
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	ПЛ.05.51-14:2024
	ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ	Редакція 2


**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчальну лабораторію**  
**рекламно-інформаційної діяльності факультету туризму**  
**Прикарпатського національного університету**  
**імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ  
2024 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПЛ.05.51-14:2024</p>
	<p><b>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ</b></p>	<p>Редакція 2</p>

## ПЕРЕДМОВА

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. РОЗРОБЛЕНО               | Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника  |
| ВНЕСЕНО                     | Навчальною лабораторією Рекламно-інформаційної діяльності   |
| 2. ВВЕДЕНО В ДІЮ            | наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 25 квітня 2024 р. № 309   |
| 3. УПРОВАДЖЕНО<br>НА ЗАМІНУ | Положення про навчальну лабораторію рекламно-інформаційної діяльності кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту факультету туризму Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника |

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">ПЛ.05.51-14:2024</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ</b></p>	<p style="text-align: right;">Редакція 2</p>

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія «Рекламно-інформаційної діяльності» є структурним підрозділом факультету туризму без права юридичної особи.

1.2. Навчальна лабораторія «Рекламно-інформаційної діяльності» факультету туризму створюється, ліквідується наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради.

1.3. Навчальна лабораторія «Рекламно-інформаційної діяльності» факультету туризму безпосередньо підпорядковується декану факультету туризму.

1.4. Керівництво навчальної лабораторії здійснює завідувач.

1.5. Порядок призначення та звільнення працівників навчальної лабораторії «Рекламно-інформаційної діяльності» факультету туризму здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України та на підставі наказу ректора.

1.6. У разі відсутності завідувача навчальної лабораторії, його обов'язки виконує уповноважена особа, призначена у встановленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.


1.7. Навчальна лабораторія «Рекламно-інформаційної діяльності» у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради університету та Вченої ради факультету туризму.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчальна лабораторія «Рекламно-інформаційної діяльності» створена з метою якісної підготовки студентів ОР «Бакалавр», «Магістр» спеціальностей 242 «Туризм і рекреація» та 241 «Готельно-ресторанна справа» факультету туризму.

2.2. Основним завданням навчальної лабораторії «Рекламно-інформаційної діяльності» є:

- проведення лабораторних занять на високому науковому, методичному та технічному рівні відповідно до діючих освітніх програм;
- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
- ведення діловодства та збереження документації;
- охорона праці, технічна та пожежна безпека;
- збереження матеріальних цінностей лабораторії, факультету,

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛІЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.05.51-14:2024</p>
	<p><b>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ</b></p>	<p>Редакція 2</p>

університету;

- інші повноваження відповідно до конкретних завдань і мети університету, факультету.

### **3. ФУНКЦІЇ**

3.1. Основними функціями навчальної лабораторії «Рекламно-інформаційної діяльності» факультету туризму є:

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
- сприяння підвищенню впізнаваності факультету туризму в соціальних мережах;
- ведення діловодства та збереження документації.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Залучати студентів факультету туризму ОР «Бакалавр» спеціальностей 242 «Туризм і рекреація» та 241 «Готельно-ресторанна справа» для проходження виробничої практики.

4.2. Організовувати та брати участь у роботі науково-практичних конференцій і семінарів.

4.3. Одержувати від структурних підрозділів факультету туризму інформацію, необхідну для здійснення діяльності навчальної лабораторії «Рекламно-інформаційної діяльності».


4.4. У разі потреби надати навчально-методичний і науковий супровід структурним підрозділам університету в плані проходження виробничої практики.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

5.1. Організація роботи здійснюється відповідно до завдань її діяльності, технічними засобами навчання, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

5.2. Навчально-методичне забезпечення навчальної лабораторії складається з навчальних і робочих програм; методичних вказівок для виконання лабораторних робіт і практикумів; довідкової і нормативно-технічної літератури.

5.3. Документація навчальної лабораторії «Рекламно-інформаційної діяльності» повинна включати:

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.05.51-14:2024</p>
	<p><b>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ</b></p>	<p>Редакція 2</p>

- посадові інструкції завідувача лабораторії, старшого лаборанта;
- журнал обліку працівників на роботу;
- паспорт санітарно-технічного стану лабораторії;
- щорічні акти-дозволи на проведення занять у навчальній лабораторії.

## **6. КЕРІВНИЦТВО**

6.1. Безпосереднє керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії відповідно до посадових обов'язків.

6.2. Завідувач навчальної лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання матеріальних цінностей.

6.3. Завідувач навчальної лабораторії «Рекламно-інформаційної діяльності» здійснює координацію діяльності НЛ, планування роботи, контроль за роботою працівників, удосконалення організаційної структури, участь у розробленні нормативно-методичного забезпечення.

6.4. Кваліфікаційні вимоги до завідувача НЛ «Рекламно-інформаційної діяльності»:

– повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст);

– стаж роботи за фахом не менше 2 років.

6.5. Завідувач НЛ:

– організовує та координує діяльність НЛ;

– визначає функціональні обов'язки працівників НЛ;

– подає керівництву факультету, університету свої пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення й переміщення співробітників та залучення на умовах сумісництва інших працівників;


– здійснює контроль за працівниками НЛ;

– вирішує інші питання відповідно до завдань НЛ;

– несе відповідальність за результати діяльності НЛ, стан трудової дисципліни.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Навчальна лабораторія «Рекламно-інформаційної діяльності» факультету туризму взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, а також з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	ПЛ.05.51-14:2024
	<b>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ</b>	Редакція 2

## **РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА**

ВНЕСЕНО

Навчальною лабораторією  
«Рекламно-інформаційної діяльності»

РОЗРОБНИКИ:

Навчальна лабораторія  
«Рекламно-інформаційної діяльності»