
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	ПР.02.2.1-05:2024
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1


**ПРОЦЕДУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЛЕВАНТНОСТІ, НАДІЙНОСТІ,
ПРОЗОРОСТІ ТА ОБ'ЄКТИВНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ, ЩО
ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ У РАМКАХ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

м. Івано-Франківськ
2024 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-05:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
- ВНЕСЕНО Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Радою з якості Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 23 квітня 2024 р. №17
- Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 30 квітня 2024 р. №05
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 03.05. 2024 р. №336
4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-05:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Ця процедура встановлює вимоги до забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).

1.2 Вимоги цієї процедури є обов'язковими для застосування всіма педагогічними працівниками які забезпечують навчальний процес Коледжу.


1.3 Відповідальний за впровадження та актуалізацію цієї процедури є директор Центру забезпечення якості.

2 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПОВНОВАЖЕННЯ

Відповідальність і повноваження персоналу, що забезпечує виконання вимог цього порядку, наведено в таблиці 1.

Таблиця 1 – Відповідальність і повноваження персоналу

Вид робіт	Відповідальний виконавець	Керівник	Контроль	Протоколювання
1 Забезпечення релевантності оцінювання	Педагогічні працівники	Голови циклових комісій	Завідувачі відділень	Положення, силабус
2 Забезпечення прозорості оцінювання	Педагогічні працівники	Голови циклових комісій	Завідувачі відділень	Електронний журнал

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-05:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

3 Забезпечення надійності оцінювання	Педагогічні працівники	Голови циклових комісій	Завідувачі відділень	Екзаменаційні білети (завдання) чи тестові питання
4 Забезпечення об'єктивності оцінювання	Педагогічні працівники	Голови циклових комісій	Завідувачі відділень	Підсумкова оцінка


3 ПРОЦЕДУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЛЕВАНТНОСТІ, НАДІЙНОСТІ, ПРОЗОРОСТІ ТА ОБ'ЄКТИВНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ У РАМКАХ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Загальні положення

3.1.1 Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу на підставі наказів (розпоряджень) директора Коледжу, ректора Університету, вимог Положень, а також з ініціативи керівників структурних підрозділів (в межах їх компетенції).

3.1.2 Критеріями релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання є:

- чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів доступні для всіх здобувачів освіти;
- об'єктивність екзаменаторів;
- чіткий та зрозумілий порядок апеляції результатів оцінювання;
- послідовне дотримання удосконалення процесів здійснення контрольних заходів та публічність і доступність інформації про них.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-05:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>


Діаграма процесів забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу наведена в додатку А.

3.2 Забезпечення релевантності оцінювання

3.2.1 Релевантність виражається відповідністю вимог до оцінювання, наведених в локальних нормативно-правових документах Коледжу, очікуванням здобувачів освіти.

3.2.2 Процес забезпечення релевантності оцінювання здійснюється в наступній послідовності:

- робоча група, склад якої призначає директор Коледжу своїм розпорядженням, розробляє локальний нормативно-правовий документ (Положення), котрий містить вимоги до системи оцінювання знань здобувачів освіти;
- погодження, затвердження та введення в дію Положення відбувається відповідно до процедури, наведеної в документі ПЛ.01.1.2-01:2024 [ПОЛОЖЕННЯ про електронний фонд локальних нормативно-правових документів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.](#)
- більш конкретизовані вимоги до оцінювання педагогічний працівник формує в силабусах освітніх компонентів.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-05:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

3.3 Забезпечення прозорості оцінювання


3.3.1 Оцінювання навчальних досягнень має бути зрозумілим для здобувачів освіти.

3.3.2 Процес забезпечення прозорості оцінювання здійснюється в наступній послідовності:

- педагогічний працівник на першому занятті ознайомлює здобувачів освіти з процедурою оцінювання освітнього компонента, в тому числі всіх складових: оцінювання роботи здобувачів освіти на лекційних, практичних, семінарських чи лабораторних заняттях;
- педагогічний працівник інформує здобувачів освіти про принципи оцінювання для їх розуміння критеріїв і підходів до оцінювання навчальних досягнень;
- педагогічний працівник обґрунтовує кожну виставлену оцінку;
- педагогічний працівник протягом заняття заносить виставлені оцінки до електронного журналу;
- здобувач освіти ознайомлюється з своїми оцінками в електронному журналі після проведеного заняття.


3.4 Забезпечення надійності оцінювання

3.4.1 Надійність оцінювання характеризується рівнем стійкості результатів та їх повторюваністю. Найоптимальнішим вирішенням є використання тестових технологій оцінювання знань здобувачів освіти.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-05:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

3.4.2 Процес забезпечення надійності оцінювання здійснюється в наступній послідовності:

- педагогічний працівник формує екзаменаційні білети (завдання) чи тестові питання;
- голова циклової комісії перевіряє відповідність екзаменаційних білетів (завдань) чи тестових питань компетентностям та програмовим результатам даної освітньої компоненти;
- педагогічний працівник включає екзаменаційні білети (завдання) чи тестові питання до силабусу освітньої компоненти;
- перелік екзаменаційних завдань чи тестових питань доводиться педагогічним працівником до відома здобувачів освіти на консультації перед проведенням екзамену;
- педагогічний працівник розміщує екзаменаційні білети (завдання) чи тестові питання в системі дистанційного навчання;
- навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності Університету проводить сертифікацію даних матеріалів за процедурою, наведеною в документі ПЛ.03.3.1-12:2024 [ПОЛОЖЕННЯ про наповнення веб-платформи системи дистанційного навчання освітніми матеріалами та їх сертифікацію](#) та видає/не видає відповідний сертифікат.


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-05:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

3.5 Забезпечення об'єктивності оцінювання


3.5.1 Під об'єктивним оцінюванням розуміється діяльність з встановлення рівня знань досягнутого здобувачами освіти.

3.5.2 Процес забезпечення об'єктивності оцінювання здійснюється в наступній послідовності:

- педагогічний працівник оцінює рівень знань кожного здобувача освіти шляхом порівняння його початкового рівня знань з досягнутим, а потім досягнутого рівня з еталонним;
- за результатами оцінювання науково-педагогічним працівником виставляється оцінка та заноситься в електронний журнал;
- центри тестування здійснюють незалежну оцінку рівня знань здобувачів та видають відповідні сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання;
- якщо здобувач освіти не погоджується з оцінкою, отриманою під час семестрового підсумкового контролю, він має право звернутися із заявою на ім'я директора Коледжу в день оголошення результатів підсумкового оцінювання;
- подану апеляційну заяву секретар відділення реєструє у Журналі реєстрації апеляцій, що знаходиться у відділенні;
- на підставі заяви здобувача освіти завідувач відділення скликає апеляційну комісію;
- апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-05:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

- під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки.
- після розгляду апеляційної справи комісія на закритому засіданні проводить обговорення його результатів та приймає рішення. Результатом розгляду апеляції може бути прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:
 - «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на екзамені (заліку), під час проведення поточного контролю відповідає рівню та якості знань з цієї навчальної дисципліни і не змінюється»;
 - «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на екзамені (заліку), під час проведення поточного контролю не відповідає рівню і якості знань з цієї навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказують нову оцінку відповідно до чинної в Коледжі шкали оцінювання результатів підсумкового контролю або відповідно до розроблених викладачем критеріїв оцінювання поточних знань здобувача освіти)».
- після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних (залікових) відповідей та відповідей за результатами поточного контролю здобувача освіти підписують усі члени апеляційної комісії, які брали участь у засіданні;
 - результати апеляції оголошують здобувачу освіти відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей);
 - про ознайомлення з результатами апеляції здобувач освіти особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії. У разі відсутності здобувача освіти на засіданні апеляційної комісії, секретар комісії

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-05:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії і доводить результати розгляду апеляції до відома здобувача освіти;


- якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового або поточного контролю, нову оцінку знань здобувача освіти виставляють цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім із записом «Апеляція» проставляють в екзаменаційній (заліковій, поточній) роботі, у відомості обліку успішності, заліковій книжці здобувача освіти і вносять до Журналу реєстрації апеляцій;

- відмітка про нову оцінку у екзаменаційній/заліковій відомості обліку успішності, екзаменаційній (заліковій, поточній) роботі та заліковій книжці здобувача освіти завіряється підписом голови апеляційної комісії.

4 РЕСУРСИ

Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу, відбувається з використанням таких ресурсів:


- директор Фахового коледжу;
- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- голови циклових комісій;
- педагогічні/науково-педагогічні працівники;
- комісії, які створюються розпорядженням директора;
- законодавчі документи;
- нормативні документи;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-05:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

- хмарне середовище;
- корпоративні скриньки.


5 КОНТРОЛЬОВАНІ ПАРАМЕТРИ

Контролю підлягають вхідні та вихідні дані процесу забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.01.1.1-01:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН


№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідальног о за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.01.1.1-01:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО Відокремленим структурним підрозділом
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені
Василя Стефаника»

РОЗРОБНИКИ: Марія БАГРІЙ

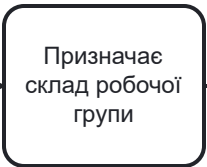
	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.01.1.1-01:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

Додаток А

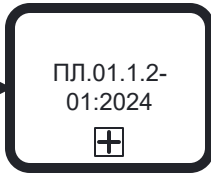
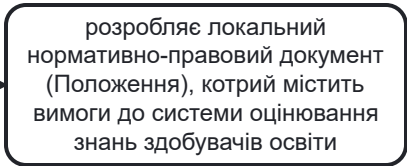
Діаграма процесів забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу

Процедура забезпечення релевантності оцінювання

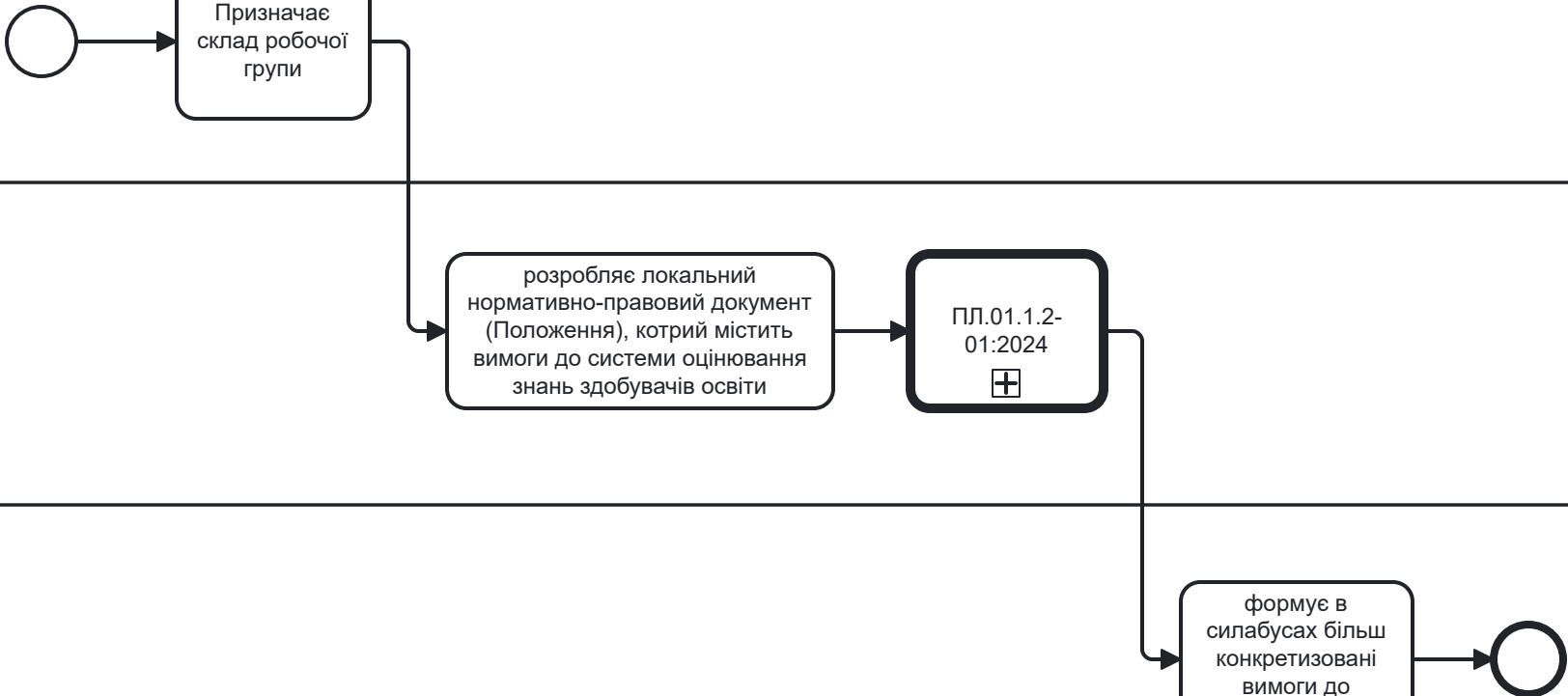
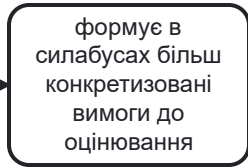
Директор коледжу



Робоча група

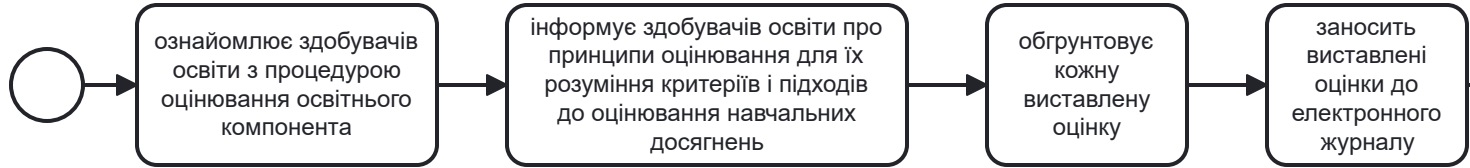


Педагогічний працівник

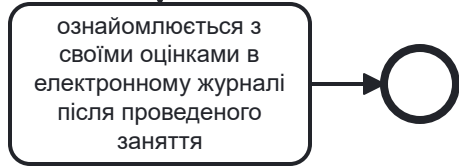


Процедура забезпечення прозорості оцінювання

Педагогічний працівник



Здобувач освіти



Процедура забезпечення прозорості оцінювання

Педагогічний працівник

Голова циклової комісії

центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності Університету



ознайомлює здобувачів освіти з процедурою оцінювання освітнього компонента



перевіряє відповідність екзаменаційних білетів (завдань) чи тестових питань компетентностям та програмовим результатам даної освітньої компоненти



включає екзаменаційні білети (завдання) чи тестові питання до силабусу освітньої компоненти



доводить до відома здобувачів освіти на консультації перед проведенням екзамену перелік екзаменаційних завдань чи тестових питань



розміщує екзаменаційні білети (завдання) чи тестові питання в системі дистанційного навчання



проводить сертифікацію даних матеріалів за процедурою, наведеною в документі ПЛ.03.3.1-12:2024



