
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	03.06-05.24:2024
	НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА	Редакція 1


ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію наукових працівників
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2024 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. РОЗРОБЛЕНО | Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника |
| ВНЕСЕНО | Науково-дослідною частиною |
| 2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 04 червня 2024 р. № 06 |
| 3. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 10 червня 2024 р. № 416 |
| 4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ | |

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про атестацію наукових працівників (далі – Положення) визначає порядок проведення атестації наукових працівників Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, «Про професійний розвиток працівників» від 05.07.2012 № 5067-II, Постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.1999 № 1475 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 285) «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Мета атестації:


- оцінювання рівня професійної підготовки, результативності роботи тих категорій працівників Університету, які відповідно до чинного законодавства підлягають атестації як наукові працівники;
- виявлення перспективи використання здібностей працівників, стимулювання підвищення їх професійного рівня;
- визначення відповідності наукових працівників займаним посадам.

1.4. Атестації підлягають наукові працівники за основним місцем роботи:

- які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2004 № 257 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст. 590; 2017 р., № 33, ст. 1038);
- які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь;
- з якими укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, що перевищує визначений міжатестаційний період, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

1.5. Не підлягають атестації:

- наукові працівники, які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

- працівники Університету, які відповідно до статті 12 Закону України «Про професійний розвиток працівників» віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації, а саме: працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року; вагітні жінки; особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства; одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років; неповнолітні; особи, які працюють за сумісництвом;

- працівники, які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України;

- працівники, які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації незалежно від підпорядкування та форми власності;

- які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.


1.6. За результатами атестації наукових працівників може бути визнано таким, що:

- відповідає займаній посаді;
- не відповідає займаній посаді.

2. Періодичність і строки проведення атестації

2.1. Атестація проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та не частіше ніж один раз на три роки відповідно до Закону України «Про професійний розвиток працівників».

Наукові працівники можуть проходити атестацію за власною ініціативою (Додаток 1).

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

2.2. Для кожної посади Вченою радою Університету встановлюється періодичність атестації через три, чотири або п'ять років.

2.3. За результатами атестації Вченою радою встановлюється строк атестації наукового працівника через три, чотири або п'ять років.

2.4. У разі, якщо в діяльності наукового працівника виявлено порушення академічної доброчесності або/та ознаки недостатньої кваліфікації, зафіксовані в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки, або ж за рекомендаціями атестаційної комісії за результатами атестації, а також у разі оскарження науковим працівником результатів атестації, йому може бути призначена повторна атестація.

2.5. Проведення повторної атестації можливе не раніше ніж через рік після проходження первинної атестації.

2.6. Терміни і графік проведення чергової атестації Працівників затверджуються наказом ректора Університету до початку календарного року за пропозицією Вченої ради Університету (додаток 2). Працівники, які підлягають атестації, мають бути поінформовані про дату її проведення не пізніше, ніж за два місяці до початку.


2.7. Атестація наукового працівника не була проведена вчасно з причин, що не залежать від нього, повинна бути підтверджена відповідним розпорядчим документом першого проректора. У такому разі непроведення атестації не може бути підставою для розірвання або зміни умов трудового договору з науковим працівником.

3. Порядок проведення атестації

3.1. Для проведення атестації затверджується атестаційна форма, яка повинна містити лише такі вимоги, які піддаються документальному підтвердженню (дані зазначаються за останні 5 років) (Додаток 3).

3.2. Атестація кожного працівника здійснюється в індивідуальному порядку, за пунктами атестаційної форми, підтвердженими документально, зокрема з використанням наукометричних показників, та зазначених у трудовому договорі (контракті).

3.3. Для організації та проведення атестації наукових працівників наказом ректора Університету (Додаток 4) утворюється Комісія з питань атестації наукових працівників (далі – Атестаційна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря і членів атестаційної комісії.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	<p>Редакція 1</p>

3.4. Головою Атестаційної комісії є перший проректор Університету.

3.5. До складу Атестаційної комісії залучаються начальник науково-дослідної частини; керівник навчально-наукового центру досліджень проєктів та наукової інформації; завідувач відділу з питань захисту навчально-наукових результатів (крім випадків проведення їхніх атестацій), голова профспілкового комітету Університету, наукові працівники. Атестація наукових працівників, які входять до складу Атестаційної комісії Університету, передує атестації інших наукових працівників Університету.

3.6. Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання Атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

3.7. Засідання Атестаційної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.


3.8. Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи.

Атестаційна справа формується безпосереднім керівником наукового працівника та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник, що атестується, та складається з:

- атестаційної форми, заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлено його безпосереднього керівника;
- звіту наукового працівника, що атестується, з яким ознайомлено його безпосереднього керівника;
- характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник (Додаток 5).

Атестаційна справа подається Атестаційній комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

3.9. Атестаційна комісія Університету у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, його безпосереднього керівника та керівника структурного підрозділу розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу, зокрема, виконання працівником, що атестується, завдань у встановлені строки і якості виконання відповідно до посадової інструкції або кваліфікаційних характеристик, особистого внеску в розвиток науки і техніки (наукові праці, відкриття, винаходи тощо), роботи по реалізації науково-дослідних (дослідно-конструкторських) розробок, проєктів, знань у

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	<p>Редакція 1</p>

відповідній галузі, досягнень вітчизняної та закордонної науки та техніки, в необхідних випадках вміння керувати колективом, що відображається у відповідному протоколі (Додаток б).

3.10. Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання Атестаційної комісії, за рішенням Атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання Атестаційної комісії без поважних причин за рішенням Атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання Атестаційної комісії без поважних причин за рішенням Атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

3.11. Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.


Щодо наукового працівника, який атестується, Атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді». У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється Атестаційною комісією на користь працівника.

3.12. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність чи невідповідність наукового працівника займаній посаді також може надати ректору Університету рекомендації щодо заохочення наукового працівника відповідно до частини другої статті 13 Закону України «Про професійний розвиток працівників», зміни посади, розміру посадового окладу чи призначення позачергової атестації. Результати розгляду ректором Університету рекомендацій Атестаційної комісії про заохочення повідомляються науковому працівнику протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення Вченою радою Університету.

Це рішення повинно бути виконано протягом року після проведення атестації.

У разі його невиконання протягом зазначеного періоду рішення втрачає чинність в усіх зазначених випадках, крім призначення позачергової атестації.

3.13. Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням Атестаційної комісії може проводитися таємно. У разі таємного голосування Атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	<p>Редакція 1</p>

Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, який атестується, та рішення члена Атестаційної комісії: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді». Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, який атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

3.14. Рішення Атестаційної комісії повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації Атестаційної комісії. Рішення Атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами Атестаційної комісії, присутніми на засіданні.

Рішення Атестаційної комісії вноситься до протоколу засідання та повідомляється науковому працівникові та ректору Університету у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття. Рішення Атестаційної комісії підписується головою і секретарем.


3.15. Рішення Атестаційної комісії долучається до Атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається Вченій раді на затвердження.

Після затвердження Вченою радою Університету рішення Атестаційної комісії (завірена копія атестаційного листа наукового працівника) долучається до особової справи.

3.16. Затвердження Вченою радою Університету рішення Атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

У разі незатвердження Вченою радою рішення Атестаційної комісії у визначений строк рішення Атестаційної комісії вважається затвердженим за умовчанням.

3.17. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати ректору перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі. У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

3.18. Після закінчення двомісячного терміну, звільнення працівника або переведення на іншу посаду за результатами атестації не дозволяється. Час хвороби або перебування наукового працівника у відпустці до зазначеного терміну не зараховується.

3.19. Науковий працівник з числа військовослужбовців, якого за результатами атестації визнано таким, що не відповідає займаній посаді, призначається на іншу посаду з урахуванням Указу Президента України від 10.12.2008 № 1153 «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України» або направляється на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією.

4. Оскарження результатів атестації

4.1. Науковий працівник має право протягом одного місяця з дня прийняття, що не зупиняє його виконання, рішення про результати атестації оскаржити його ректору Університету.


Ректор, на підставі скарги працівника, має право подати атестаційну справу наукового співробітника на повторний розгляд Атестаційної комісії за погодженням Вченої ради Університету та за зміни складу Атестаційної комісії.

4.2. Рішення керівника Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене науковим працівником відповідно до законодавства.

5. Заключні положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, визначеному Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

Додаток 1
до Положення
про атестацію наукових працівників
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника

Голові Комісії з питань атестації
наукових працівників

ПІБ посада наукового працівника,
який бажає атестуватися ПІБ
(повністю)

ЗАЯВА

У зв'язку з (тривалою хворобою, перебування у відпустці, військовій службі, тощо), прошу дозволити провести / перенести мою атестацію у 20____ році.

Попередня атестація відбулася 20__ року.

Результати попередньої атестації:


- 1) відповідає займаній посаді;
- 2) не відповідає займаній посаді.

Підвищення кваліфікації пройшов(-ла) у 20__ році.

Копія документа про підвищення кваліфікації додається (вказується у разі проходження підвищення кваліфікації).

Дата


підпис / ПІБ

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	03.06-05.24:2024
	НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА	Редакція 1

Додаток 2
до Положення
про атестацію наукових працівників
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника

Графік атестації наукових працівників Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника у 20__ році

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата проведення атестації	Підпис працівника	Дата ознайомлення працівника з графіком атестації
1	2	3	4	5	6

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1


Додаток 3
до Положення
про атестацію наукових працівників
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника

АТЕСТАЦІЙНА ФОРМА

1. Прізвище, ім'я, по батькові:
2. Дата народження:
3. Освіта, найменування закладу вищої освіти, рік закінчення:
4. Спеціальність за освітою:
5. Науковий ступінь, вчене звання:
6. Загальний трудовий стаж:
7. Посада, яку займає працівник, на момент атестації, дата призначення
8. Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років: з якої спеціальності:
9. Номер: _____ дата _____ видачі документа про підвищення кваліфікації.
10. Дата та результати проведення попередньої атестації:
11. Виконання рекомендацій останньої атестації (у разі їх наявності):
12. Публікації:
13. Патенти:
14. Участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками):
15. Викладацька діяльність:
16. Керівництво підготовкою та/або підготовка наукових кадрів:
17. Національна та міжнародна співпраця (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо):
18. Виконання адміністративних обов'язків:
19. Популяризація науки (лекції, інтерв'ю тощо).

Працівник, що атестується _____
(підпис) (ПІБ)

Керівник структурного підрозділу працівника, який атестується _____

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

Додаток 4
до Положення
про атестацію наукових працівників
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

Н А К А З

м. Івано-Франківськ

„___” _____ 20__ р.

№ _____

Про створення Комісії Прикарпатського
національного університету імені Василя Стефаника
з питань атестації наукових працівників

На виконання вимог п. 3 ч. 4 ст. 6 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та з метою проведення чергової атестації наукових працівників в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника


НАКАЗУЮ:

1. Створити Комісію Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника з питань атестації наукових працівників з питань атестації наукових працівників у складі:

Голова комісії:

Члени комісії:

2. Контроль за виконанням наказу покласти на _____

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1


Додаток 5
до Положення
про атестацію наукових працівників
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника

АТЕСТАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВОГО ПРАЦІВНИКА (ПІБ)

Характеристика повинна містити оцінку виконання науковим працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, інформацію про особистий вклад в розвиток науки і техніки (наукові праці, відкриття, винаходи тощо), роботи по реалізації науково-дослідних розробок (проектів), знань у відповідній галузі досягнень вітчизняної та закордонної науки та техніки, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією тощо.

Керівник структурного підрозділу працівника,
який атестується

(підпис) / (ПІБ)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

Додаток 6
до Положення
про атестацію наукових працівників
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника

Протокол

Засідання Комісії Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Присутні:

Голова комісії (ПІБ, посада):

Секретар комісії (ПІБ, посада):

Члени комісії (ПІБ, посада):

Порядок денний

Атестація _____ (ПІБ працівника, який атестується, його посада).

Слухали: питання атестації ПІБ працівника, який атестується, його посада) Запитання до працівника, який атестується (якщо є):

Відповіді на них:

Зауваження та рекомендації, висловлені членами атестаційної комісії (якщо є)

Результати оцінки професійної кваліфікації і ділових якостей працівника:

- відповідає займаній посаді або виконуваній роботі _____ голосів;
- не відповідає займаній посаді або виконуваній роботі _____ голосів;

Ухвалили: за результатами атестації (ПІБ працівника, який атестується, його посада) (указати «відповідає займаній посаді»; «не відповідає займаній посаді»).

Голова комісії:


(підпис)

Секретар комісії:

(підпис)

Члени комісії:

(підпис)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.24:2024
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 1

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО Науково-дослідною частиною
РОЗРОБНИКИ Науково-дослідна частина