
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	ПР.02.2.1-08:2024
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»	Редакція 1


**Процедура забезпечення збирання, аналізу і
використання відповідної інформації для ефективного
управління освітньо-професійними програмами та
іншою діяльністю закладу**

м. Івано-Франківськ
2024 рік

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
- ВНЕСЕНО Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Радою з якості Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 23 квітня 2024 р. №17
- Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 30 квітня 2024 р. №05
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 03.05. 2024 р. №336
4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Ця процедура встановлює вимоги до забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).

1.2 Вимоги цієї процедури є обов'язковими для застосування всіма працівниками Коледжу, які розробляють та впроваджують принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти в Коледжі.


1.3 Відповідальна за впровадження та актуалізацію цієї процедури є Надурак Н.М.

2 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПОВНОВАЖЕННЯ


Відповідальність і повноваження персоналу, що забезпечує виконання вимог цієї процедури, наведено в таблиці 1.

Таблиця 1 – Відповідальність і повноваження персоналу


Вид робіт	Відповідальний виконавець	Керівник	Контроль	Протоколювання

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>


<p>1. Відкриття нових освітніх програм</p>	<p>Проектна робоча група</p>	<p>Керівник проектної робочої групи (штатний педагогічний працівник)</p>	<p>Циклова комісія</p>	<p>Подання керівнику структурного підрозділу про утворення проектної робочої групи; Пояснювальна записка до нової освітньої програми; Рішення циклової комісії щодо рекомендації до розроблення нової освітньої програми</p>
<p>2. Розширення провадження освітньої діяльності</p>	<p>Група забезпечення спеціальності</p>	<p>Гарант освітньої програми</p>	<p>Сектор моніторингу якості освіти; Група ліцензування та акредитації</p>	<p>Подання щодо розширення провадження освітньої діяльності та моніторинговий звіт освітніх програм за даною спеціальністю; Висновок та рекомендації Сектору моніторингу якості освіти; Висновок групи ліцензування та акредитації щодо</p>

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>


				формування справи
<p>3. Оцінювання змісту програми щодо актуальності</p>	<p>Робоча група програми (комітет Освітньої програми)</p>	<p>Гарант спеціально сті</p>	<p>Циклова комісія, Методична рада Коледжу</p>	<p>Рішення про оновлення робочих програм навчальних дисциплін;</p> <p>Рішення щодо оновлення освітніх компонентів ОПП</p>
<p>4. Оцінювання ОПП щодо зміни потреб суспільства, зокрема очікувань ринку праці</p>	<p>Робоча група програми (комітет Освітньої програми)</p>	<p>Гарант програми та Заступник директора Коледжу з навчально-методично ї роботи</p>	<p>Циклова комісія, Методична рада Коледжу</p>	<p>Результати опитування щодо відповідності можливостей ОПП із виявленими потребами;</p> <p>Рішення про оновлення робочих програм навчальних дисциплін;</p> <p>Рішення робочої групи щодо оновлення ОПП</p>

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="right">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="right">Редакція 1</p>

<p>5. Оцінка ОПП зовнішніми зацікавленими сторонами (стейкхолдерами)</p>	<p>Гарант програми; Завідувачі відділень, Заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи, Фахівець з профорієнтації</p>	<p>Гарант програми</p>	<p>Циклова комісія, Методична рада Коледжу</p>	<p>Результати оцінки ОПП зовнішніми зацікавленими сторонами (стейкхолдерами); Рішення робочої групи щодо оновлення ОПП</p>
<p>6. Внесення змін до ОПП</p>	<p>Гарант програми, Циклова комісія</p>	<p>Гарант програми</p>	<p>Заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи, Методична рада Коледжу, Педагогічна рада коледжу</p>	<p>Пропозиції щодо внесення змін в ОПП; Рішення про потребу розробки нової ОПП; Обґрунтування чи Пояснення Гаранта програми про відсутність доцільності змін ОПП</p>
<p>7. Визначення необхідного для реалізації ОПП ресурсного забезпечення</p>	<p>Проектна робоча група</p>	<p>Керівник проектної робочої групи; Гарант програми</p>	<p>Методична рада Коледжу, Педагогічна рада коледжу</p>	<p>Перелік необхідних ресурсів; Опис освітньої програми</p>

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

<p>8. Моніторинг задоволення студентів компонентами за обраною ОПП, якістю викладання</p>	<p>Заступник директора з навчально-методичної роботи, гаранті програм</p>	<p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p>	<p>Сектор моніторингу якості освіти</p>	<p>Узагальнений звіт опитування задоволення студентів</p>
<p>9.Відслідковування кар'єрних шляхів випускників з точки зору можливості оцінювання якості наданої Коледжем освіти щодо відповідності отриманої кваліфікації і працевлаштування випускників</p>	<p>Завідувачі відділень Коледжу; Куратори випускних груп</p>	<p>Фахівець з профорієнтації Коледжу</p>	<p>Гаранти програм</p>	<p>Звіти заввідділень; Узагальнений звіт по Коледжу в розрізі освітніх програм</p>


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

<p>10. Збір інформації за освітніми програмами щодо відповідності якості освіти наданої Коледжем потребам на ринку праці й задоволеності випускників Коледжу</p>	<p>Спілки випускників за спеціальностями; Завідувачі відділень, Гарант спеціальності, Фахівець з профорієнтації Коледжу</p>	<p>Гарант спеціальності</p>	<p>Фахівець з профорієнтації Коледжу</p>	<p>Звіти гарантів програм; Узагальнений звіт по Коледжу в розрізі освітніх програм</p>
--	---	-----------------------------	--	--

3 Порядок забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу

3.1 Загальні положення


3.1.1 Збирання, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами (далі ОПП) та іншою діяльністю закладу здійснюються на підставі Плану заходів, наказів (розпоряджень) ректора Університету та директора Коледжу, а також з ініціативи заступника директора Коледжу з навчально-методичної роботи, завідувачів відділень та голів циклових комісій Коледжу, які є гарантами ОПП (в межах їх компетенції).

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

3.1.2. Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях. Адміністративне управління ОПП здійснює заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи. Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює гарант ОПП.

3.2 Процес збирання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу


3.2.1. Відкриття нових освітніх програм в Коледжі. Ініціаторами є окремі штатні педагогічні працівники, а також циклові комісії та/або відділення Коледжу. Робота розпочинається не пізніше, ніж 1 травня календарного року, що передує року відкриття нової освітньої програми. Для розроблення нової освітньої програми за ліцензованими спеціальностями (або за новою для Коледжу спеціальністю) ініціатором формується проектна робоча група, про що інформується керівник структурного підрозділу на базі якого буде забезпечуватися освітня програма (Подання керівнику структурного підрозділу про утворення проектної робочої групи). До складу проектної групи можуть входити науково-педагогічні та педагогічні працівники, здобувачі освіти, роботодавці і випускники. Керівником проектної групи може бути штатний педагогічний працівник, для якого Коледж є основним місцем роботи. Проектна робоча група готує обґрунтування доцільності відкриття нової освітньої програми у вигляді Пояснювальної записки, в якій містяться основні показники та характеристики програми, а також наводиться обґрунтування

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

конкурентоздатності нової програми та аргументація щодо того, що програмні результати нової освітньої програми не можуть бути досягнуті в рамках вже існуючих освітніх програм.


3.2.2. Розширення провадження освітньої діяльності (збільшення ліцензованого обсягу). У разі розширення провадження освітньої діяльності у сферах фахової предвищої освіти подається відповідна заява разом з відомостями, які підтверджують дотримання закладом умов провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами відповідної спеціальності. Ініціатори Група забезпечення спеціальності та гаранті освітніх програм. Подання щодо розширення провадження освітньої діяльності та моніторинговий звіт освітніх програм за даною спеціальністю подається в останній тиждень вересня поточного року.

3.2.3. Оцінювання змісту програми у світлі останніх досліджень у даній дисципліні для забезпечення актуальності програми здійснюють члени робочої групи програми (комітет Освітньої програми) за участі профільних циклових комісій із залученням представників органів студентського самоврядування. Ініціатором є гарант програми або циклова комісія. Реалізується протягом навчального року. Формується робоча група, до складу якої можуть входити викладачі та студенти. Робоча група ОПП проводить науково-методичний семінар, на якому обговорюються останні дослідження в галузі відповідної науки та спеціальності, за якими відкрита програма. Обговорюється потреба введення нових навчальних курсів, у зв'язку із розвитком відповідних

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

наукових досягнень або корегування тем лекцій у межах існуючих навчальних дисциплін.


3.2.4. Оцінювання ОПП щодо зміни потреб суспільства, зокрема очікувань ринку праці та суспільства здійснюють члени робочої групи програми (комітет Освітньої програми) за участі профільних циклових комісій із залученням представників ринку праці та випускників. Така оцінка є необхідною для впровадження змін в освітню програму для адаптації її актуальним змінам в суспільстві. Ініціатором є гарант програми або циклова комісія. Реалізується протягом навчального року. Формується робоча група, у склад якої можуть входити викладачі та студенти. Проведення опитування роботодавців, стейкхолдерів-партнерів, які забезпечують бази практик, випускників щодо виявлення актуальних тенденцій на ринку праці, необхідних професійних компетентностей, нових напрямів професійної діяльності, можливостей міжнародної співпраці та ін. Результати опитування мають продемонструвати відповідність можливостей освітньої програми із виявленими потребами. Відповідальний Гарант програми та заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи. Оцінювання відбувається за шкалою: 1. Не відповідає вимогам; 2. Відповідає частково вимогам; 3. Переважно відповідає вимогам; 4. Відповідає вимогам повною мірою. Проведення круглого столу за участю робочої групи, всіх зацікавлених викладачів, студентів, випускників, представників ринку праці, на якому обговорюються потреби ринку праці. У зв'язку із виявленими потребами обговорюється необхідність введення нових навчальних курсів або корегування тем лекцій у межах існуючих навчальних дисциплін.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

Відповідальний Гарант програми та циклова комісія. Оцінювання здійснюється за шкалою: 1) Вносити зміни; 2) Не вносити зміни.


3.2.5. Оцінка програми зовнішніми зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) щодо відповідності освітньої програми потребам ринку праці, її конкурентоспроможності з аналогами в інших ЗВО. Ініціатором є Гарант програми. Процедура діє постійно. Гарант програми особисто або через уповноважених осіб (завідувачів відділень, заступника директора Коледжу з навчально-методичної роботи, фахівець з профорієнтації) здійснює опитування зовнішніх стейкохолдерів. Воно відбуватися особисто як співбесіда, через різні форми анкетування, аналіз запитів роботодавців, аналіз працевлаштування випускників, отримання рецензій тощо. Відповідальний за організацію Гарант програми.

3.2.6. За потреби може здійснюватися внесення змін до освітньої програми. Підставами для ініціації пропозицій щодо внесення змін до затверджених описів освітніх програм є: П.1. Зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх і професійних стандартів; П.2. Висновки за результатами щорічного моніторингу освітньої програми, які свідчать про: - невідповідність розрахованого навантаження реальному навантаженню здобувача вищої освіти на опанування програми у цілому та/або окремих освітніх компонентів; - недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів вищої освіти; - недостатню валідність результатів оцінювання; - інші факти, які свідчать про

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

не досягнення визначених освітньою програмою цілей та/або недотримання вимог стандартів забезпечення якості, зокрема: - перевищення витрат на реалізацію освітньої програми над плановими показниками та/або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможливило її фінансування у повному обсязі; - результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність освітньої програми його потребам; П.3. Рішення Педагогічної ради Коледжу щодо запровадження обов'язкових компетентностей, програмних результатів навчання та освітніх компонентів в освітніх програмах; П.4. Підтверджені рекомендації основних потенційних роботодавців щодо необхідних знань та вмінь для випускників даної освітньої програми; П.5. Мотивоване звернення здобувачів освіти за даною освітньою програмою та/або представницькі результати опитування студентів, які навчаються за програмою; П.6. Рекомендації органів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (органів акредитації та інших) щодо необхідності внесення змін до опису освітньої програми. Ініціатором є Гарант освітньої програми, Циклова комісія, навчально-методична рада Коледжу, Педагогічна рада Коледжу, Директор, здобувачі освіти за програмою, органи студентського самоврядування структурного підрозділу, галузева рада роботодавців, Рада роботодавців Коледжу, Центр забезпечення якості освіти Науково-методичного центру організації навчального процесу. Відбувається протягом навчального року, але не пізніше, ніж лютий року, що передує навчальному року за оновленою освітньою програмою.


3.2.7. Визначення необхідного для реалізації освітньої програми ресурсного забезпечення (спеціалізоване обладнання, спеціальні навчальні

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

приміщення, навчальна та науково література, методичні матеріали, бази навчальних та виробничих практик, інформаційно-програмне забезпечення) є важливим етапом проектування освітньої програми і здійснюється проектною робочою групою в процесі підготовки документації для відкриття програми або групою забезпечення в процесі перегляду програми. Крім того проектною групою формуються можливі вимоги до баз навчальних та виробничих практик. Ініціатор: Керівник проектної робочої групи (в процесі підготовки проекту ОП для її відкриття), гарант програми (в процесі перегляду ОП). Час початку: в процесі підготовки проекту ОП для її відкриття, в процесі перегляду ОП.

Керівник проектної групи при підготовці проекту ОП для її відкриття або гарант програми в рамках перегляду ОП здійснює підготовку переліку необхідних ресурсів для успішного функціонування програми. Цей Перелік необхідних ресурсів з вказуванням їх вартості для коледжу подається для розгляду до педагогічної ради коледжу, і далі – до навчально-методичної ради, яка може схвалити чи відхилити його. Протягом року.


3.2.8. Моніторинг задоволення студентів компонентами за обраною освітньою програмою, якістю викладання. Ініціатор: Гарант освітньої програми, заступник директора з навчально-методичної роботи, сектор моніторингу якості освіти (за окремим дорученням проректора). Час початку: Друга половина семестру, не пізніш як за два тижні до завершення теоретичного навчання.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

За графіком, узгодженим директором, студентам відповідного відділення розсилаються посилання на вхід в автоматизовану систему для опитування. У кожного студента персональний пароль для входу в систему (Навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності надає протягом першого місяця навчального року). Опитування проводиться в режимі он-лайн у вигляді анкети протягом 2 тижнів для всіх студентів свідділення в розрізі освітніх програм. Відповідальний: Заступник директора з навчально-методичної роботи, гаранті програм.

3.2.9. Одним із головних завдань Коледжу є високий рівень навчання студентів, а також досягнення високого рівня кореляції між обраною освітньою програмою і майбутнім працевлаштуванням за отриманою кваліфікацією. У цьому контексті актуальним і важливим є відслідковування кар'єрних шляхів випускників з точки зору можливості оцінювання якості наданої Коледжем освіти щодо відповідності отриманої кваліфікації і працевлаштування випускників. Ініціатор: фахівець з профорієнтації Коледжу. Час початку: Через півроку після випуску здобувачів освіти, що отримали диплом про повну вищу освіту.


Збір даних і формування звітів відділеннями. Відділення (група супроводу освітнього процесу) структурного підрозділу здійснюють збір даних щодо кар'єрних шляхів випускників структурного підрозділу шляхом опитування випускників за допомогою автоматизованої системи. Відповідальний: завідувач відділення.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>

3.2.10. Збір інформації за освітніми програмами щодо відповідності якості освіти наданої Коледжем потребам на ринку праці й задоволеності випускників Коледжу є дуже важливими для вдосконалення освітніх програм. З цією метою у Коледжі створено Спілки випускників за спеціальностями, які опікуються питанням збору інформації про кар'єрний шлях випускників та працевлаштування. Протягом року на базі відділень відбуваються зустрічі (онлайн, офлайн) з випускниками, які дають свою оцінку та поради здобувачам, викладачам і гарантам спеціальності. Ініціатор: завідувач відділення, гарант спеціальності, фахівець з профорієнтації Коледжу.


3.3 Процес аналізу відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу

3.3.1 Попереднє погодження доцільності відкриття нової освітньої програми відбувається на рівні Коледжу. Пояснювальна записка до нової освітньої програми розглядається на черговому засіданні навчально-методичного комісії структурного підрозділу. Результатом розгляду Пояснювальної записки є Рішення навчально-методичної комісії із рекомендаціями циклової комісії та проектній робочій групі. Відповідальний: Керівник проектної робочої групи. Циклова комісія структурного підрозділу на черговому засіданні розглядає Пояснювальну записку та Рішення навчально-методичної комісії щодо доцільності відкриття нової освітньої програми та приймає рішення щодо рекомендації до розроблення нової освітньої програми (Рішення циклової комісії). Не пізніше ніж 1 липня

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

календарного року, що передує року відкриття нової освітньої програми. Оцінювання за шкалою: 1. Рекомендовано до розроблення. 2. Не рекомендовано до розроблення.

3.3.2. Сектор моніторингу якості освіти аналізує моніторинговий звіт і дає свої рекомендації щодо розширення провадження освітньої діяльності за спеціальністю. Негативне рішення передбачає аргументацію і надання рекомендації щодо вирішення даного запиту (Висновок та рекомендації) у перший тиждень жовтня поточного року. За умови прийняття позитивного рішення щодо розширення провадження освітньої діяльності, формується відповідний пакет документів та заява до МОН на розширення провадження освітньої діяльності (Форми документів та заяви, визначені Ліцензійними умовами) у перший тиждень листопада поточного року. Відповідальною є Група забезпечення спеціальності. Група ліцензування та акредитації університету здійснює перевірку повноти пакету документів. У разі відсутності повного пакету документів справа повертається на доопрацювання. У разі наявності повного пакету документів – формується справа й виноситься Висновок групи ліцензування та акредитації щодо формування справи та передачі її на підпис керівника в останній тиждень листопада поточного року. Відбувається формування документів у справу, їх нумерування, підпис ректором Університету та передача до МОН. Підписується заява ректором Університету щодо розширення провадження освітньої діяльності за спеціальністю у перший тиждень грудня поточного року. Відповідальними є Група забезпечення спеціальності й група ліцензування та акредитації. Оцінює проректор з науково-педагогічної роботи.


	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

3.3.3. В результаті проведення науково-методичного семінару щодо оцінки змісту програми у світлі останніх досліджень у даній дисципліні Гарантом програми й членами циклової комісії здійснюється оцінювання за шкалою: 1) Вносити зміни; 2) Не вносити зміни.

3.3.4. В результаті проведення оцінювання зміни потреб суспільства Гарантом програми й членами циклової комісії здійснюється оцінювання потреби внесення змін в тематику навчальних дисциплін чи в освітню програму за шкалою: 1) Вносити зміни; 2) Не вносити зміни.


3.3.5. В результаті проведення опитування зовнішніх стейкохолдерів Цикловою комісією приймається рішення про доцільність внесення відповідних змін до освітньої програми.

3.3.6. Розроблення змін до освітньої програми, на підставі доведених до нього мотивованих пропозицій або з власної ініціативи здійснює гарант програми. При цьому розроблення змін до програми згідно пропозицій щодо внесення змін які надійшли від Педагогічної ради Університету, Директора, а також пропозиції із підстав передбачених П.1, П.3 і П.6 від навчально-методичної ради Коледжу та Сектору моніторингу якості освіти Науково-методичного центру організації навчального процесу є обов'язковим. Рішення щодо врахування у освітній програмі інших пропозицій приймає гарант програми. У випадку, якщо гарант вважає, що зміни у нормативних документах (пункт П.1), рішення Педагогічної ради (П.3) або рекомендації органів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (пункт П.6.) не є такими що обумовлюють необхідність зміни освітньої програми, він може подати до

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

Циклової комісії та до навчально-методичної ради Коледжу відповідне обґрунтування. Останні кваліфіковано приймають щодо, відповідно, фахової та методичної складових цього обґрунтування одне з трьох рішень: 1) визнати, що опис освітньої програми повністю відповідає стандарту вищої освіти (відповідний протокол надсилається до Центру забезпечення якості освітнього процесу і Директора); 2) визнати, що опис освітньої програми потребує внесення змін у зв'язку із частковою невідповідністю стандарту вищої освіти і доручити гаранту освітньої програми розробити і внести на розгляд нову редакцію (проект змін) освітньої програми за чинною процедурою; 3) визнати, що освітня програма повністю/переважно не відповідає стандарту і має бути закрита. Крім того, у цьому випадку розробляються пропозиції щодо освітніх траєкторій здобувачів освіти, які навчаються за освітньою програмою, і передаються на розгляд заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи й Директору для прийняття рішення. У всіх інших випадках, якщо гарант програми вважає пропозиції щодо внесення змін до освітньої програми недостатньо обґрунтованими, він зобов'язаний надати ініціаторам відповідне пояснення. У випадку відсутності консенсусу з цього питання на рівні структурного підрозділу рішення приймає навчально-методична рада Коледжу. Відповідальний: Гарант програми.

3.3.7. В результаті проведення оцінювання Переліку необхідних ресурсів з вказанням їх вартості для коледжу навчально-методична рада затверджує або відхиляє (на доопрацювання, або остаточно) перелік.


	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

3.3.8. Протягом тижня після завершення опитування задоволення студентів компонентами за обраною освітньою програмою, якістю викладання результати автоматично узагальнюються у порівняльній таблиці з середніми показниками викладача по відділенні, освітній програмі. Відповідальний: Заступник директора з навчально-методичної роботи, гаранті програм. Протягом тижня узагальнений звіт з'являється в електронному кабінеті викладача, що проводив курс. Електронна копія доступна завідувачу відділення, на якому викладач працює, гаранту освітньої програми, на якій викладався курс, заступнику директора, директору, працівникам центру забезпечення якості освіти, директору науково-методичного центру організації навчального процесу, проректору з науково-педагогічної роботи, першому проректору. Відповідальний: Сектор моніторингу якості освіти.

3.3.9. Протягом тижня після завершення опитування щодо кар'єрних шляхів випускників Завідувач відділення генерує зібрані дані у звіт. Відповідальний: Завідувач відділення.

Аналіз поданих відділеннями показників та генерування узагальненого звіту по Коледжу в розрізі освітніх програм здійснює фахівець з профорієнтації.

3.3.10. Під час зустрічей (онлайн, офлайн) з випускниками Коледжу аналізується: допомога надана у працевлаштуванні, аналіз їх кар'єрного шляху, міра залучення до співпраці (зустрічі, лекції, семінари, організація практик, консультацій, інших наукових, професійних та урочистих заходів).

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p>Редакція 1</p>


Гарант спеціальності відслідковує долю випускників, продовжує професійне спілкування з ними та залучає їх до майстер-класів.

3.4 Процес використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу

3.4.1. Відповідно до результатів позитивного погодження доцільності відкриття нової освітньої програми Проектна робоча група розпочинає розробку проекту Опису освітньої програми та проекту навчального плану з урахуванням висновків навчально-методичної комісії структурного підрозділу, консультацій із потенційними роботодавцями, випускниками, що навчалися за цією, або спорідненою спеціальністю, адміністрацією структурного підрозділу.

3.4.2. В результаті розширення провадження освітньої діяльності, що підтверджується відповідним документом, результати вносяться до ліцензії Коледжу.


3.4.3. За результатами зібраної інформації та її аналізу змісту освітньої програми відбуваються / не відбуваються зміни в темах навчальних дисциплін та / або в освітніх компонентах освітньої програми. У разі прийняття рішення робочої групи щодо оновлення тем навчальних дисциплін, викладачам, які здійснюють забезпечення відповідних дисциплін, пропонують розширити зміст тем за рахунок включення результатів нових досліджень. Як наслідок, викладач працює над оновленням навчального курсу, що у відповідний спосіб

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

відображає в робочій програмі навчальної дисципліни на наступний навчальний рік. У разі прийняття рішення щодо оновлення освітніх компонентів (введення нових навчальних дисциплін) робоча група починає процедуру внесення змін в освітню програму та в навчальний план.

3.4.4. За результатами зібраної інформації та її аналізу щодо потреб суспільства та ринку праці відбуваються / не відбуваються зміни в темах навчальних дисциплін та / або в освітніх компонентах освітньої програми. У разі прийняття рішення робочої групи щодо оновлення тем навчальних дисциплін, викладачам, які здійснюють забезпечення відповідних дисциплін, пропонують розширити зміст тем за рахунок включення результатів нових досліджень. Як наслідок, викладач працює над оновленням навчального курсу, що у відповідний спосіб відображає в робочій програмі навчальної дисципліни на наступний навчальний рік. У разі прийняття рішення робочої групи щодо оновлення освітніх компонентів (введення нових навчальних дисциплін) робоча група починає процедуру внесення змін в освітню програму та в навчальний план.

3.4.5. За результатами зібраної інформації серед зовнішніх стейкохолдерів, її аналізу щодо відповідності освітньої програми потребам ринку праці, її конкурентоспроможності з аналогами в інших ЗВО, а також прийнятого рішення про доцільність внесення відповідних змін до освітньої програми, робоча група починає процедуру внесення змін в освітню програму та в навчальний план.


	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

3.4.6. В результаті прийнятого рішення розроблення проекту змін здійснюється гарантом освітньої програми самостійно, або за участі робочої групи освітньої програми (комітету освітньої програми – у випадку його створення). Проект змін до освітньої програми розробляється у вигляді порівняльної таблиці (яка містить стару та нову редакцію кожної із позицій що змінюється, а також обґрунтування по кожній такій зміні) та пояснювальної записки (у якій обґрунтовується необхідність внесення змін до програми). Відповідальний за дію Гарант освітньої програми. Робоча група починає процедуру внесення змін в освітню програму та в навчальний план.

3.4.7. Результати проведення оцінювання Переліку необхідних ресурсів з вказанням їх вартості для коледжу навчально-методичною радою відображаються в описі освітньої програми, використовуються для розрахунку собівартості програми. Під час розробки робочих програм освітніх компонентів та програм практик в них мають бути відображені вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного та програмного забезпечення.

3.4.8. Результати звіту опитування задоволення студентів компонентами за обраною освітньою програмою та якістю викладання будуть використані для прийняття рішень щодо підвищення кваліфікації викладачів (у разі отримання низької оцінки). Згідно результатів визначається ступінь популярності та затребуваності освітньої програми серед студентів.

3.4.9. Збір, аналіз та використання інформації за освітніми програмами щодо кар'єри випускників є дуже важливими для вдосконалення освітніх

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>


програм згідно потреб на ринку праці, тож результати моніторингу кар'єрних шляхів випускників будуть узагальнені та використані фахівцем з пофорієнтаційної роботи й для формування звіту Директора.

3.4.10. Метою збору інформації про випускників є оцінка рівня професійної орієнтованості та інституційної привабливості освітніх програм, рівень кадрового забезпечення освітнього процесу, виконання педагогічного навантаження, методичне, матеріальне та організаційне забезпечення освітнього процесу, тож результати моніторингу кар'єрних шляхів випускників будуть узагальнені та використані фахівцем з пофорієнтаційної роботи й для формування звіту Директора.

4 РЕСУРСИ


Розроблення, узгодження, затвердження та впровадження процедури забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу виконується із застосуванням наступних ресурсів:

- персонал;
- законодавчі документи;
- нормативні документи;
- ПЕОМ;
- хмарне середовище;
- корпоративні скриньки;
- Електронний фонд локальних нормативно-правових документів Університету.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>


5 КОНТРОЛЬОВАНІ ПАРАМЕТРИ

Контролю підлягають вхідні та вихідні дані процесу розроблення, узгодження, затвердження та впровадження процедури забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу, а також виконання функцій, що встановлені цією процедурою.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН


№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО Відокремленим структурним підрозділом
 “Івано-Франківський фаховий коледж
 Прикарпатського національного університету імені
 Василя Стефаника”

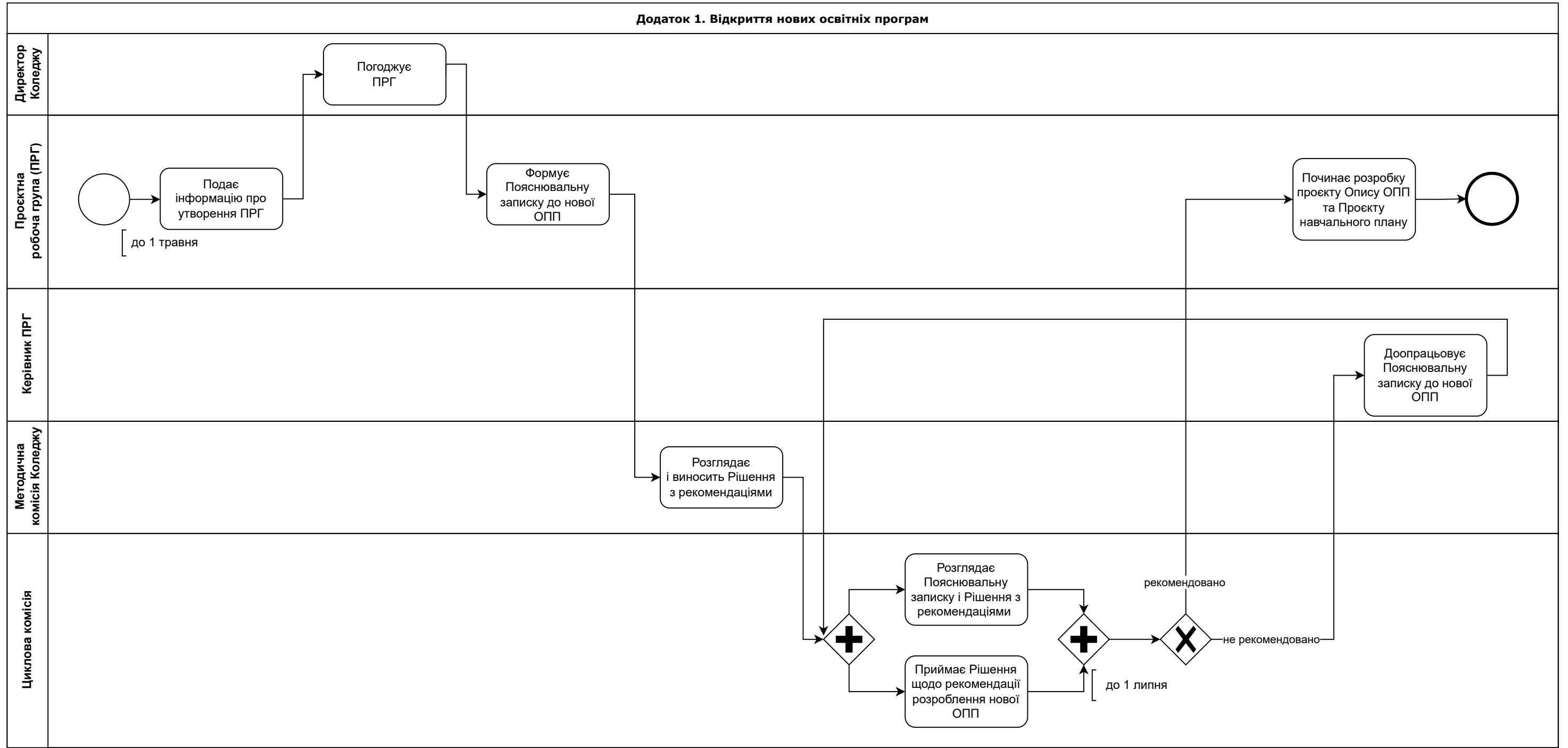
РОЗРОБНИКИ: Надурак Н.М.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">ПР.02.2.1-08:2024</p>
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	<p align="center">Редакція 1</p>

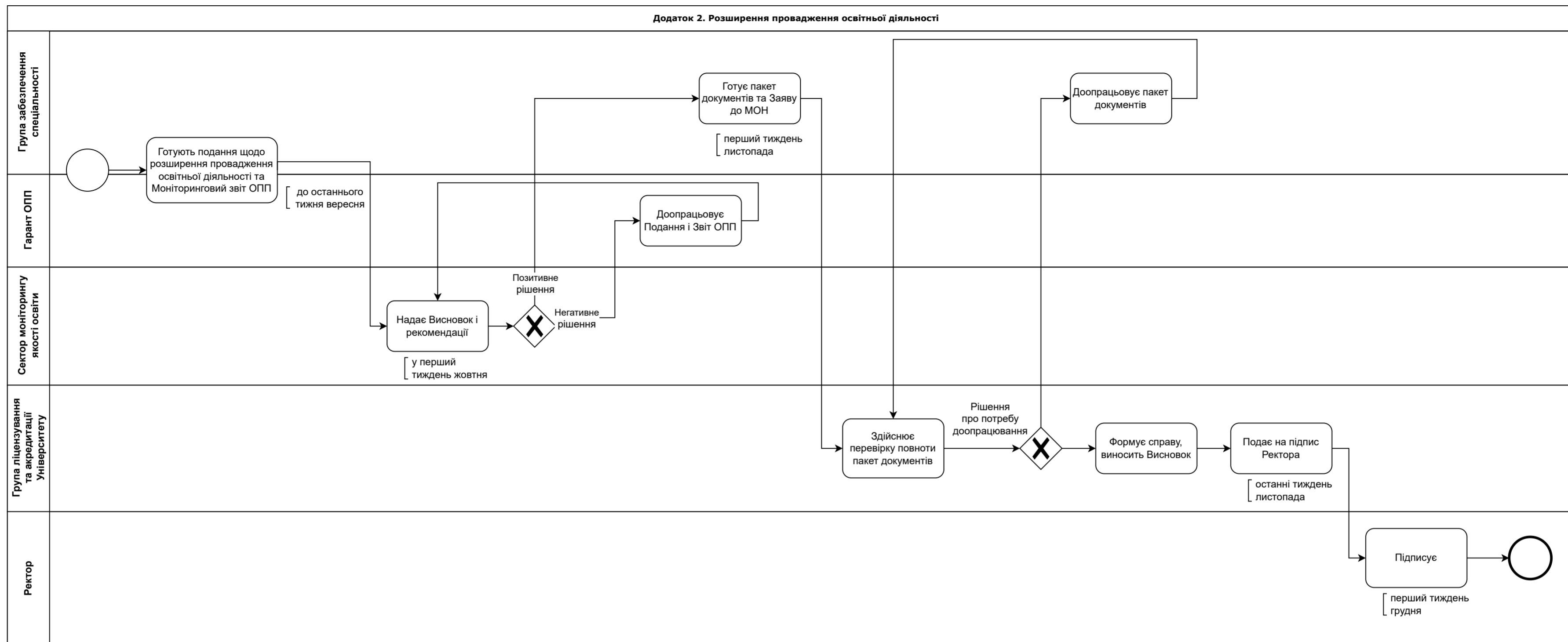
Додаток А

Діаграма процедури забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу

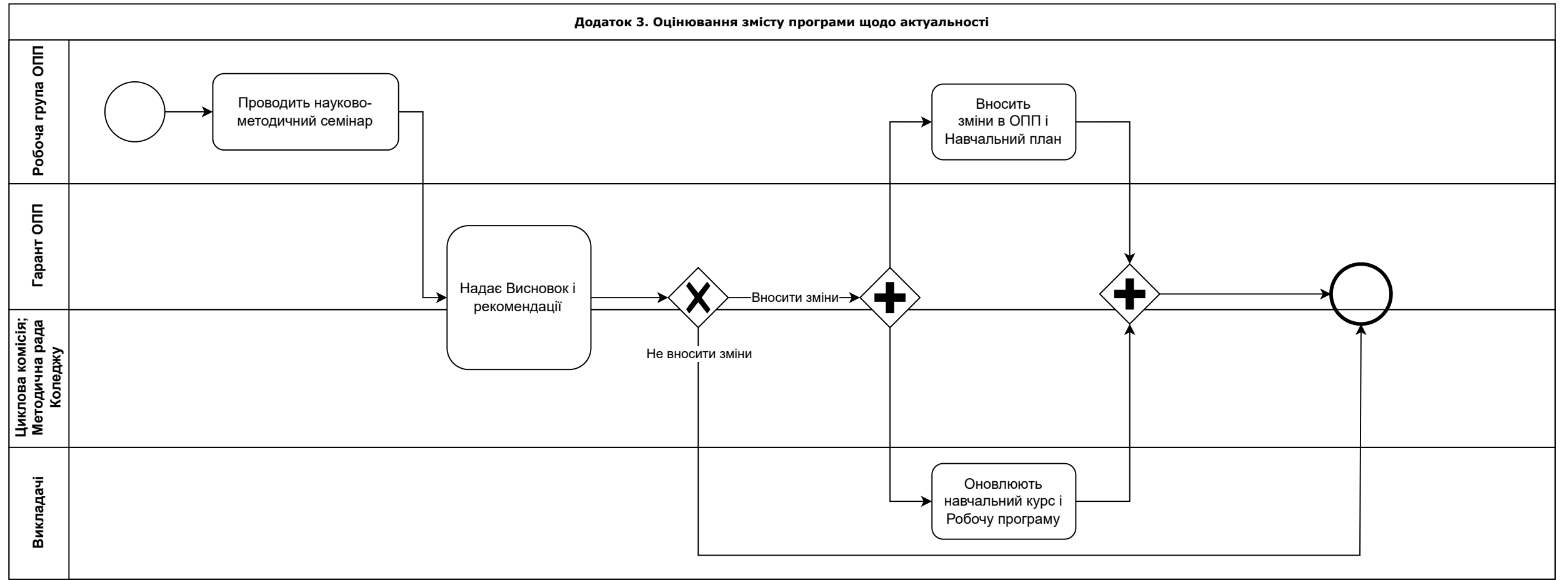
Додаток 1. Відкриття нових освітніх програм



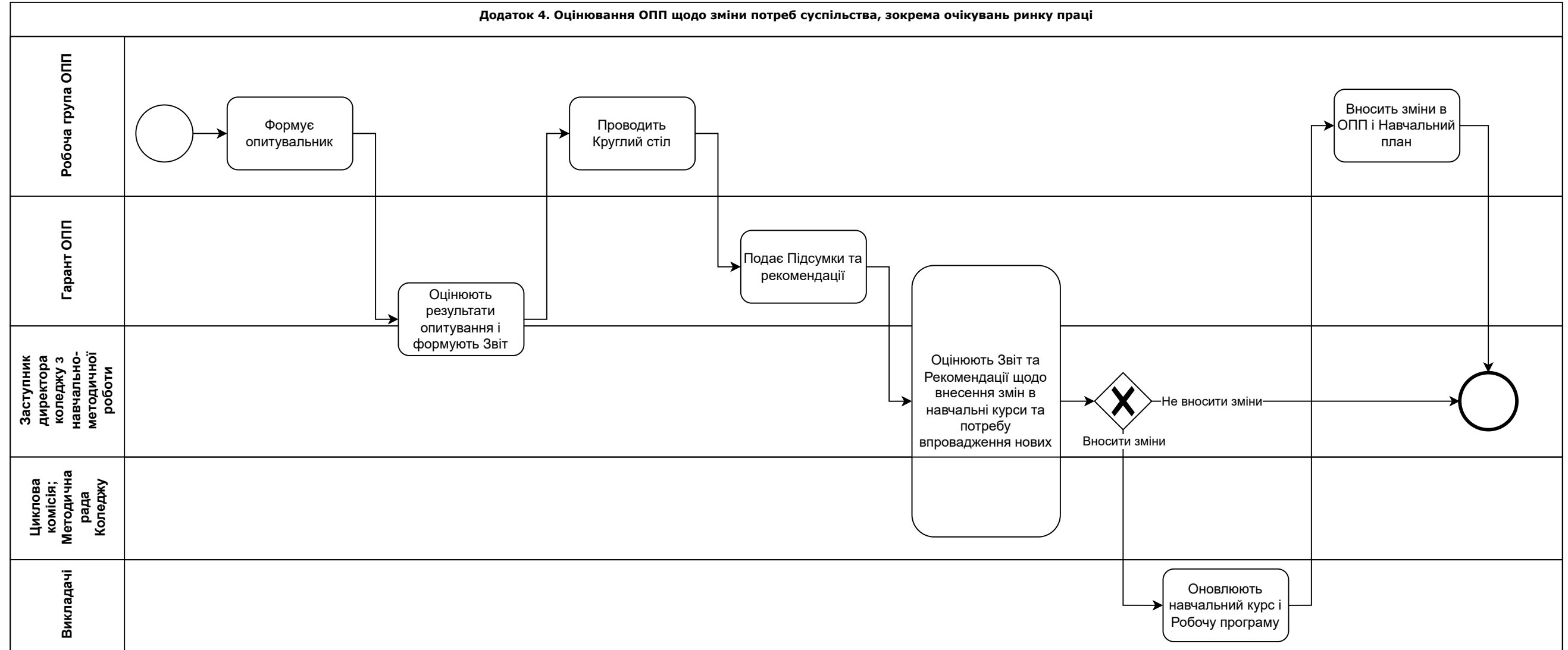
Додаток 2. Розширення провадження освітньої діяльності



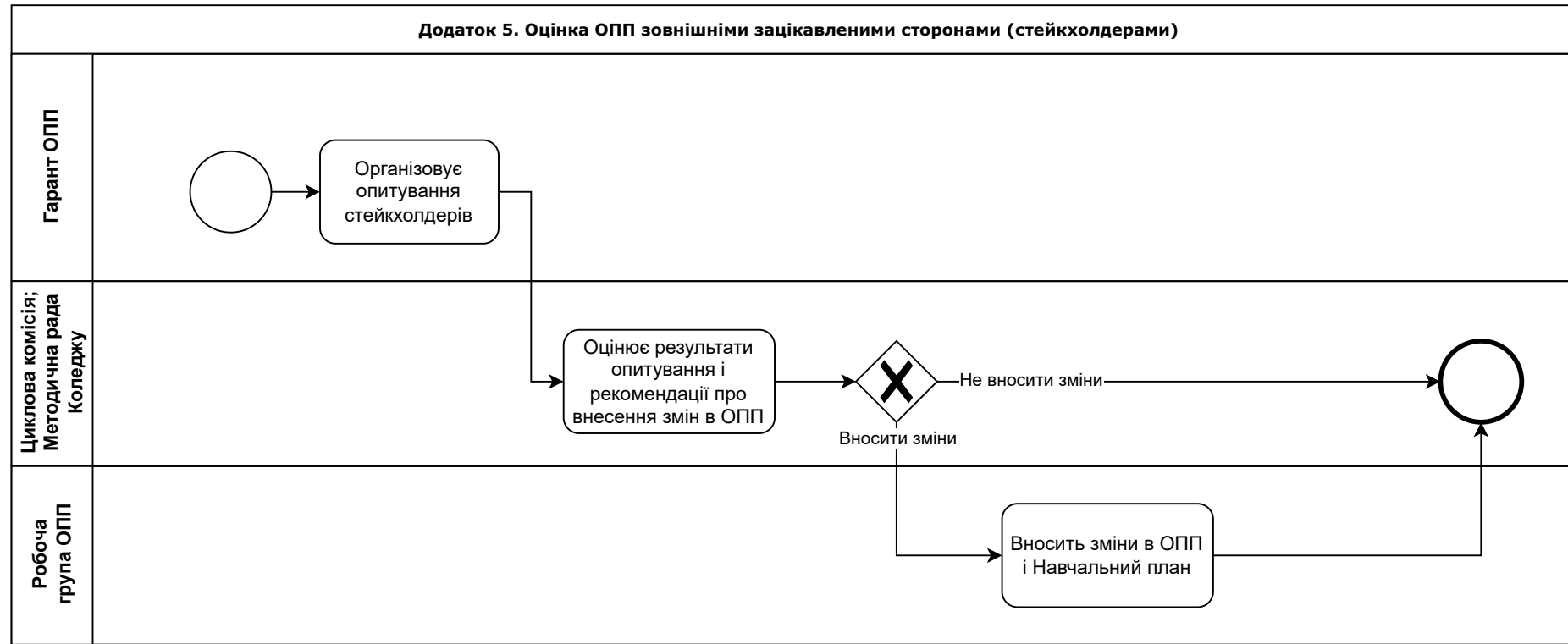
Додаток 3. Оцінювання змісту програми щодо актуальності



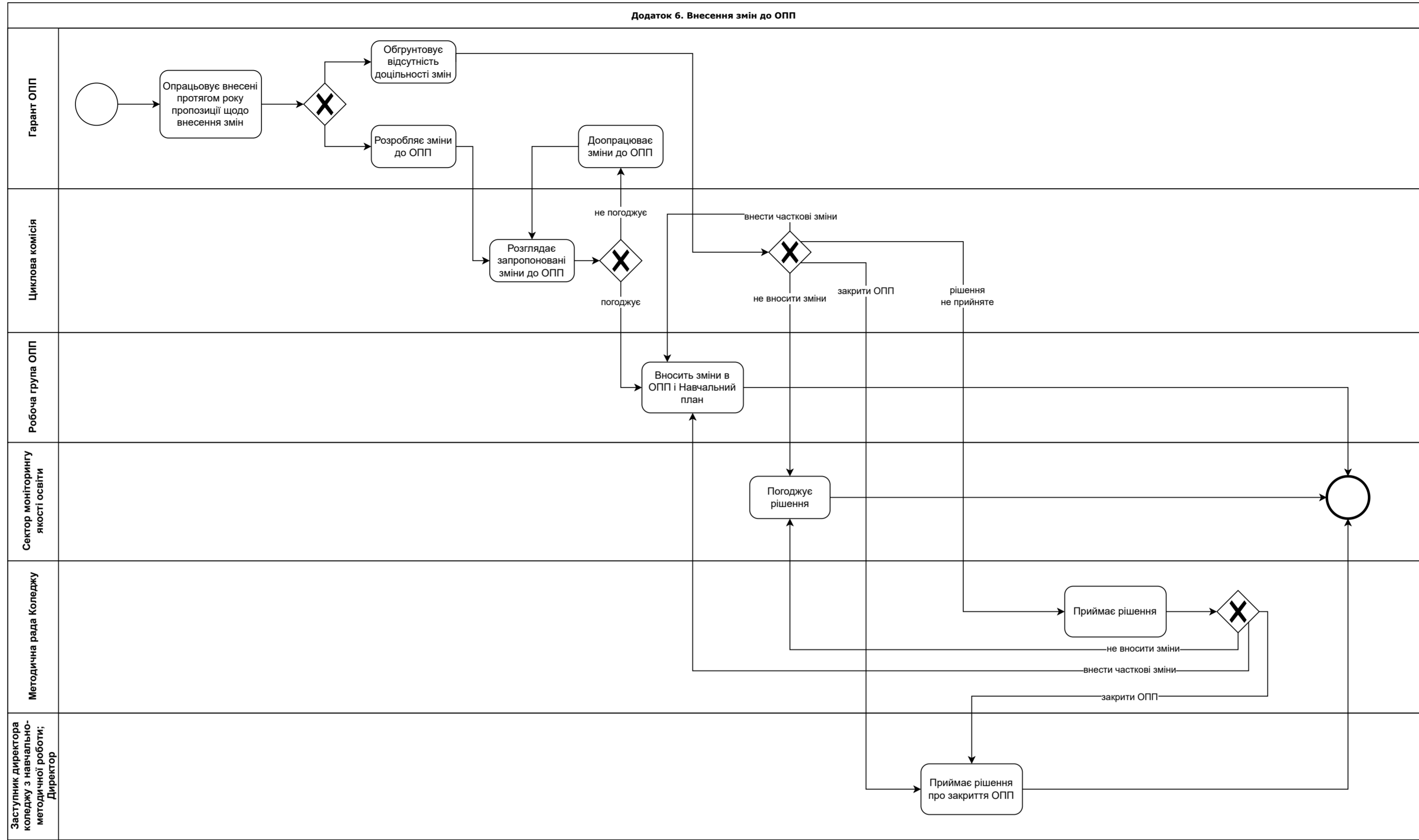
Додаток 4. Оцінювання ОПП щодо зміни потреб суспільства, зокрема очікувань ринку праці



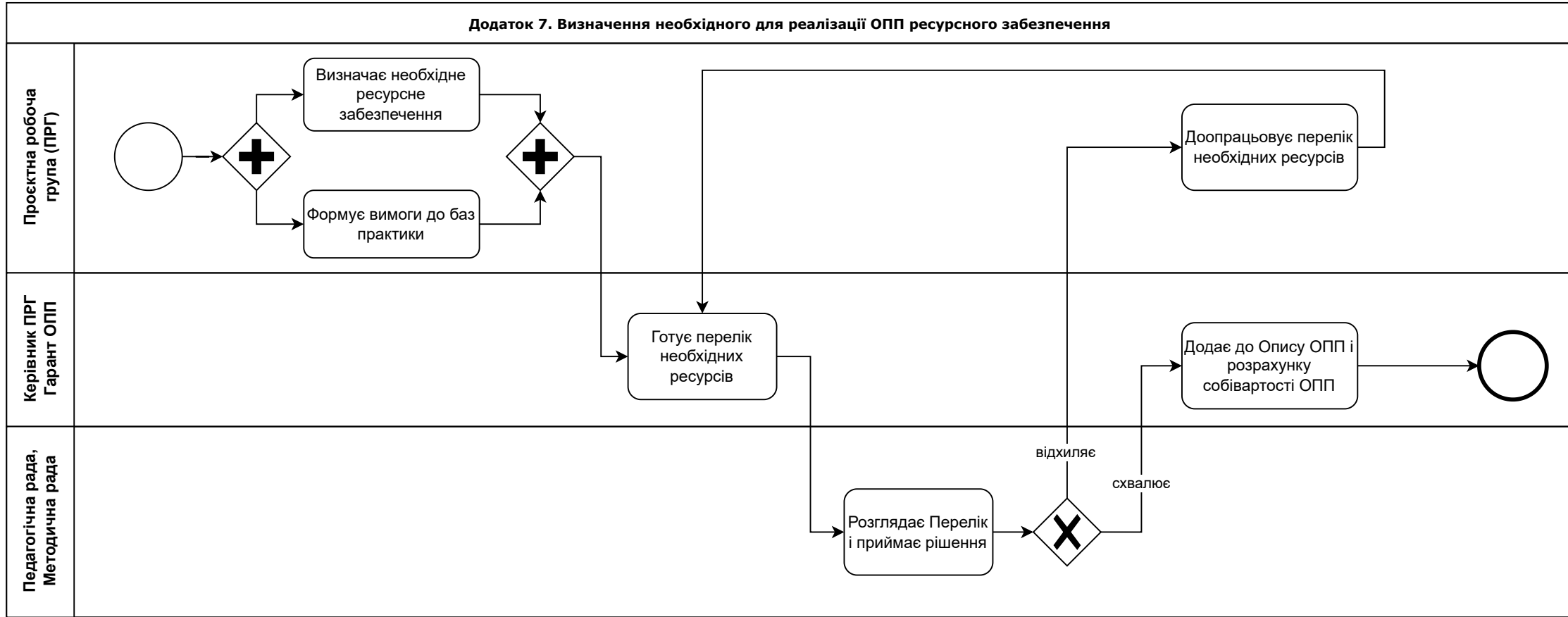
Додаток 5. Оцінка ОПП зовнішніми зацікавленими сторонами (стейкхолдерами)



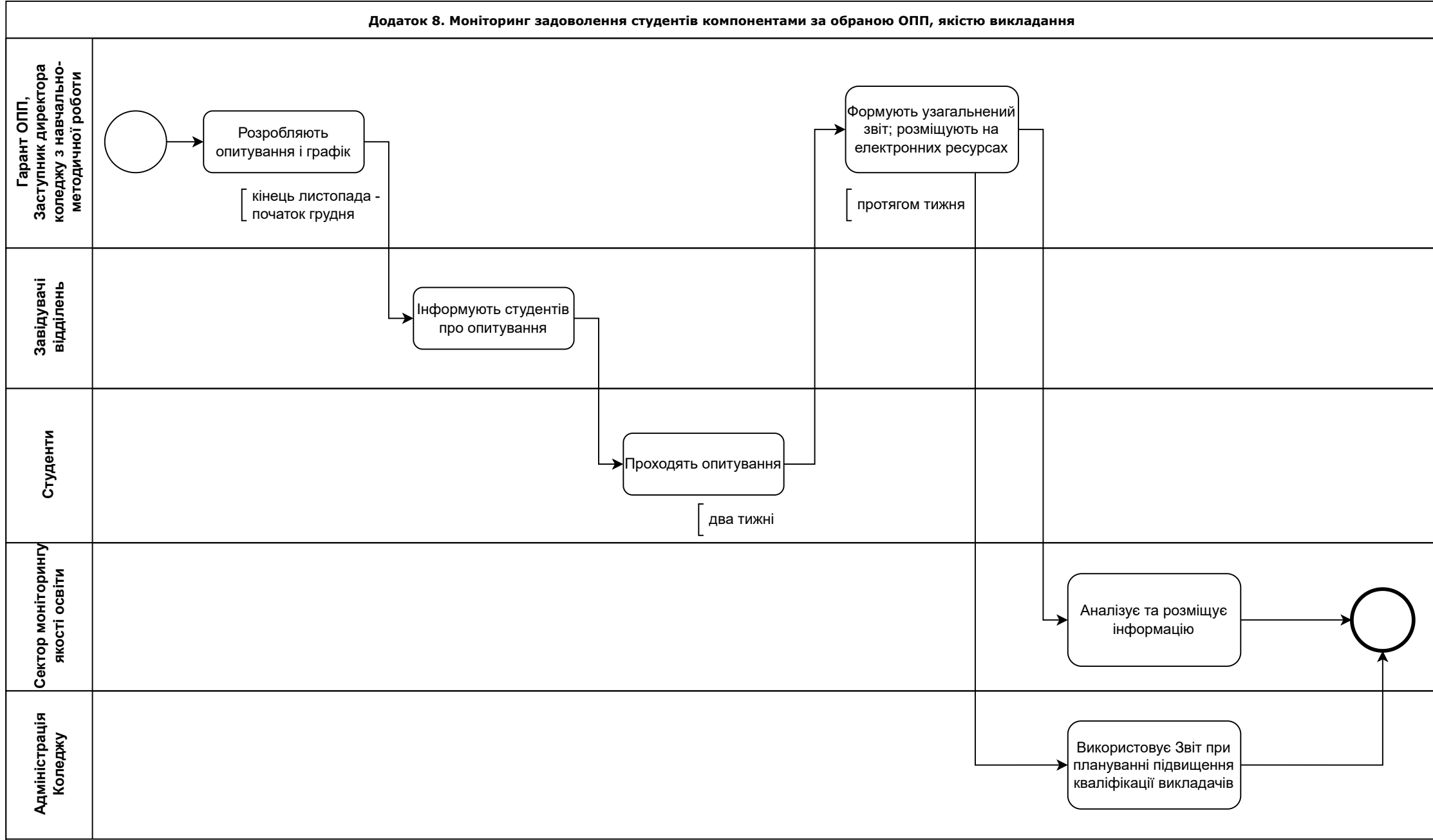
Додаток 6. Внесення змін до ОПП



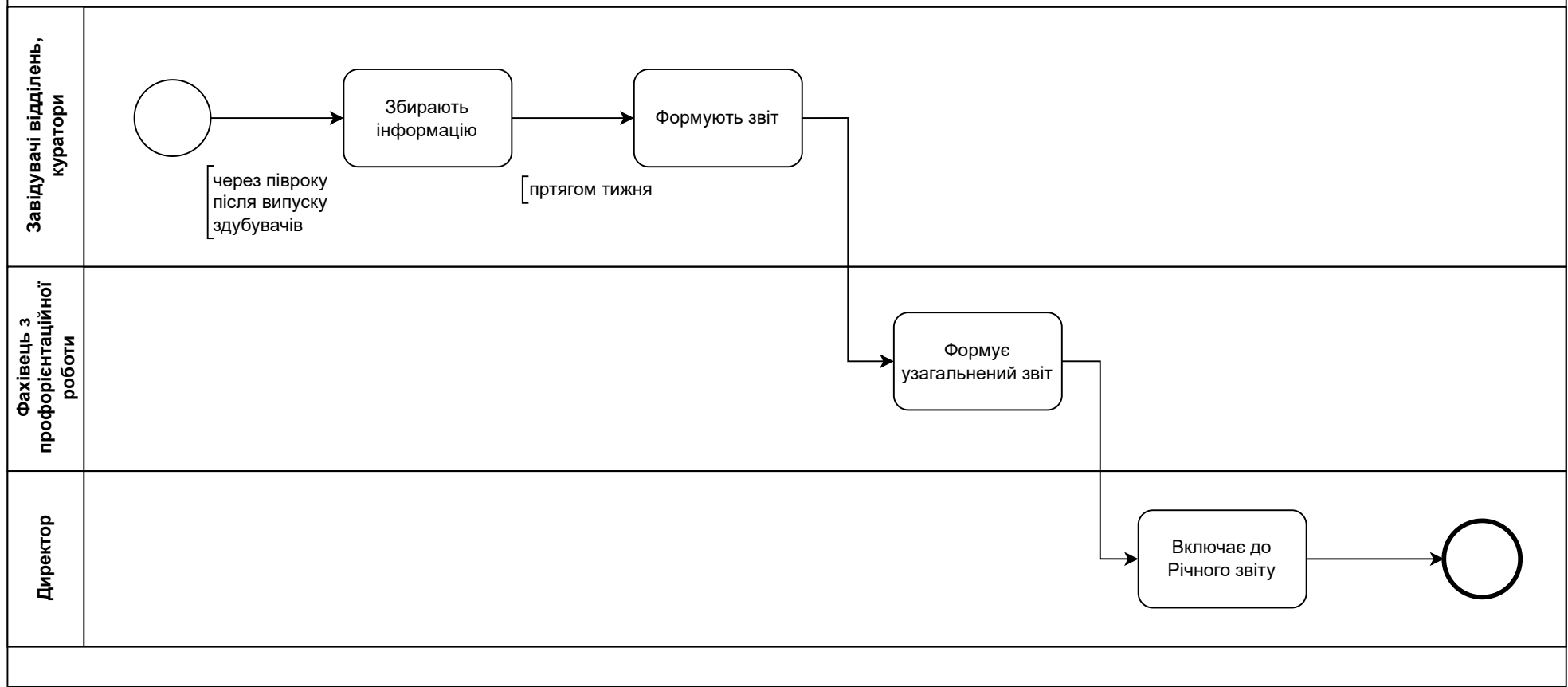
Додаток 7. Визначення необхідного для реалізації ОПП ресурсного забезпечення



Додаток 8. Моніторинг задоволення студентів компонентами за обраною ОПП, якістю викладання



Додаток 9. Відслідковування кар'єрних шляхів випускників з точки зору можливості оцінювання якості наданої Коледжем освіти щодо відповідності отриманої кваліфікації і працевлаштування випускників



Додаток 10. Збір інформації за освітніми програмами щодо відповідності якості освіти наданої Коледжем потребам на ринку праці й задоволеності випусників Коледжу

