
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	08-14/02:2024
	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА	Редакція 2


**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання послуг з реалізації продукції,**  
**виготовленої в результаті практичного навчання осіб**  
**Навчально-наукового інституту мистецтв**  
**Прикарпатського національного університету**  
**імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ  
2024 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08-14/02:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</p>	Редакція 2

## ПЕРЕДМОВА

- |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. РОЗРОБЛЕНО             | Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ВНЕСЕНО                   | Навчально-науковим центром образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника<br>Протокол від 25 листопада 2024 р. № 12                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. ВВЕДЕНО В ДІЮ          | наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника<br>від 11 грудня 2024 р. № 1032                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ  | Положення про надання послуг з виготовлення та реалізації продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб Навчально-наукового інституту мистецтв Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора від 09 жовтня 2020 р., № 584 (редакція 1)<br>08-14/02:2020 |

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08-14/02:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</p>	Редакція 2

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про надання послуг з реалізації продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб Навчально-наукового інституту мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) регламентує порядок обліку, оцінки методичної та матеріальної вартості, передачі на реалізацію продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються в Навчально-науковому інституті мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – ННІМ ПНУ).


1.2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Положення про освітню діяльність Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Статуту Університету.

1.3. Предмети образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та дизайну, виконані студентами ННІМ ПНУ в рамках навчального процесу та згідно з навчальними програмами, є власністю Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

## **2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ (ДИПЛОМНІ) ПРАКТИЧНІ ТВОРЧІ РОБОТИ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ТА ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ, ВИКОНАНІ СТУДЕНТАМИ У ПРОЦЕСІ НАВЧАННЯ**

2.1. Кваліфікаційні (дипломні) практичні творчі роботи першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня (далі – практичні роботи), виконані студентами ННІМ ПНУ у процесі навчання, включають практичну творчу роботу, виконану в матеріалі, а також паспорт творчої роботи. У кваліфікаційних роботах першого (бакалаврського) рівня паспорт роботи є структурною частиною пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи.

2.2. Після захисту кваліфікаційних робіт Художня рада ННІМ ПНУ відбирає творчі кваліфікаційні роботи у методично-виставковий фонд кафедри та для реалізації у Навчально-науковому центрі образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва (далі – Центр); оцінює матеріальну вартість творчих

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: center;">08-14/02:2024</p>
	<p style="text-align: center;"><b>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</b></p>	<p style="text-align: center;">Редакція 2</p>

робіт, що підлягають реалізації, на підставі Паспорта практичної роботи (додаток 1) та оформляє акт оцінки.

2.3. На підставі заяв студентів (додаток 2) рішенням Художньої ради ННІМ ПНУ практичні роботи, відібрані для реалізації, передаються у Центр для реалізації.

2.4. Практичні роботи передаються у Центр разом із Паспортами практичних робіт. При передачі практичних робіт у Центр складається Акт про передачу робіт (додаток 3).

2.5. Відповідальність за облік та належне зберігання переданих практичних робіт покладається на Центр.

2.6. Право першого викупу переданої на реалізацію роботи має виконавець роботи. З метою придбання роботи студент повинен подати у Центр заяву про придбання роботи впродовж 14 днів з моменту захисту практичної роботи.

2.7. Передані у Центр практичні роботи, які не були реалізовані, підлягають списанню згідно з чинним законодавством.

### **3. ФІНАНСОВІ ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ**

3.1. Вартість робіт встановлюється Художньою радою ННІМ ПНУ.

3.2. Центр може вносити на розгляд Художньої ради ННІМ ПНУ пропозиції щодо зміни ціни з метою пришвидшення реалізації роботи. Відповідне рішення приймається у формі протоколу засідання Художньої ради ННІМ, а зміни вносяться у Паспорт роботи.


3.3. Пошкоджені або знищені практичні роботи списуються на підставі рішення Художньої ради ННІМ ПНУ.

3.4. Списані практичні роботи, виконані до 2024 року, можуть бути реалізовані у Центрі без паспорта практичної роботи та заяв студентів. Матеріальну вартість цих творчих робіт встановлює Художня рада ННІМ ПНУ.

### **4. ОБЛІК ТА ТЕРМІНИ ЗБЕРІГАННЯ**

4.1. Облік та зберігання творчих кваліфікаційних робіт, які відібрані для реалізації, передаються у Центр образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва.

4.2. У разі реалізації або списання практичної роботи внаслідок пошкодження чи знищення, паспорт роботи зберігається у балансоутримувача впродовж терміну зберігання роботи та оформляється відповідний акт про списання практичних робіт, який затверджується ректором Університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08-14/02:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</p>	Редакція 2

4.3. Директор центру подає службове подання на ім'я ректора з актами оцінки робіт, які підлягають реалізації, для подальшого взяття на баланс Університету.

4.4. Відомості обліку студентських робіт в Центрі є документами і зберігаються впродовж терміну, визначеного законодавством та внутрішніми розпорядчими документами ННІМ ПНУ.

4.5. Матеріальна особа веде облік, реалізацію та списання практичних робіт.


## **5. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЦЕНТРУ**

5.1. Директор звітується про виставкову і наукову роботу Центру профільному проректору з науково-педагогічної роботи раз у рік.

5.2. Центр звітує перед ректором про результати реалізації робіт не менш ніж один раз у рік.

## **6. ДОДАТКИ**

- 6.1. Паспорт практичної роботи.
- 6.2. Заява студентів про передачу практичної роботи на реалізацію.
- 6.3. Акт передачі практичних робіт в Центр.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08-14/02:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</p>	Редакція 2

Додаток 1

### Паспорт практичної роботи

Назва твору: \_\_\_\_\_

Автор твору: \_\_\_\_\_

Рік виконання \_\_\_\_\_

Опис роботи (матеріал, техніка виконання, розмір)


Керівник \_\_\_\_\_

#### 1. Розрахунок вартості матеріалу

Найменування	Кількість	Вартість 1 шт.	Загальна сума
Всього			

#### 2. Мистецька вартість твору

	Ціна
Мистецька вартість твору (художня ідея, композиційне вирішення, практичне виконання роботи)	


	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08-14/02:2024
	<p align="center">НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</p>	Редакція 2

### Загальна калькуляція

Творча робота	Складові калькуляції	Всього	Дата	Підпис студента
	матеріали			
	мистецька вартість			
<b>Всього</b>				

### Змінена вартість твору Художньою радою

№	Голова Художньої ради	Всього	Дата	Підпис голови Художньої ради
1				
2				
3				

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08-14/02:2024
	<p><b>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</b></p>	Редакція 2

Додаток 2

Директору Навчально-наукового  
Інституту мистецтв  
Прикарпатського національного університету  
імені Василя Стефаника

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА


Прошу передати мою творчу (дипломну) кваліфікаційну роботу на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
у Навчально-науковий центр образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника для реалізації.

Дата

Підпис



	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08-14/02:2024
	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА	Редакція 2

Додаток 3

**АКТ**  
**приймання-передавання практичних кваліфікаційних (дипломних)**  
**робіт, що підлягають реалізації в Навчально-науковий центр**  
**образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва**  
**Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися:

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище ім'я та по батькові працівника) з однієї сторони (далі – Особа 1),

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище ім'я та по батькові працівника) з однієї сторони (далі – Особа 2),

склали цей акт про те, що відповідно до рішення Експертної комісії художньої ради \_\_\_\_\_

(зазначається підстава для прийняття-передання: номер та дата рішення Художньої ради)

№ з/п	Автор	Назва твору	Техніка виконання	Рік виконання	Розмір	Кількість
1						
2						
3						

Усього за цим актом прийнято


(передано) \_\_\_\_\_ предметів.  
 (кількість цифрами та словами)

Акт укладений у \_\_\_\_\_ примірниках.

**Передав:**


**Прийняв:**

**Присутні:**

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08-14/02:2024
	<p align="center"><b>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</b></p>	Редакція 2

### ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідально го за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	весь текст	весь текст		оновлення Положення відповідно до вимог локальних нормативно- правових документів	21.11.2024	Бойчук Богдан Васильович

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08-14/02:2024
	<p><b>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</b></p>	Редакція 2

## РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

**ВНЕСЕНО**

Навчально-науковим центром образотворчого  
та декоративно-прикладного мистецтва

**РОЗРОБНИК:**

директор Навчально-наукового центру образотворчого  
та декоративно-прикладного мистецтва  
Бойчук Богдан Васильович