
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	ПЛ.03.3.2-67:2024
	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ	Редакція 1

ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-науковий центр професійної кар'єри
та освіти впродовж життя


м. Івано-Франківськ
2024 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.03.3.2-67:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Навчально-науковим центром професійної кар'єри та освіти впродовж життя
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 30 квітня 2024 р. № 05
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 17 травня 2024 р. № 367
4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.03.3.2-67:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

І. Загальні положення

1.1. Положення про Навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя складене на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 у частині затвердженого «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», зі змінами від 27 грудня 2019 р. № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1.2. Навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя (далі – Центр) є структурним підрозділом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет). Повна назва Центру українською мовою – Навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя. Повна назва Центру англійською мовою – Educational and Scientific Center of Professional Career and Lifelong Learning. Скорочена назва Центру – ННЦПКОВЖ. Центр не є юридичною особою.

1.3. Положення укладене з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету, відповідних прав та відповідальності тощо.


1.4. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту Університету.

1.5. Центр створений з метою сприяння професійному кар'єрному розвитку студентів, науково-педагогічних та педагогічних працівників, державних службовців та інших фахівців.

1.6. Головною метою діяльності Центру є координація та організація надання освітніх послуг, що надаються всіма підрозділами Університету з:

- підготовки, перепідготовки (за сертифікованими програмами), підвищення кваліфікації (за різними програмами) науково-педагогічних та педагогічних працівників, державних службовців, представників бізнесу, громадських організацій та інших фахівців у сфері післядипломної освіти;
- професійного навчання студентів за ліцензійними програмами;
- підготовки учнів гімназій та ліцеїв до вступу у заклади вищої освіти;
- надання послуг у сфері додаткової освіти для учнівської та студентської молоді та освіти впродовж життя.

1.7. Центр створюється, реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради Університету, яке приймається за поданням директора Центру, що

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.03.3.2-67:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного Вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія або скасування Положення.

1.8. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням. У тому числі, Центр у своїй діяльності враховує вимоги нормативних документів (зі змінами та доповненнями): Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»; Програми навчання впродовж життя (Lifelong Learning Programme), прийнятої Європейською комісією, Інчхонської декларації ЮНЕСКО «Освіта 2030», прийнятої на Всесвітньому форумі з питань освіти – Incheon Declaration and SDG4-Education 2030 Framework for Action (2015), Забезпечення загальної інклюзивної і справедливої якісної освіти та навчання впродовж життя» (2015).

1.9. Центр має печатку, штамп і бланк, зразки яких затверджуються ректором Університету.

II. Основні завдання та функції


2.1. Основними завданнями та функціями Центру є:

- реалізація визначених наказом ректора ключових показників ефективності діяльності та стратегічних цілей, визначених Стратегічним планом розвитку Університету в частині, що стосується функцій та повноважень Центру;

- координація, планування, організація та контроль освітньої діяльності з надання освітніх послуг з організації та проведення курсів різної фахової спрямованості з підготовки у встановленому порядку та підвищення кваліфікації фахівців, а також семінарів, тренінгів, консультацій тощо (з безпосередньою організацією на базі Центру та на базі інших структурних підрозділів Університету);

- організаційне супроводження та аналіз виконання відповідних програм, перспективних планів, стратегій, спрямованих на розвиток кадрового потенціалу Університету;

- формування в Університеті системи безперервного, взаємоузгодженого та послідовного розвитку професійних компетенцій, студентів,

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.03.3.2-67:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших фахівців за всіма напрямками їх діяльності;

- перепідготовка, підвищення кваліфікації (за різними програмами) науково-педагогічних та педагогічних працівників, державних службовців та інших фахівців у сфері післядипломної освіти;

- розвиток інноваційних форм додаткової освіти шляхом організації літніх та зимових шкіл для учнівської молоді;

- організації курсів для ліквідації академічної різниці при вступі на іншу спеціальність шляхом проведення додаткових занять з окремих дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами;

- професійне навчання студентів за ліцензійними програмами;

- підготовка учнів гімназій та ліцеїв до вступу у заклади вищої освіти;

- розвиток системи формального та неформального навчання;

- забезпечення оформлення та видачі документів про підвищення кваліфікації;

- розвиток системи освіти дорослих та організація надання відповідних додаткових платних освітніх та інших послуг.

2.2. Функції Центру визначаються та реалізуються відповідно до його основних завдань.

III. Керівництво Центром


3.1. Керівництво Центру здійснюється директором, який призначається на посаду наказом ректора з числа науково-педагогічних працівників, які мають науково-педагогічний стаж не менше п'яти років. Основні функції, права і відповідальність директора Центру наводяться в його посадовій інструкції.

3.2. На час відсутності директора у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його обов'язки виконує методист Центру. Особа, що заміщає директора Центру, набуває відповідні права та обов'язки без відповідного на те наказу або розпорядження.

3.3. Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.4. Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби – іншими особами з числа викладачів відповідних кафедр на умовах погодинної оплати; іншими особами шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.

3.5. Посадові інструкції працівників Центру укладаються директором Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.03.3.2-67:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

IV. Організація діяльності

4.1. Основними видами організації навчання в Центрі є:

- професійна підготовка;
- курсова підготовка.

Професійна та курсова підготовка здійснюється як з безпосередньою організацією на базі Центру, так і на базі інших структурних підрозділів Університету (факультетів, інститутів, коледжу та відповідних науково-навчальних центрів).

4.2. Прийом на навчання слухачів здійснюється за кошти юридичних і фізичних осіб, державної освітньої субвенції, відповідно до освітніх програм, акредитованих МОН України, за якими здійснюється підготовка фахівців.

4.3. Організація курсового навчання (підвищення кваліфікації) може реалізовуватися у якості короткотермінових та довгострокових курсів, як безпосередньо в Університеті, так і на базі відповідних установ, організацій, у місті Івано-Франківську або інших населених пунктах. При організації довгострокових курсів можуть визначатися розрахункові періоди. Оплата за навчання проводиться, як правило, за курси в цілому до початку навчального процесу, а також може здійснюватись і за розрахунковий період. Слухачі зараховуються на курси наказом ректора після укладання відповідного договору.

4.4. Організація навчання реалізується згідно з планами, затвердженими в установленому порядку.

4.5. У межах своїх повноважень Центр може здійснювати супроводження платних освітніх послуг інших структурних підрозділів Університету.


4.6. Інформування і консультація студентів з розвитку компетенцій, планування професійної кар'єри, стратегії та тактики працевлаштування, самозайнятості, проектного управління.

4.7. Аналіз кращих практик, їх імплементація/розробки нових форматів розвитку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника відповідно до функціональних обов'язків.

4.8. Діяльність Центру здійснюється відповідно до затверджених планів роботи.

4.9. Про свою роботу Центр звітує у встановленому для структурних підрозділів порядку.

4.10. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПЛ.03.3.2-67:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

V. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Це Положення встановлює організаційно-нормативний механізм фінансування зазначених видів навчання.

5.2. Центр у своїй діяльності співпрацює з підприємствами, установами, громадськими організаціями та зі структурними підрозділами Університету.

5.3. Центр у встановленому порядку може надавати стороннім організаціям та фізичним особам платні освітні послуги згідно з укладеними договорами.


5.4. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора відповідно до кошторису, який за пропозиціями директора Центру розраховується планово-фінансовим відділом щорічно (в січні-лютому), узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

5.5. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі: отриманих від юридичних та фізичних осіб за навчання та надання платних послуг; благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян; інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.6. Облік коштів від наданих Центром платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду Університету.

5.7. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету.

5.8. Директор Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів від замовників платних освітніх послуг.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.03.3.2-67:2024</p>
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	<p>Редакція 1</p>

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

Навчально-науковим центром
професійної кар'єри та освіти впродовж життя

РОЗРОБНИКИ:

Запухляк Р. І., Нагорняк М. М.