
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2


**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про кафедру хімії**  
**Прикарпатського національного університету**  
**імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ  
2023 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника  
ВНЕСЕНО кафедрою хімії Факультету природничих наук
2. РОЗГЛЯНУТО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
ТА СХВАЛЕНО Протокол від 27 червня 2023 р. № 6
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 29 грудня 2023 р. № 1104
4. УПРОВАДЖЕНО Положення про кафедру хімії факультету НА ЗАМІНУ природничих наук Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженого Вченою радою факультету природничих наук від 26 грудня 2018 р., протокол № 4

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру хімії факультету природничих наук Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Міністерством освіти і науки України від 29 грудня 2021 р., та Положення про факультет природничих наук Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. У Положенні застосовуються наступні терміни та поняття:

**кафедра хімії** – базовий структурний підрозділ університету, факультету природничих наук, що провадить освітню, навчально-виховну, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 102 Хімія чи міжгалузевою групою спеціальностей (091 Біологія та біохімія, 241 Готельно-ресторанна справа). До складу підрозділу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання;


**науково-педагогічні працівники** – особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність;

**навчальні лабораторії кафедри хімії** – підрозділ кафедри, який забезпечує проведення лабораторно-практичних занять із дисциплін відповідно до вимог освітніх програм «Хімія» освітніх рівнів бакалавр, магістр та освітньо-наукового рівня доктор філософії і Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, очолює навчальні лабораторії завідувач лабораторій, який підпорядковується завідувачу кафедри.

1.3. Кафедра створюється за умов, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

1.4. У своїй діяльності кафедра хімії керується нормативно-правовими актами України, Статутом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Положенням про факультет природничих наук та цим Положенням, яке схвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Кафедра хімії має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту університету, Положенню про факультет природничих

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

наук та цьому Положенню.

1.6. Кафедра хімії користується відособленою складовою частиною майна, які надані їй університетом, і які можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за згодою завідувача кафедри та рішенням вченої ради університету, факультету.

1.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який має науковий ступінь (доктора наук, кандидата наук, доктора філософії) та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше восьми років. Завідувач кафедри не може одночасно займати дві або більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в Університеті, окрім виконання усіх видів робіт на громадських засадах.


Завідувач кафедри обирається згідно з «Положенням про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників» на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій конкурсної комісії університету, трудового колективу факультету та кафедри і не може перебувати на посаді більше двох строків. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

1.8. Завідувач кафедри організовує роботу кафедри, забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

Завідувач кафедри підпорядковується ректору, декану факультету природничих наук і здійснює керівництво кафедрою в тісному контакті з трудовим колективом і громадськими організаціями. Завідувач кафедри забезпечує належний рівень і організацію навчальної, наукової, методичної і виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, контролює відповідність науково-педагогічних працівників Ліцензійним вимогам до провадження освітньої діяльності, дотримання правил внутрішнього розпорядку, заходів цивільного захисту, пожежної безпеки, виробничої санітарії, трудової дисципліни, створення безпечних та нешкідливих умов праці членів кафедри.

1.9. До складу кафедри хімії входять навчальні лабораторії 306 і 307, кабінети і класи, необхідні для виконання покладених завдань.

Приміщення лабораторій (№ 306 – Лабораторія органічної та аналітичної хімії, № 307 – Лабораторія колоїдної хімії та хімії ВМС) спеціально обладнане притяжною і витяжною вентиляцією, приладами, технічними засобами навчання, роздатковим матеріалом, лабораторним обладнанням та посудом, хімічними реактивами для виконання лабораторно-практичних занять.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

Основними функціями навчальних лабораторій є:

- забезпечення студентів та слухачів університету робочими місцями, укомплектованими сучасним лабораторним обладнанням, хімічними реактивами, методичною та довідковою літературою;
- проведення на високому навчально-методичному рівні лабораторних та лабораторно-практичних занять;
- забезпечення проведення хімічних досліджень викладачами, аспірантами та студентами;
- систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу;
- забезпечення функціонування та відповідності вимогам державних стандартів приладів і обладнання, які знаходяться в навчальних лабораторіях;
- створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог техніки безпеки і чинного законодавства;
- проведення передбачених чинними законодавчими і нормативними актами інструктажів з техніки безпеки і охорони праці.

1.10. Робота кафедри хімії здійснюється відповідно до навчальних планів освітніх програм «Хімія» трьох рівнів освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії), за якими вона забезпечує фахову підготовку здобувачів освіти і планів наукової роботи, ухвалених кафедрою та вченими радами університету, факультету.


1.11. Оцінка рівня навчальної та наукової роботи кафедри хімії дається на основі експертного висновку комісії вчених рад університету, факультету під час щорічного звіту завідувача кафедри на засіданні вченої ради факультету.

1.12. До складу кафедри хімії входять науково-педагогічні, наукові працівники, за умови виробничої необхідності – навчально-допоміжний персонал, які забезпечують її діяльність.

1.13. Рішення з основних питань навчально-наукової роботи кафедри приймаються на її засіданнях.

Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше половини працівників кафедри, крім працівників, які працюють на умовах зовнішнього сумісництва, за умови 2/3 присутніх.

1.14. У голосуванні з питань рекомендації на посаду наукових працівників, атестації наукових співробітників бере участь лише науково-педагогічний та науковий склад кафедри. У таємному голосуванні з питань рекомендації на посаду науково-педагогічних працівників бере участь весь колектив кафедри, крім працівників, які працюють на умовах сумісництва.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

1.15. Кафедра хімії забезпечує ведення документації з організації навчального процесу та науково-дослідної роботи.

1.16. Робота кафедри хімії ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, академічної доброчесності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.17. Кафедра створюється, реорганізовується і ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету за поданням вченої ради факультету.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КАФЕДРИ

2.1. Основними завданнями кафедри хімії є:

- організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна, заочна, дистанційна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, комп'ютерні практикуми, семінарські та індивідуальні заняття, консультації тощо) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної освітньої програми і силабусів навчальних дисциплін;

- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

- підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими теоретичними і прикладними знаннями та здатні використовувати їх у своїй подальшій професійній діяльності;

- реалізація освітньо-професійних програм, в тому числі підвищення кваліфікації фахівців;


- вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою;

- організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи;

- розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань згідно з єдиними критеріями оцінювання;

- здійснення поточного та підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, підсумкових атестацій, захисту курсових, дипломних і магістерських робіт, інших видів контрольних заходів;

- підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

– виховання майбутнього фахівця, формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;

– організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;

– організація і створення умов для наукової роботи працівників кафедри, зокрема, розробки нових наукових напрямів та участь у державних і міждержавних наукових програмах, у комплексних міжкафедральних, міжфакультетських (міжінститутських), міжуніверситетських наукових досліджень;

– керівництво науково-дослідною роботою здобувачів освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;

– організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, контрольних і взаємних відвідувань;

– збір та узагальнення передового досвіду, здобутого викладачами кафедри під час проведення занять і позанавчальної роботи;

– виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва;

– участь у підготовці науково-педагогічних працівників через магістратуру й аспірантуру;

– керівництво підготовкою дисертації на здобуття наукових ступенів доктора філософії, консультацій докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри та міжкафедральних семінарах;

– підготовка відгуків на дисертації, автореферати дисертацій та інші наукові чи методичні праці за профілем кафедри, що надійшли до університету;


– організація взаємодії з іншими закладами освіти, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;

– виконання планів міжнародного співробітництва університету або факультету із зарубіжними партнерами в галузі навчально-методичної та наукової роботи відповідно до угод, що укладаються університетом або за його дорученням факультетом;

– висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедри;

– здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів за дорученням Міністерства освіти і науки України;




	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

- внесення пропозицій щодо подання заявок на отримання авторських свідоцтв на винахід;
- рецензування наукових праць і навчальних видань, комп'ютерних і мультимедійних програм за профілем кафедри;
- внесення пропозицій щодо участі у виставках (міжнародних, загальнодержавних, регіональних, університетських);
- розробка відповідних документів щодо науково-методичного забезпечення освітньої та наукової діяльності закладів вищої освіти України;
- сприяння відродженню, збереженню та пропагуванню національних наукових надбань і традицій;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес кафедри;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- організація, створення, наповнення і оновлення вебсайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової комунікації науково-педагогічних працівників зі студентами через вебсайт кафедри;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
- збереження та розвиток університетських наукових і науково-педагогічних шкіл, адекватне використання наукового та науково-методичного потенціалу професорів і провідних доцентів;
- створення належних умов праці, сприяння відпочинку та оздоровлення членів кафедри, аспірантів, докторантів;
- формування та підтримка у належному стані якісного кадрового складу кафедри, що відповідає акредитаційним та ліцензійним вимогам;
- проведення спеціальних занять для учнів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних навчальних закладів з профорієнтаційною метою;
- проведення профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді для популяризації освітніх програм кафедри.

2.2. До завдань кафедр, у складі яких є гаранті освітніх програм, додаються:

- координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку здобувачів освіти;
- розробка пропозицій щодо професіограм, кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за освітньою програмою;



	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з освітніх програм;
- розробка та оновлення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів спільно з іншими кафедрами, які формують кадрове забезпечення освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;
- затвердження програм до підсумкової атестації, тематики магістерських, дипломних, кваліфікаційних робіт (проектів);
- участь у роботі відбіркових, предметних, атестаційних комісій з прийому вступників на відповідні освітні програми;
- організація практик і стажування, їх захист в установленому порядку;
- сприяння працевлаштуванню випускників через взаємодію з роботодавцями;
- організація комунікації з випускниками та участь у дослідженні роботи випускників, рівня їх теоретичної і практичної підготовки, кар'єрного росту;
- залучення провідних вчених до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі екзаменаційних комісій;
- координація та забезпечення підготовки дипломних, магістерських робіт;
- забезпечення підготовки та проведення підсумкової атестації.

2.3. Завдання кафедри хімії виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу з урахуванням та використанням можливостей сучасних інформаційних технологій.


### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри хімії організується та здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Положення про факультет природничих наук, до складу якого входить кафедра, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, а також цього Положення.

3.2. Діяльність кафедри хімії здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в п. 2 цього Положення. План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні, як правило, перед початком нового навчального року.

3.3. Основні питання діяльності кафедри хімії обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її співробітниками.

3.4. Засідання кафедри хімії проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

3.5. У засіданні кафедри хімії беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – його заступником) і секретарем кафедри.

3.6. На засідання кафедри хімії можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ

4.1. Кафедра хімії має право у порядку, передбаченому законодавством, залучати до навчального процесу провідних учених.

4.2. У сфері навчальної роботи кафедра:

- розробляє тематику і програми навчальних нормативних і вибіркового дисциплін;

- визначає тематику, організовує керівництво бакалаврськими та магістерськими випускними роботами студентів;

- здійснює контроль за навчанням здобувачів освіти;

- несе відповідальність за проведення навчально-виховної, методичної роботи, здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності, соціальний захист трудового колективу та ветеранів праці, які працюють або працювали на кафедрі.

4.3. У сфері науково-дослідної роботи кафедра:

- надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначення тематики, форм і методів їх проведення та впровадження результатів у навчальний процес;

- визначає обсяги і форми здійснення госпдоговірних робіт, виходячи з потреб замовників і можливостей кафедри;

- забезпечує складання, за погодженням із замовником, кошторису витрат, у тому числі частки фонду заробітної плати;


- залучає сумісників (науково-педагогічних працівників, наукових співробітників, аспірантів, студентів, допоміжний персонал) для виконання науково-дослідних робіт у межах встановленого фонду оплати праці.

4.4. Завідувач кафедри:

- організовує та координує діяльність кафедри;

- визначає функціональні обов'язки та спільно з гарантами освітніх програм педагогічне навантаження членів кафедри;

- подає керівництву університету, факультету свої пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення й переміщення співробітників та залучення на умовах сумісництва інших працівників;

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">06-05.02-01:2023</p>
	<p style="text-align: center;"><b>КАФЕДРА ХІМІЇ</b></p>	<p style="text-align: right;">Редакція 2</p>

- здійснює контроль за веденням навчальної, виховної, науково-дослідної роботи членами кафедри;
- подає керівництву університету, факультету пропозиції щодо морального та матеріального заохочення співробітників кафедри, а також щодо застосування заходів дисциплінарного впливу;
- вирішує інші питання відповідно до завдань кафедри;
- несе відповідальність за результати діяльності кафедри, стан трудової дисципліни.


## 5. ДОКУМЕНТАЦІЯ КАФЕДРИ

### 5.1. Документація навчально-організаційного забезпечення:

- Положення про кафедру;
- посадові інструкції працівників;
- штатно-посадовий список працівників кафедри;
- графіки щорічних відпусток працівників кафедри;
- графіки навчального процесу за всіма формами навчання;
- план роботи кафедри;
- дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на поточний рік (від підрозділів-замовників навчання);
- розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри на поточний рік;
- картки обсягу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на поточний навчальний рік;
- звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри за попередній навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- графік підвищення кваліфікації викладачів;
- графік роботи лабораторій кафедри;
- графік консультацій викладачів;
- протоколи засідань кафедри, зокрема документація, яка стосується виборів науково-педагогічних працівників;
- звіт кафедри про роботу за минулий навчальний рік;
- журнал обліку замін навчальних занять викладачами кафедри;
- курсові проекти (роботи), дипломні проекти (роботи) (за їх наявності) відповідно до «Інструкції з обліку та зберігання дипломних (курскових) проектів (робіт) в університеті», якщо на кафедрі реалізується освітня програма, гарантом якої є штатний працівник кафедри.

### 5.2. Навчально-методична документація:

- силабуси навчальних дисциплін кафедри;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних,

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

лабораторних занять, комп'ютерного практикуму та самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін, індивідуальних завдань (курскових і дипломних робіт (проектів), розрахунково-графічних робіт тощо);

– індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін, у тому числі тематика курсових проектів і робіт;

– комплект контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти окремих модулів навчального матеріалу (електронні чи друковані версії);

– екзаменаційні білети та/або комплект контрольних завдань для семестрового контролю з навчальних дисциплін;

– освітні програми, навчальні й робочі навчальні плани підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами, гарантами яких є штатні працівники кафедри;

– наскрізні програми практик і програми практик, якщо кафедра забезпечує такий вид діяльності;

– програми підсумкової атестації (за їх наявності), якщо кафедра організовує і реалізовує її;

– накази про закріплення за студентами тем дипломних проектів (робіт);

– вимоги до випускних робіт здобувачів освіти;


– у разі необхідності, інші документи за рішенням кафедри, наприклад, графік самостійної роботи студентів (виконання контрольних робіт, здавання домашніх завдань, курсових проектів та ін.).

## **6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення розглядається Науково-методичною радою університету, ухвалюється Вченою радою університету та вводиться у дію наказом ректора.

6.2. Факультет природничих наук може пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються Науково-методичною радою університету, ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06-05.02-01:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ	Редакція 2

## РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

кафедрою хімії Факультету природничих наук

РОЗРОБНИКИ:

*Миронюк  
Іван Федорович*

завідувач кафедри хімії,  
доктор хімічних наук, професор