
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02.07.63:2024
	НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 2


ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-методичну раду
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2024 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.63:2024
	<p>НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА</p>	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
- ВНЕСЕНО Науково-методичною радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 26 березня 2024 р. № 03
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 19 квітня 2024 р. № 289
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про Науково-методичну раду
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет імені
Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора
від 11 січня 2019 р. № 23

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.63:2024
	<p>НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА</p>	Редакція 2

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Рада, Університет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом при ректораті Університету, який здійснює планування та координацію науково-методичної роботи в навчальних підрозділах Університету, контроль за її станом, розробляє практичні рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, його методичного забезпечення.


1.2. У своїй діяльності Рада керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, локальними нормативними документами Університету, а також цим Положенням.

1.3. До складу Ради входять досвідчені науково-педагогічні працівники навчальних підрозділів Університету. Зі складу Ради призначається голова, заступники голови та секретар. Головою Ради є проректор з науково-педагогічної роботи. Склад ради затверджується наказом ректора Університету.

2. Завдання та напрями роботи Науково-методичної ради

2.1. Основними завданнями Ради є:


- узагальнення й аналіз стану організації навчального процесу в Університеті, розроблення напрямів його удосконалення з урахуванням сучасних вимог та світових тенденцій розвитку освіти;
- науково-методичний супровід впровадження нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно науково-методичного забезпечення навчального процесу, а також галузевих стандартів вищої освіти для всіх спеціальностей;
- аналіз та затвердження планів видань навчальної, навчально-методичної літератури Університету та формування пропозицій щодо їх коригування;
- організація і контроль діяльності кафедр з основних напрямів методичної роботи;
- розроблення рекомендацій щодо впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання, підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу Університету;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02.07.63:2024
	<p>НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА</p>	Редакція 2

- розгляд питань про організаційно-методичний рівень навчального процесу, а також якість його методичного забезпечення в навчальних підрозділах та кафедрах, формулювання висновків про їх відповідність встановленим вимогам;
- експертиза запропонованих концепцій освіти, освітніх програм і навчальних планів, планів і програм наукових та педагогічних експериментів, рукописів навчально-методичної літератури, вебресурсів навчальних дисциплін, програм підвищення кваліфікації, впровадження інновацій, оцінка їх результатів за підсумками апробації.

2.2. Основними напрямками роботи Ради є:


- удосконалення організації та методично-дидактичного забезпечення освітнього процесу в Університеті, впровадження інноваційних методів навчання, спрямованих на розвиток творчого мислення та самостійності здобувачів освіти, інтенсифікацією навчального процесу шляхом впровадження нових інформаційних технологій;
- аналіз якості підготовки фахівців усіх освітніх рівнів;
- вивчення та надання пропозицій ректору Університету щодо відкриття нових спеціальностей, освітньо-професійних (наукових) програм з урахуванням вимог ринкової економіки та потреб регіону;
- проведення експертизи та надання рекомендацій Вченій раді Університету щодо затвердження освітніх програм та навчальних планів для всіх спеціальностей та рівнів освіти;
- вивчення, аналіз та внесення пропозицій щодо поліпшення наскрізних програм практик, баз практик здобувачів освіти Університету;
- надання допомоги науково-методичним комісіям навчальних підрозділів щодо впровадження нових галузевих стандартів вищої освіти, нових технологій, методів навчання і виховання, прогресивних форм практичного навчання;
- вдосконалення і впровадження об'єктивного поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти Університету;
- аналіз стану забезпечення здобувачів освіти навчально-методичною літературою, підготовка пропозицій Вченій раді та ректорату Університету щодо покращення навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін;
- розробка пропозицій до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників, методичної літератури, вебресурсів навчальних дисциплін, експертиза і рецензування рукописів на доцільність їх видання;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.63:2024
	<p>НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА</p>	<p>Редакція 2</p>

- розроблення рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт, тестів, засобів поточного, модульного та підсумкового контролю якості навчання;
- розроблення рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінки їх знань в умовах Європейської кредитно-трансферної системи навчання;
- вивчення та популяризація прогресивного досвіду професійної підготовки в українських та зарубіжних закладах вищої освіти;
- аналіз забезпечення навчальних дисциплін силабусами, підручниками, навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, вебресурсами тощо і на цій підставі розроблення планів підготовки і видання навчально-методичної літератури, її придбання Науковою бібліотекою Університету;
- підготовка і проведення семінарів, «круглих столів», конкурсів за участю провідних вчених, фахівців виробництва, викладачів з питань удосконалення змісту освіти, методів навчання з метою забезпечення підвищення якості підготовки фахівців;
- участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів і нарад з обговорення досвіду науково-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів оцінки знань здобувачів освіти, перспективних форм навчальної діяльності з впровадження прогресивних наукових досягнень у навчальний процес;
- розроблення інструктивно-методичної документації з планування і організації науково-методичної роботи та надання консультативної допомоги науково-методичним комісіям факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжу, кафедрам з питань планування й організації науково-методичної роботи.

2.3. Рада має право:

- направляти членів ради на засідання науково-методичних рад навчальних підрозділів і, в окремих випадках, на засідання, семінари кафедр з питань науково-методичної роботи або для проведення перевірок з питань науково-методичної роботи відповідно до плану роботи;
- брати участь у перевірці роботи кафедр стосовно організації науково-методичної роботи;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.63:2024
	<p>НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА</p>	Редакція 2

- вимагати і отримувати від навчальних підрозділів Університету та посадових осіб необхідну інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи;
- у разі необхідності запрошувати завідувачів кафедри, гарантів освітніх програм, окремих науково-педагогічних працівників Університету на засідання Ради;
- вносити пропозиції ректору та Вченій раді Університету щодо удосконалення науково-методичної роботи;
- формувати робочі групи для організації та проведення науково-методичних заходів та залучати до роботи в них науково-педагогічних працівників Університету;
- проводити контрольні відвідування навчальних занять викладачів.

3. Організація роботи Науково-методичної ради

3.1. Рада працює згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік і формується за пропозиціями ректорату Університету та навчальних підрозділів.

3.2. Засідання Ради проводяться, як правило, на третьому тижні кожного місяця, але не рідше, ніж раз на два місяці. У разі необхідності можуть скликатися позапланові засідання Ради.

3.3. Робота Ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань. До складу робочих груп можуть бути включені науково-педагогічні працівники Університету, які не є членами Ради. На засідання Ради можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів, які мають відношення до питань науково-методичної роботи. Про дату засідання Ради та порядок денний засідання секретар повідомляє членів Ради не пізніше як за два дні до засідання.

3.4. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж $\frac{2}{3}$ від загального складу членів Ради. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів (за рішення повинно проголосувати не менше половини присутніх членів Ради). Рішення Ради фіксуються в протоколі, який веде секретар. Рішення Ради загального характеру вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора Університету.