
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.05.01-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ СЕРЕДОВИЩА ТА ХІМІЧНОЇ ОСВІТИ	Редакція 2


ПОЛОЖЕННЯ
про склад зберігання наркотичних засобів,
психотропних речовин та прекурсорів
кафедри хімії середовища та хімічної освіти
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2023 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.05.01-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ СЕРЕДОВИЩА ТА ХІМІЧНОЇ ОСВІТИ	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
ВНЕСЕНО кафедрою хімії середовища та хімічної освіти Факультету природничих наук
2. РОЗГЛЯНУТО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
ТА СХВАЛЕНО Протокол від 27 червня 2023 р. № 6
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 29 грудня 2023 р. № 1104
4. УПРОВАДЖЕНО Положення про склад зберігання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів кафедри хімії середовища та хімічної освіти Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженого Вченою радою факультету природничих наук від 19 грудня 2017 р.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.05.01-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ СЕРЕДОВИЩА ТА ХІМІЧНОЇ ОСВІТИ	Редакція 2

Це Положення розроблене на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 529 про порядок придбання, перевезення, зберігання і використання прекурсорів, включених до таблиці IV (список 2, Додаток I) переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 р. № 770 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 19, ст. 789), що використовуються у наукових та навчальних цілях на факультеті природничих наук Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1. Загальні положення


1.1. Цей Порядок визначає механізм придбання, приймання, зберігання, використання, ведення обліку прекурсорів, включених до таблиці IV переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 р. № 770 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 19, ст. 789), що використовуються у наукових та навчальних цілях на факультеті природничих наук Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. Єдиним дозвоільним документом, який дає право на провадження діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, є ліцензія. Основними нормативними документами, які визначають порядок отримання ліцензії на зазначений вид діяльності є Закон України від 02 березня 2015 р. № 222-19 «Про ліцензування видів господарської діяльності» та Постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 р. № 282 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з культивування рослин, включених до [таблиці I](#) переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України, розроблення, виробництва, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізації (відпуску), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного».

1.3. Дозвіл (ліцензію) на роботу з прекурсорами видає Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками.

1.4. Це Положення містить перелік вимог, обов'язкових для виконання на провадження діяльності, пов'язаної з обігом прекурсорів (список 2 таблиця IV, Додаток 1).

1.5. Відповідальність за дотримання на кафедрах факультету природничих наук порядку зберігання та використання прекурсорів покладається на матеріально-відповідальних осіб, затверджених наказом ректора, завідувачів

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.05.01-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ СЕРЕДОВИЩА ТА ХІМІЧНОЇ ОСВІТИ	Редакція 2

відповідних кафедр, декана факультету природничих наук.

1.6. Це положення поширюється на всіх учасників навчального процесу та науково-дослідницької діяльності факультету природничих наук.

1.7. Положення встановлює вимоги безпеки, які є обов'язковими для виконання матеріально-відповідальними особами, допущених згідно з наказом ректора до роботи з прекурсорами, завідувачами лабораторій, завідувачами кафедр, деканом факультету, які несуть особисту відповідальність за їх порушення.

1.8. Для забезпечення зберігання, придбання та використання прекурсорів на факультеті природничих наук призначаються матеріально відповідальні особи з числа працівників факультету, на яких покладаються функції з придбання, зберігання, приймання, використання, ведення обліку прекурсорів та з якими укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

1.9. До роботи з прекурсорами допускаються особи, які пройшли медичний та наркологічний огляд, інструктаж з техніки безпеки і затверджені наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

2. Порядок придбання, зберігання, використання та облік прекурсорів

2.1. Прекурсори можна придбати виключно у суб'єктів господарювання, які мають ліцензію на право реалізації (відпуску) прекурсорів, що включені до таблиці IV переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 р. № 770.


2.2. Придбання прекурсорів здійснюється за замовленням.

2.3. Прекурсори одержує матеріально відповідальна особа факультету природничих наук, уповноважена на зберігання прекурсорів, за наявності доручення, оформленого в установленому порядку керівником закладу освіти. Під час їх одержання у присутності зазначеної особи складається накладна.

2.4. Перевезення прекурсорів здійснюється відповідно до порядку, встановленого законодавством.

2.5. Для забезпечення контролю за обігом прекурсорів в університеті утворюється комісія з контролю за обігом прекурсорів (далі – комісія) у складі трьох осіб на чолі із заступником керівника закладу освіти або керівника структурного підрозділу. Склад комісії затверджується наказом ректора.

2.6. Прекурсори беруться на облік у день їх придбання.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.05.01-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ СЕРЕДОВИЩА ТА ХІМІЧНОЇ ОСВІТИ	Редакція 2

2.7. Придбані прекурсори приймаються комісією у присутності матеріально відповідальної особи, про що складається відповідний акт, та повертаються матеріально відповідальній особі для подальшого їх зберігання.

2.8. Прекурсори зберігаються з урахуванням їх фізико-хімічних і токсикологічних властивостей у замкнених вогнетривких сейфах або металевих шафах у спеціалізованому приміщенні, кімнаті (далі – склад), обладнаних відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.9. Доступ до сейфів, металевих шаф і складу, в яких зберігаються прекурсори, надається лише уповноваженим особам, затвердженими наказом ректора. Ключі від сейфів, металевих шаф і приміщень зберігаються у матеріально відповідальних осіб.

2.10. Прекурсори на факультеті природничих наук видаються матеріально відповідальною особою виключно на підставі замовлення уповноваженим особам для проведення демонстраційних, лабораторних і практичних робіт та зберігаються в лабораторіях.

2.11. Замовлення формується керівниками структурних підрозділів відповідно до навчальних планів та затвердженого розкладу занять на навчальний семестр.

2.12. Замовлення погоджується комісією та затверджується наказом ректора.


2.13. У разі виникнення обґрунтованої необхідності в одержанні прекурсорів у кількості, що перевищує кількість, передбачену в замовленні на навчальний семестр, керівник структурного підрозділу складає протокол видачі з обґрунтуванням такої необхідності, який підписується всіма членами комісії та керівником закладу освіти.

2.14. Під час видачі прекурсорів особа, матеріально відповідальна за їх зберігання, особисто перевіряє правильність оформлення супровідних документів і якість упаковки, після чого підписує всі примірники замовлення або протокол видачі.

Від складу до лабораторій відповідних кафедр прекурсори переносяться у спеціальній тарі, яка є тривкою до дії кислот і легкозаймистих речовин; і тільки відповідальними особами за роботу з прекурсорами.

2.15. У разі, коли прекурсори є непридатними для подальшого використання, вони підлягають знищенню згідно з Порядком провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2009 р. № 589.

2.16. За результатами знищення прекурсорів комісія складає акт у трьох примірниках, який засвідчується підписами членів комісії. Один примірник акта залишається в університеті, другий надсилається структурному

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.05.01-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ СЕРЕДОВИЩА ТА ХІМІЧНОЇ ОСВІТИ	Редакція 2

підрозділу територіального органу Національної поліції з питань протидії наркозлочинності, третій – територіальному органу Держлікслужби.

2.17. Забороняється змінювати етикетки на упаковках прекурсорів. У разі обґрунтованої потреби дозволяється пересипати, переливати, пересівати і перекладати в іншу тару прекурсорів за умови дотримання вимог, визначених цим Порядком.

Маркування, що наноситься на етикетку, повинне містити таку інформацію: найменування речовини, вміст, дату одержання/придбання, кількість речовини, що міститься у тарі, строк придатності.

Нанесене маркування прекурсорів повинне містити достовірну інформацію, бути доступним для огляду та ідентифікації.

2.18. Запаси прекурсорів у лабораторіях факультету не повинні перевищувати семестрової/піврічної потреби в них.

2.19. На складі та лабораторіях, в яких дозволяється зберігання і використання прекурсорів, ведеться їх облік у журналах обліку прекурсорів за встановленою формою.

Журнали обліку прекурсорів нумеруються, шнуруються, підписуються керівником закладу освіти та скріплюються печаткою.


Журнали обліку прекурсорів, що ведуться у відділеннях, кабінетах, лабораторіях, підписуються керівником закладу освіти, яким вони підпорядковуються, і скріплюються печаткою закладу освіти.

2.20. Відомості про операції, пов'язані з придбанням, прийманням, зберіганням та використанням прекурсорів, вносяться до журналу обліку прекурсорів у день їх проведення.

Внесення виправлень (крім технічних помилок) та недостовірних відомостей до журналів обліку прекурсорів забороняється. Виявлені технічні помилки виправляються. Виправлення завіряються підписом керівника закладу освіти.

2.21. Документи про придбання, перевезення, приймання, зберігання, використання і облік прекурсорів, зазначені у цьому Порядку, зберігаються протягом п'яти років (не враховуючи поточного року). Після закінчення зазначеного строку такі документи знищуються шляхом спалювання, про що комісія складає відповідний акт.

2.22. Комісія проводить щокварталу інвентаризацію прекурсорів відповідно до Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2009 р. № 589, за формою згідно з додатком 6 до зазначеного Порядку. Відомості про розбіжності в балансі або невідповідність показників балансу результатам проведеної інвентаризації прекурсорів протягом трьох

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.05.01-01.1:2023
	КАФЕДРА ХІМІЇ СЕРЕДОВИЩА ТА ХІМІЧНОЇ ОСВІТИ	Редакція 2

календарних днів після їх виявлення подаються Національній поліції – щодо операцій, проведених у межах території України.

2.23. Особа, відповідальна за облік прекурсорів, зобов'язана подавати до Державної служби лікарських засобів відповідно до Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2009 р. № 589, за формою згідно з додатком 9 до зазначеного Порядку, до 31 березня року, що настає за звітним періодом, звіт про кількість прекурсорів, що використовуються, а також про кількість їх запасів на 31 грудня звітного року.

3. Організація роботи з прекурсорами

3.1. Робота з прекурсорами проводиться у суворій відповідності до навчально-методичних інструкцій та інструкцій з техніки безпеки під час роботи з даними речовинами, затвердженими відповідними інстанціями.

3.2. Особи, які відповідальні за роботу з прекурсорами і призначені наказом ректора університету, особисто контролюють використання прекурсорів на відповідних кафедрах факультету природничих наук.

3.3. На підставі записів, що занесені до журналу обліку, складаються акти на списання відповідних прекурсорів.

3.4. Керівництво університету зобов'язане унеможливити доступ сторонніх осіб до інформації про проведення операцій, пов'язаних з придбанням, прийманням, зберіганням та використанням прекурсорів.