
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.03.07-01:2024
	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ	Редакція 2

ПОЛОЖЕННЯ
про Юридичну клініку
навчально-наукового юридичного інституту
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника


м. Івано-Франківськ
2024 р.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.03.07-01:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Юридічною клінікою навчально-наукового юридичного інституту
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 22 грудня 2023 р. № 11
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 29 січня 2024 р. № 51
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про Юридічну клініку Навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 21 червня 2019 р. (редакція 1)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.03.07-01:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Редакція 2

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Юридичну клініку навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Положення про навчально-науковий юридичний інститут.

1.2. Юридична клініка є структурним підрозділом навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної та виробничої практики здобувачів вищої освіти старших курсів.

1.3. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4. Юридична клініка як структурний підрозділ може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5. Загальне керівництво Юридичною клінікою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника здійснює ректор університету, директор навчально-наукового юридичного інституту та завідувач Юридичної клініки.


1.6. Завідувач Юридичної клініки призначається на посаду наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника за погодженням директора навчально-наукового юридичного інституту.

1.7. Структуру та чисельність співробітників Юридичної клініки визначає ректор Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника за погодженням директора навчально-наукового юридичного інституту.

1.8. Зміни до Положення про Юридичну клініку вносяться на засіданні Вченої ради університету та затверджуються ректором.

1.9. У своїй діяльності Юридична клініка керується законодавством України, Статутом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Положенням про навчально-науковий юридичний інститут та Положенням про Юридичну клініку навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.10. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.03.07-01:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Редакція 2

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок здобувачів, які навчаються за спеціальністю 081 Право;
- надання громадянам безоплатної правової допомоги;
- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання здобувачів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- створення місць для проходження здобувачами навчальної та виробничої практики;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- забезпечення можливості спілкування здобувачів вищої освіти під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян;
- розширення співробітництва із закладами вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців-юристів, із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями; впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки правників у сфері юридичних послуг.


III. ФУНКЦІЇ

3.1. Функціями Юридичної клініки є:

- навчальна – це зосередження діяльності на практичне спрямування навчання, формування з учасників Юридичної клініки фахівців-юристів, які оволоділи конкретними професійними навичками, не потребують додаткової адаптації до професійної діяльності;
- соціальна – це задоволення потреб суспільства у доступній юридичній інформації та правовій допомозі, підвищення професійної відповідальності юристів.

Навчальна функція є первинною для Юридичної клініки.

3.2. Задля всебічної та ефективної реалізації своїх функцій Юридична клініка організовує та забезпечує:

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.03.07-01:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Редакція 2

проведення спецкурсу з «Основ юридичної клінічної практики», де охоплюються засади та функції діяльності юридичних клінік, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної практики;

проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності Юридичної клініки;

проведення правопросвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;

проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;

підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

проведення роботи із систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;

співробітництво з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти України та за межами держави.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Завідувач Юридичної клініки має право:

- заохочувати та сприяти проходженню виробничої та навчальної практик здобувачами навчально-наукового юридичного інституту;


- координувати роботу працівників та консультантів Юридичної клініки;

- користуватись інформаційними матеріалами та нормативно-правовими документами, потрібними для виконання посадових обов'язків;

- вносити пропозиції директору навчально-наукового юридичного інституту щодо вдосконалення роботи Юридичної клініки;

- брати участь у проведенні конференцій та нарад, на яких розглядаються питання, пов'язані з роботою Юридичної клініки;

- перевіряти фахівця і лаборанта Юридичної клініки щодо виконання їх обов'язків;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.03.07-01:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Редакція 2

- налагоджувати співпрацю з іншими органами влади для проходження практики та стажування здобувачами вищої освіти навчально-наукового юридичного інституту.

4.2. Працівники Юридичної клініки мають право:

- вносити пропозиції завідувачу Юридичної клініки щодо заохочення та накладання стягнень на працівників Юридичної клініки;

- вносити пропозиції завідувачу Юридичної клініки щодо заохочення здобувачів, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки, їх попередження та відрахування зі складу студентів-консультантів;

- отримувати від завідувача Юридичної клініки та користуватись інформаційними матеріалами та нормативно-правовими документами, потрібними для виконання посадових обов'язків;

- брати участь в організації та проведенні конференцій, круглих столів та нарад, акцій, компаній, проектів, програм та інших заходів, пов'язаних з юридичною клінічною освітою та юридичним клінічним рухом;

- підвищувати кваліфікацію.

4.3. Працівники Юридичної клініки зобов'язані:

- координувати роботу Юридичної клініки;

- брати участь у розробці плану роботи Юридичної клініки;

- створювати умови для фахової діяльності Юридичної клініки;

- готувати складання звітів про виконану роботу Юридичної клініки;

- працювати над залученням та співпрацею з грантодавцями;

- надавати допомогу у забезпеченні викладання теоретичного матеріалу, проведенні тренінгів, рольових ігор;

- вирішувати питання про прийом справи і відповідності її умовам роботи клініки.

4.4. Набір студентів-консультантів до Юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору. Умови конкурсу встановлюються Юридичною клінікою навчально-наукового юридичного інституту.

4.5. Студент-консультант має право:


- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;

- бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші студенти-консультанти;

- користуватися бібліотекою та правовими базами даних Юридичної клініки;

- брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.03.07-01:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Редакція 2

- проходити на базі Юридичної клініки навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;

- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву Юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

4.6. Студент-консультант Юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Юридичної клініки;

- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва Юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;

- чергувати в Юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;

- згідно з дорученням керівництва Юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах;

- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

V. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Керівництво Юридичною клінікою здійснює завідувач Юридичної клініки.

5.2. Завідувач Юридичної клініки повинен мати повну вищу юридичну освіту (спеціаліст, магістр) та стаж роботи за спеціальністю не менше 2 роки.

5.3. Завідувач Юридичної клініки у своїй діяльності:


- організовує і координує роботу Юридичної клініки, створює належні умови праці;

- бере участь у розробці плану роботи Юридичної клініки;

- перевіряє звіти про виконану роботу Юридичної клініки;

- приймає пропозиції щодо організації діяльності Юридичної клініки та вдосконалення її роботи;

- здійснює залучення та роботу з грантодавцями, а саме пошук українських, міжнародних організацій та фондів розвитку Юридичної клініки відповідно до її мети та завдань;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.03.07-01:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Редакція 2

- забезпечує належне викладання дисципліни «Основи юридичної клінічної практики» та координує викладання теоретичного матеріалу, проведення тренінгів, рольових ігор;

- перевіряє діяльність фахівця і лаборанта Юридичної клініки щодо виконання їх посадових обов'язків;

- вирішує та погоджує питання про прийом справи і відповідності її умовам роботи Юридичної клініки;

- погоджує зарахування роботи студентів-консультантів, на виробничу та/або навчальну практику.

5.4. На час тимчасової відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами завідувача Юридичної клініки вправі замінювати фахівець II категорії Юридичної клініки.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1. Студентами-консультантами Юридичної клініки є здобувачі вищої освіти старших курсів, що навчаються за спеціальністю 081 Право та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів.

6.2. Викладачі-куратори, завідувач Юридичної клініки, фахівці II категорії, лаборант надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до студента, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента, здійснюють контроль за діяльністю студентів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

6.3. Вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

- Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;

- інформація про роботу Юридичної клініки та Положення про Юридичну клініку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника оприлюднюються у місцевих засобах масової інформації, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована Юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян;

- Юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання, працівниками Юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.03.07-01:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Редакція 2

- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику Юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

6.4. Реєстрація обліку приймання громадян студентами здійснюється за допомогою журнальної та комп'ютерної форм реєстрації.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Юридична клініка взаємодіє з іншими кафедрами і підрозділами навчально-наукового юридичного інституту та університету, іншими навчальними закладами, що здійснюють підготовку фахівців-юристів, громадськими організаціями, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, Асоціацією юридичних клінік України, іншими юридичними клініками України, поєднує свою діяльність з діяльністю судових та правоохоронних органів, адвокатськими об'єднаннями та юридичними компаніями, підтримує активну взаємодію з іноземними громадськими організаціями та юридичними клініками.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.03.07-01:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Редакція 2

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

Юридичною клінікою
навчально-наукового юридичного інституту

РОЗРОБНИКИ:

Костів Іван
Ярославович

завідувач Юридичної клініки
навчально-наукового юридичного інституту