
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06-05.02-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2


ПОЛОЖЕННЯ
про навчальні лабораторії кафедри хімії
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2023 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06-05.02-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
ВНЕСЕНО кафедрою хімії Факультету природничих наук
2. РОЗГЛЯНУТО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
ТА СХВАЛЕНО Протокол від 27 червня 2023 р. № 6
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 29 грудня 2023 р. № 1104
4. УПРОВАДЖЕНО Положення про навчальні лабораторії кафедри хімії
НА ЗАМІНУ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженого Вченою радою факультету природничих наук від 26 грудня 2018 р., протокол № 4

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальні лабораторії є підрозділом кафедри хімії факультету природничих наук Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет).

1.2. Навчальна лабораторія утворюється та ліквідується наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри хімії та за погодженням з деканом факультету природничих наук.

1.3. Керівництво навчальної лабораторії здійснює завідувач лабораторією, який підпорядковується завідувачу кафедри хімії.


1.4. На посаду завідувача лабораторії призначається особа наказом ректора (за поданням завідувача кафедри хімії та за погодженням з деканом факультету природничих наук), яка має повну вищу профільну освіту, наукові публікації та володіє навичками роботи на комп'ютері на рівні користувача. Інші вимоги до завідувача лабораторії, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

1.5. На час відсутності завідувача навчальної лабораторії (відрядження, відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

1.6. Завідувач лабораторії здійснює безпосереднє керівництво роботою навчально-допоміжного персоналу. Призначення і звільнення працівників навчальної лабораторії відбувається за поданням завідувача кафедри хімії, за погодженням з деканом факультету природничих наук та за наказом ректора Університету.

1.7. Навчальна лабораторія у своїй діяльності керується законодавством України, статутом Університету, наказами ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету та вченої ради факультету природничих наук, іншими нормативними документами.

1.8. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються завідувачем лабораторії, їх зміст погоджується із завідувачем кафедри, деканом факультету природничих наук, проректором з науково-педагогічної роботи, керівниками відділів, з якими співпрацює навчальна лабораторія, та затверджуються наказом ректора Університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечення проведення лабораторних і практичних робіт для студентів факультету природничих наук на високому науково-методичному рівні з використанням сучасних методик, а також виконання науково-дослідних робіт з формування у студентів практичних та аналітичних навичок.

2.2. Забезпечення проведення науково-дослідних робіт відповідно до індивідуальних планів досліджень аспірантів та викладачів кафедри.

2.3. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.

2.4. Забезпечення функціонування та відповідності вимогам державних стандартів приладів і обладнання, які знаходяться в навчальній лабораторії.

2.5. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог техніки безпеки і чинного законодавства.

2.6. Проведення передбачених чинними законодавчими і нормативними актами інструктажів з техніки безпеки і охорони праці.

III. ФУНКЦІЇ

3.1. Проведення лабораторних робіт та практичних занять за курсами та спецкурсами згідно із силябусами навчальних дисциплін за спеціальностями «Хімія», «Біохімія», «Готельно-ресторанна справа».

3.2. Забезпечення умов для оволодіння навичками дослідницької роботи та застосування набутих знань на практиці під час вивчення базових дисциплін спеціальності «Хімія», в ході підготовки курсових, кваліфікаційних та магістерських робіт, а також під час проведення наукових досліджень.


3.3. Забезпечення умов для оволодіння навичками представляти результати наукових досліджень.

3.4. Покращення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії у виховній та профорієнтаційній роботі зі студентами.

3.5. Залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів кафедри до виконання науково-дослідних робіт.

3.6. Придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних, кваліфікаційних і науково-дослідних робіт.

3.7. Виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення навчальної лабораторії.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06-05.02-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Права навчальної лабораторії відповідають законодавству України, яке регламентує внутрішню діяльність Університету.

4.2. Навчальна лабораторія кафедри хімії має право:

- залучати у встановленому порядку навчально-допоміжний персонал та студентів кафедри до проведення лабораторних і практичних занять;
- брати участь у засіданнях кафедри хімії;
- виносити питання, що стосуються роботи лабораторій, на засідання кафедри хімії та вченої ради факультету природничих наук;
- здійснювати зв'язок з іншими підрозділами Університету та іншими організаціями з питань діяльності лабораторії.


4.3. Обов'язки навчальної лабораторії:

- забезпечувати проведення лабораторних, практичних та науково-дослідних робіт;
- оформляти, подавати заяви на обладнання, реактиви, лабораторний посуд у відділ матеріально-технічного постачання;
- підтримувати у належному технічному стані прилади, обладнання та матеріали для виконання лабораторних, кваліфікаційних і науково-дослідних робіт;
- забезпечувати умови для оволодіння навичками дослідницької роботи та застосування набутих знань на практиці під час вивчення базових дисциплін, в ході підготовки курсових, кваліфікаційних робіт та під час наукових досліджень;
- створювати на робочих місцях безпечні умови праці відповідно до вимог техніки безпеки і чинного законодавства.

V. КЕРІВНИЦТВО

5.1. До обов'язків завідувача навчальної лабораторії кафедри хімії належить:

- координація діяльності навчальної лабораторії;
- організація і планування роботи навчальної лабораторії;
- контроль за роботою працівників навчальної лабораторії;
- своєчасне та якісне виконання завдань навчальної лабораторії;
- участь у розробці нормативно-методичного забезпечення;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, дотримання графіка робочого часу;
- підвищення свого професійного рівня.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

5.2. Завідувач навчальної лабораторії кафедри хімії має право:

- брати участь у засіданнях кафедри і методичних нарадах при вирішенні питань матеріально-технічного забезпечення навчальної та наукової роботи кафедри хімії;
- брати участь у розслідуванні причин виробничого травматизму в лабораторії і вживати заходів щодо їх усунення;
- представляти кафедру як матеріально-відповідальна особа;
- видавати розпорядження з питань організації роботи лабораторії.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач навчальної лабораторії кафедри хімії несе відповідальність за:

- неналежне виконання завдань і функцій, покладених на навчальну лабораторію;
- стан документації і дотримання вимог чинного законодавства та локальних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність навчальної лабораторії;
- недотримання техніки безпеки та виробничої санітарії у навчальній лабораторії;
- невиконання передбачених правил внутрішнього трудового розпорядку;
- все майно кафедри відповідно до чинного порядку (матеріальну).

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

7.1. Організація роботи навчальної лабораторії кафедри хімії здійснюється згідно з розкладом занять, затвердженим на відповідний семестр навчального року.


7.2. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та реактивів.

7.3. Навчальна лабораторія забезпечується:

- куточком охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння.

7.4. У процесі роботи передбачається безпосередня участь суб'єктів науково-педагогічного процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться на кафедрі.

7.5. У процесі роботи передбачається виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу.


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

7.6. Передбачається організація науково-комунікаційних заходів, олімпіад, конкурсів тощо.

VIII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Навчальна лабораторія кафедри хімії співпрацює з:

- кафедрами факультету природничих наук з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації навчального процесу з груп споріднених дисциплін, виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази;
- факультетом природничих наук з метою реалізації вимог до підготовки фахівців відповідної спеціальності та спеціалізації;
- навчально-методичним відділом Університету з метою реалізації вимог концепції освітньої діяльності Університету;
- відділом матеріально-технічного забезпечення, а також магазинами, майстернями, складами, підприємствами, постачальницькими організаціями тощо;
- підприємствами, установами та організаціями, що пов'язані з витратою фінансових та матеріальних ресурсів – здійснюється на основі господарчих договорів згідно з чинним законодавством України та прийнятим в Університеті порядком;
- іншими структурними підрозділами Університету з метою покращення організації та забезпечення навчального процесу.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

кафедрою хімії Факультету природничих наук

РОЗРОБНИКИ:

Солтис

завідувач навчальних лабораторій кафедри хімії,

Любов Михайлівна

кандидат хімічних наук