
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	ПР.01.1.1-07:2024
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 1

Процедура забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

м. Івано-Франківськ
2024 рік


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.01.1.1-07:2024</p>
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p>Редакція 1</p>

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Центром забезпечення якості
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Радою з якості Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 23 квітня 2024 р. №17

Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 30 квітня 2024 р. №05
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 03.05. 2024 р. №336
4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.01.1.1-07:2024</p>
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p>Редакція 1</p>

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Ця процедура встановлює вимоги до порядку та процедури забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, які реалізуються у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (далі – Університет).

1.2 Вимоги цієї процедури є обов'язковими для застосування всіма працівниками Університету, які забезпечують оприлюднення публічної інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації в Університеті.


1.3 Відповідальний за впровадження та актуалізацію цієї процедури є директор Центру забезпечення якості.

2 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПОВНОВАЖЕННЯ


Відповідальність і повноваження персоналу, що забезпечує виконання вимог цієї процедури, наведено в таблиці 1.

Таблиця 1 – Відповідальність і повноваження персоналу


Вид робіт	Відповідальний виконавець	Керівник	Контроль	Протоколювання
1 Передача положень у Центр забезпечення якості	Відповідальний працівник Відділу документообігу та діловодства	Керівник Відділу документообігу та діловодства	Центр забезпечення якості	Положення

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.01.1.1-07:2024</p>
	<p align="center">ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

2 Оприлюднення положень	Відповідальний працівник Центру забезпечення якості	Директор Центру забезпечення якості	Центр забезпечення якості	Документ у системі електронного фонду локальних нормативно-п равових документів
3 Передача проекту освітньої програми	Завідувач кафедри, яка була ініціатором запровадження (перегляду) освітньої програми	Завідувач кафедри	Центр забезпечення якості	Проект освітньої програми
4 Оприлюднення проекту освітньої програми	Відповідальний працівник Навчально-мет одичного відділу	Керівник Навчально- методичного відділу	Центр забезпечення якості	Проект освітньої програми на сайті Університету (сайті Навчально-ме тодичного відділу)
5 Оприлюднення освітньої програми	Відповідальний працівник Навчально- методичного відділу	Керівник Навчально- методичного відділу	Центр забезпечення якості	Освітня програми на сайті Університету (сайті Навчально-ме тодичного відділу)

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.01.1.1-07:2024</p>
	<p align="center">ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

<p>6 Опублікування Наказу Міністерства освіти і науки України Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти</p>	<p>Відповідальна особа Приймальної комісії</p>	<p>Відповідаль ний секретар Приймаль- ної комісії</p>	<p>Центр забезпечен- ня якост</p>	<p>Наказ Міністерства освіти і науки України Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти на сайті Університету (сайті Приймальної комісії)</p>
<p>7 Оприлюднення Правил прийому до Університету</p>	<p>Відповідальна особа Приймальної комісії</p>	<p>Відповідаль ний секретар Приймаль- ної комісії</p>	<p>Центр забезпечен- ня якості</p>	<p>Правила прийому до Університету на сайті Університету (сайті Приймальної комісії)</p>
<p>8 Оприлюднення інших документів, передбачених Правилами прийому до Університету</p>	<p>Відповідальна особа Приймальної комісії</p>	<p>Відповідаль ний секретар Приймаль- ної комісії</p>	<p>Центр забезпечен- ня якості</p>	<p>Інші документи, передбачені Правилами прийому до Університету, на сайті Університету (сайті Приймальної комісії)</p>

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.01.1.1-07:2024</p>
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p>Редакція 1</p>

3 ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ


3.1 Загальні положення

3.1.1 Оприлюднення інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації здійснюється на підставі Плану заходів, наказів (розпоряджень) ректора Університету, Положень Університету та з ініціативи робочої групи освітніх програм (в межах їх компетенції).

3.1.2 Публічність інформації передбачає її доступність, повноту, актуальність та об'єктивність (як за кількісними, так і за якісними параметрами) та базується на [Законі України “Про інформацію”](#). Інформація повинна бути зрозумілою для всіх зацікавлених суб'єктів (державних органів, професійного середовища, представників громадськості, майбутніх абітурієнтів та їх батьків, здобувачів вищої освіти, випускників тощо).

3.1.3 Університет надає інформацію про:

- освітні програми;
- критерії добору на навчання (вказано в правилах прийому до Університету);
- заплановані результати навчання за освітніми програмами (вказано в освітніх програмах);
- кваліфікації (вказано в освітніх програмах та правилах прийому до Університету);
- процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються в Університеті (вказано в положеннях Університету та освітніх програмах);

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.01.1.1-07:2024</p>
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p>Редакція 1</p>


- освітні можливості, доступні для здобувачів вищої освіти (вказано в положеннях Університету).

3.1.4 Оприлюдненню, відповідно до вимог цієї процедури, підлягають:

- положення Університету;
- проекти освітніх програм;
- освітні програми;
- умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти Міністерства освіти і науки України;
- правила прийому до Університету.

3.1.5 Діаграма процесів оприлюднення інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації наведена в додатках:

- Додаток А. Діаграма процесів оприлюднення інформації про положення Університету;
- Додаток Б. Діаграма процесів оприлюднення інформації про проекти освітніх програм;
- Додаток В. Діаграма процесів оприлюднення інформації про освітні програми;
- Додаток Г. Діаграма процесів оприлюднення інформації про умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти Міністерства освіти і науки України;
- Додаток Д. Діаграма процесів оприлюднення інформації про правила прийому до Університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.01.1.1-07:2024</p>
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p>Редакція 1</p>

3.2 Процес забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

3.2.1 Процес забезпечення публічності інформації щодо Положень Університету полягає в опублікуванні їх на сайті Університету і передбачає оприлюднення положень після розробки та оновлень.

3.2.1.1 Відповідальний працівник Відділу документообігу та діловодства, після наказу ректора про введення в дію положення (редакції положення), передає положення у Центр забезпечення якості протягом 3 робочих днів.


3.2.1.2 Відповідальний працівник Центру забезпечення якості протягом 3 робочих днів оприлюднює положення шляхом опублікування на сайті Університету у системі електронного фонду локальних нормативно-правових документів.

3.2.2 Процес забезпечення публічності інформації щодо освітніх програм (в т.ч. ступені вищої освіти та кваліфікації) полягає в опублікуванні їх на сайті Університету.

3.2.2.1 Завідувач кафедри, яка була ініціатором запровадження (перегляду) освітньої програми, за місяць до її розгляду на своєму засіданні кафедри передає проект освітньої програми до Навчально-методичного відділу для опублікування на сайті Університету.

3.2.2.2 Відповідальний працівник Навчально-методичного відділу протягом 3 робочих днів оприлюднює проект освітньої програми шляхом опублікування на сайті Університету (сайті Навчально-методичного відділу).

3.2.2.3 Відповідальний працівник Навчально-методичного відділу після наказу ректора про надання чинності освітній програмі протягом 3 робочих

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.01.1.1-07:2024</p>
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p>Редакція 1</p>

днів оприлюднює освітню програму шляхом опублікування на сайті Університету (сайті Навчально-методичного відділу).

3.2.3 Процес забезпечення публічності інформації щодо умов та правил вступу в Університет полягає в опублікуванні їх на сайті Університету.

3.2.3.1 Відповідальна особа Приймальної комісії протягом 3 робочих днів з дня опублікування Наказу Міністерства освіти і науки України Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти оприлюднює їх на сайті Університету (сайті Приймальної комісії).


3.2.3.2 Відповідальна особа Приймальної комісії протягом 3 робочих днів після наказу ректора про введення в дію (зміну) Правил прийому до Університету (в т.ч. ступені вищої освіти та кваліфікації) оприлюднює їх на сайті Університету (сайті Приймальної комісії).

3.2.3.3 Відповідальна особа Приймальної комісії оприлюднює на сайті Університету (сайті Приймальної комісії) інші передбачені Правилами прийому до Університету документи в терміни, які визначені в Правилах прийому до Університету.

4 РЕСУРСИ

Процес забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації виконується із застосуванням наступних ресурсів:


- персонал;
- законодавчі документи;
- нормативні документи;
- ПЕОМ;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.01.1.1-07:2024</p>
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p>Редакція 1</p>

- хмарне середовище;
- корпоративні скриньки;
- електронний фонд локальних нормативно-правових документів
Університету.


5 КОНТРОЛЬОВАНІ ПАРАМЕТРИ

Контролю підлягають вхідні та вихідні дані процесу забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, а також виконання функцій, що встановлені цією процедурою.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.01.1.1-07:2024</p>
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p>Редакція 1</p>

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.01.1.1-07:2024</p>
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p>Редакція 1</p>

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

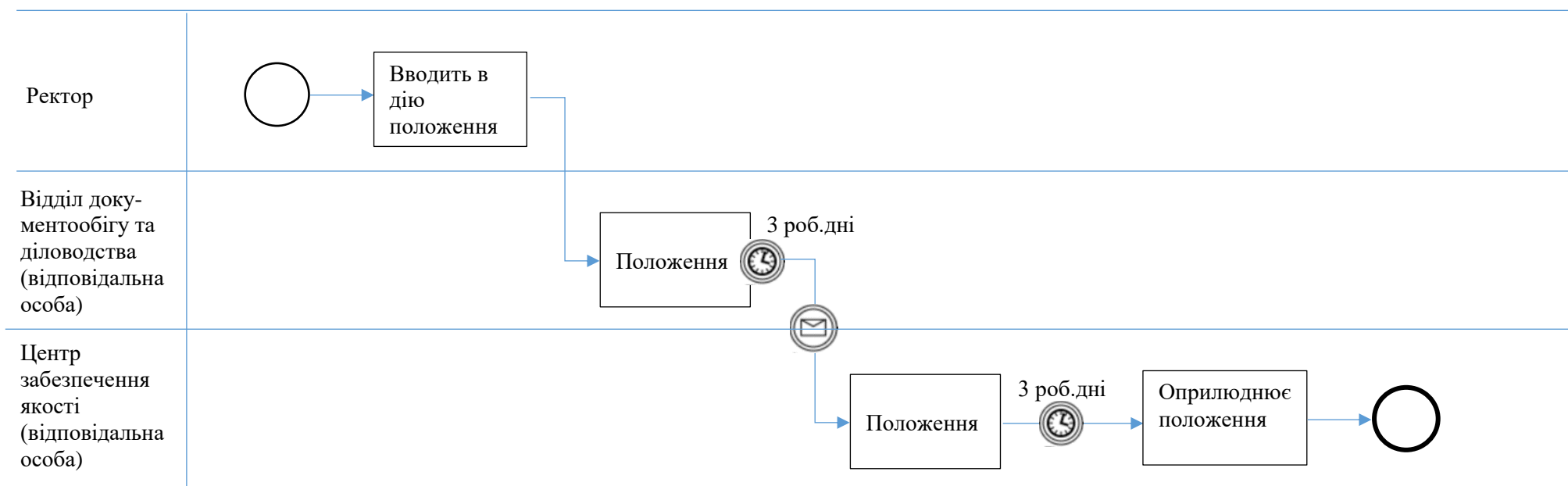
ВНЕСЕНО

Центром забезпечення якості, Робочою групою

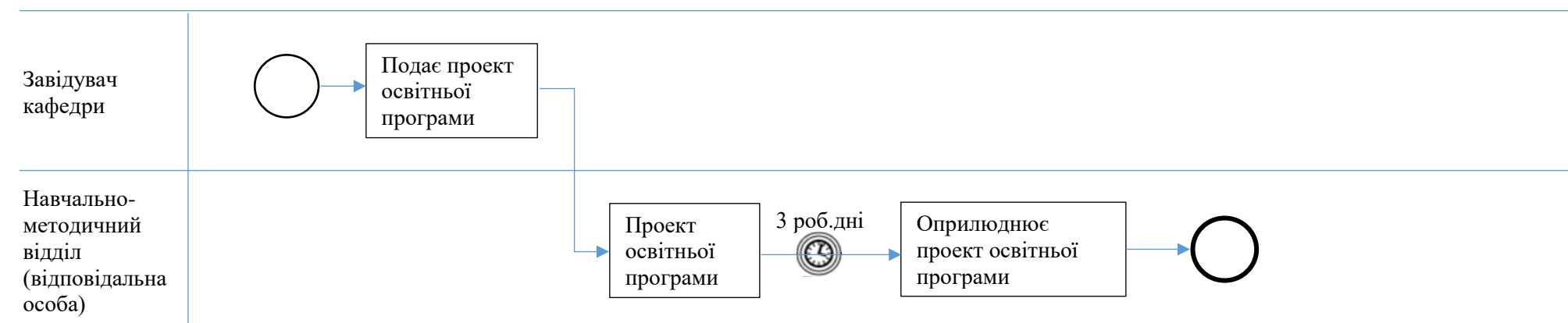
РОЗРОБНИКИ:

Іван ЯРЕМІЙ
Юрій ЦІЖМА
Вікторія КРАВЦІВ

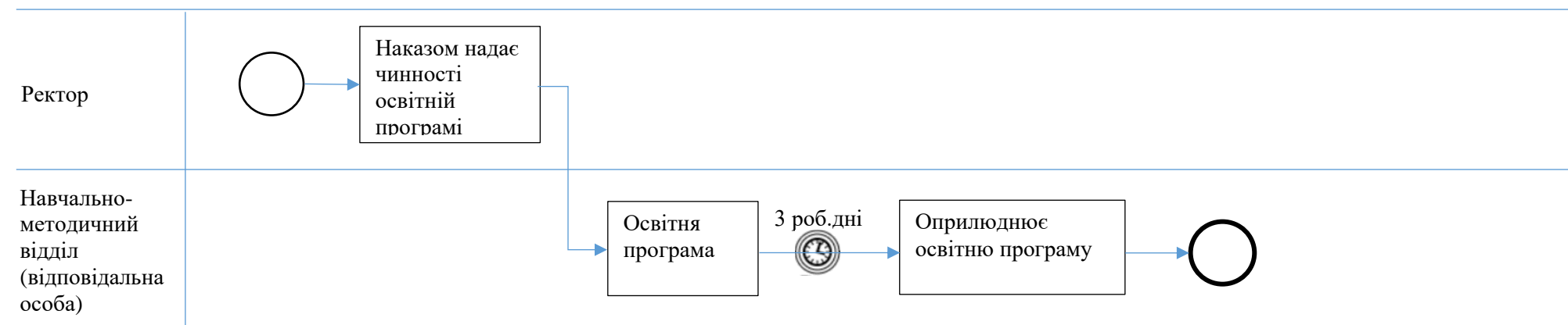
Діаграма процесів оприлюднення інформації про положення Університету



Діаграма процесів оприлюднення інформації про проекти освітніх програм

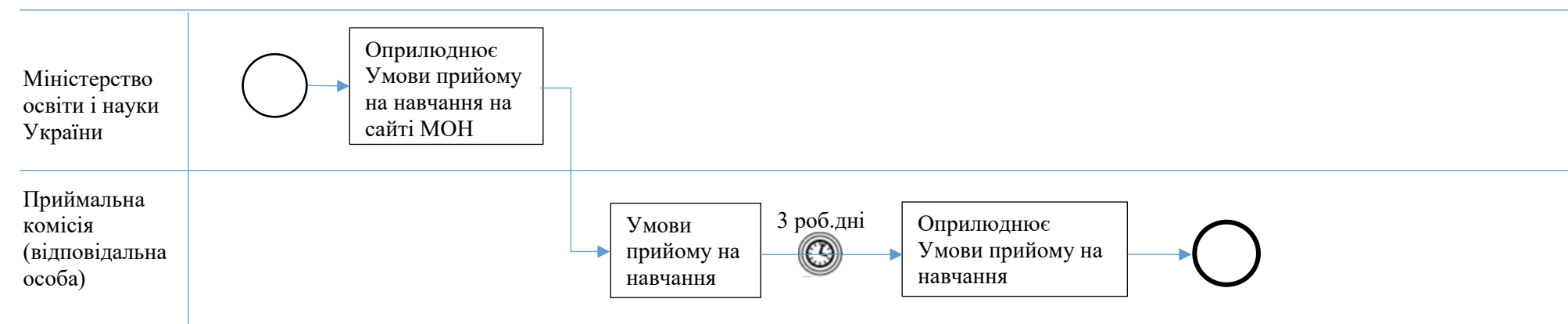


Діаграма процесів оприлюднення інформації про освітні програми



ДОДАТОК Г

Діаграма процесів оприлюднення інформації про умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти Міністерства освіти і науки України



Діаграма процесів оприлюднення інформації про правила прийому до Університету

