНОЇ ТА ВІЙСЬКОВОЇ ЮСТИЦІЇ</p>	Редакція 1

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями проведення наукових досліджень у Центрі є:

2.1.1. Сприяння розвитку наукової діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Університету.

2.1.2. Розвиток співпраці із суб'єктами господарювання, закладами освіти, центрами зайнятості, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, іншими заінтересованими сторонами, відповідно до укладених договорів про співпрацю.

2.1.3. Координація наукових досліджень підрозділів Університету із закладами вищої освіти та науково-дослідними установами України, здійснення міжнародного наукового співробітництва у сфері міжнародного права.

2.1.4. Координація процесу проміжного і підсумкового звітування за науковими проектами.

2.1.5. Впровадження в освітній процес та поширення новітніх педагогічних та інформаційних технологій із застосуванням сучасної техніки, обладнання, інструментів і матеріалів.

2.1.6. Планування та координація проведення наукових, науково-практичних конференцій, «круглих столів», семінарів різних напрямків.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Основними функціями проведення наукових досліджень у Центрі є:


3.1.1. Організація інформаційної діяльності, популяризація досягнень науковців Університету через засоби масової інформації.

3.1.2. Сприяння налагодженню співпраці з органами державної влади та іншими інституціями з метою досягнення результатів наукової діяльності.

3.1.3. Сприяння та консультування науково-педагогічних працівників щодо підготовки та реалізації наукових проєктів.

3.1.4. Організація і координація виконання фундаментальних та пошукових науково-дослідних робіт на конкурсній основі за науково-технічними програмами Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України та інших замовників за основними напрямками досліджень.

3.1.5. Організація і координація проведення конкурсного відбору кандидатів на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих учених, Верховної Ради України, Стипендій імені Героїв Небесної Сотні,

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.28-03:2023
	<p>ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ КРИМІНАЛЬНОЇ ТА ВІЙСЬКОВОЇ ЮСТИЦІЇ</p>	Редакція 1

інших премій і стипендій за досягнення у науковій роботі науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Університету.

3.1.6. Організація і координація участі студентів Університету у міжнародних і всеукраїнських студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, інших наукових конкурсах.

3.1.7. Організація і координація підвищення наукового рівня професорсько-викладацького складу шляхом організації підвищення кваліфікації, академічної мобільності та стажування науково-педагогічних працівників.

3.1.8. Інтеграція наукового та навчального процесу шляхом:

- залучення студентів та аспірантів до участі в науково-дослідних роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету та за договорами із замовниками;

- впровадження в навчальний процес результатів наукових досліджень, виконаних в Університеті;

- координація діяльності студентських наукових гуртків;

- залучення студентів та аспірантів до проведення наукових, науково-практичних конференцій, «круглих столів», семінарів різних напрямків.

3.1.9. Сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав науково-педагогічних працівників.

3.1.10. Збір, систематизація та звітність щодо наукової інформації Університету.

3.1.11. Організація роботи структурних підрозділів у системі електронного документообігу «Наука» з метою накопичення наукової інформації про результати наукової діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти.


3.1.12. Координація формування тематичних планів науково-дослідних робіт, що виконуються структурними підрозділами за рахунок коштів державного бюджету.

3.1.13. Координація формування тематичних планів науково-дослідних робіт, що виконуються структурними підрозділами в межах робочого часу.

3.1.14. Організація професійно-практичної підготовки здобувачів освіти, що відповідають профілю підготовки кадрів на базі центру.

3.1.15. Організація та координація роботи з науковими виданнями Університету, оформлення наукової інформації щодо наукових періодичних видань.

3.1.16. Забезпечення якісної, у тому числі із використанням педагогічних, інновацій, первинної професійної підготовки, перепідготовки, підвищення

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.28-03:2023
	<p>ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ КРИМІНАЛЬНОЇ ТА ВІЙСЬКОВОЇ ЮСТИЦІЇ</p>	Редакція 1

кваліфікації, стажування здобувачів освіти.

3.1.17. Формування пропозицій щодо вдосконалення професійних стандартів, державних освітніх стандартів з конкретних професій, освітніх програм, робочих навчальних планів, навчальних програм освітніх компонентів.

3.1.18. Надання іншим заінтересованим сторонам тренінгових, інформаційних та інших послуг відповідно до законодавства.

3.1.19. Надання працівникам закладам вищої освіти та інших закладів освіти методичної, консультативної, інформаційної допомоги з питань впровадження в освітній процес новітніх технологій і матеріалів, інформатизації і навчання за професіями.

3.1.20. Участь у розробленні навчального контенту, методичного забезпечення професійної підготовки, а саме: підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, педагогічних програмних засобів, дидактичних матеріалів, інструментів оцінювання результатів навчання та інше.

3.1.21. Організація та проведення семінарів-практикумів, конференцій, вебінарів, засідань методичних секцій та інших навчально-комунікаційних заходів з питань впровадження новітніх технологій і матеріалів у процес підготовки кваліфікованих кадрів у закладах освіти.

3.1.22. Організація та проведення контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

- комунікувати в установленому порядку з Міністерством освіти і науки України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями щодо наукової інформації для виконання покладених на нього завдань;

- за дорученням ректора, першого проректора утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання наукових досліджень та проєктів, узагальнення та систематизації наукової інформації;

- створювати та популяризувати бази наукових ресурсів й інструментів для використання науково-педагогічними працівниками;

- залучати працівників інших структурних підрозділів Університету (за

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.28-03:2023
	<p>ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ КРИМІНАЛЬНОЇ ТА ВІЙСЬКОВОЇ ЮСТИЦІЇ</p>	Редакція 1

погодженням з їх керівниками) у процесі систематизації звітної наукової інформації, що належать до її компетенції;

- організувати і проводити в установленому порядку наукові заходи.

4.2. Обов'язки Центру визначаються виконанням завдань та функцій, покладених на нього згідно з цим Положенням, посадовими інструкціями працівників Центру та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Структура Центру: директор та фахівці, які мають завдання щодо вдосконалення професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі шляхом реалізації освітніх програм неформальної освіти різних форм.

5.2. Керівництво всіма видами діяльності Центру здійснює директор, який призначається на цю посаду наказом ректора Університету за погодженням першого проректора.

Кваліфікаційні вимоги: повна (спеціаліст, магістр) або базова (бакалавр) вища освіта відповідного напрямку підготовки або післядипломна освіта в галузі управління. Стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня для спеціаліста, магістра не менше 2 років, бакалавра – не менше 3 років.

5.3. У разі відсутності директора центру (хвороба, відпустка, відрадження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

5.4. Директор Центру безпосередньо підпорядковується першому проректору.

5.5. Директор Центру може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за погодженням першого проректора згідно з трудовим законодавством України.

5.6. Директор Центру в межах наданих йому повноважень:


- вирішує питання діяльності Центру відповідно до своїх посадових обов'язків;

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Центру;

- видає розпорядження, обов'язкові до виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Центру;

- представляє Центр у державних та інших органах;

- здійснює контроль за якісною роботою працівників Центру,

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.28-03:2023
	<p>ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ КРИМІНАЛЬНОЇ ТА ВІЙСЬКОВОЇ ЮСТИЦІЇ</p>	Редакція 1

дотриманням вимог охорони праці;

- забезпечує додержання умов Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

- здійснює інші повноваження, передбачені посадовою інструкцією та чинним законодавством.

5.7. Директор Центру несе персональну відповідальність за виконанням покладених на нього та Центр зобов'язань.

5.8. На працівників Центру поширюються усі права та обов'язки працівників закладу вищої освіти.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1. Організація роботи відповідно до підпорядкування Центру здійснюється згідно з визначеними завданнями, метою діяльності та функціями Центру.


6.2. Організація роботи у Центрі здійснюється на основі плану роботи на відповідний період, наказів та розпоряджень керівництва з урахуванням вимог законодавства України.

6.3. Організація роботи у Центрі здійснюється шляхом доведення нормативно-правових актів та інших документів до відома працівників Центру, контролю за їх виконанням, а також супроводження розробки і прийняття нових нормативно-правових документів.

6.4. Забезпечення діяльності Центру здійснюється закладом вищої освіти в межах коштів, виділених на його діяльність, а також спеціального фонду кошторису закладу вищої освіти, за участю суб'єктів господарювання, які співпрацюють із закладом вищої освіти, на умовах, визначених договорами про співпрацю між цими суб'єктами господарювання та закладом вищої освіти, та інших джерел фінансування, які передбачені чинним законодавством.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. У межах своєї компетенції Центр співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, робота яких пов'язана зі сферою наукової діяльності.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.28-03:2023
	<p>ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ КРИМІНАЛЬНОЇ ТА ВІЙСЬКОВОЇ ЮСТИЦІЇ</p>	Редакція 1

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідно до своїх функціональних обов'язків та покладених завдань керівництва Університету.

8. АДРЕСА ЦЕНТРУ

8. Центр працює за адресою: Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 44а, кабінет 104.