
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08-14:2024
	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА	Редакція 2


ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-науковий центр образотворчого
та декоративно-прикладного мистецтва
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2024 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08-14:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</p>	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. РОЗРОБЛЕНО | Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника |
| ВНЕСЕНО | Навчально-науковим центром образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва |
| 2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 25 листопада 2024 р. № 12 |
| 3. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 24 грудня 2024 р. № 1077 |
| 4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ | Положення про навчально-науковий Центр образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва (редакція 1) |

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08-14:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</p>	Редакція 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-науковий Центр образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва (далі – Центр) Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) визначає правовий статус Центру, його завдання, функції, права та обов'язки.

1.2. Центр створюється і ліквідується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.3. Основною метою Центру є розвиток мистецьких здібностей студентської молоді, організація та проведення культурно-просвітницьких, виховних, тематичних, розважальних заходів в університеті, допомога в організації аматорського мистецтва факультетам та навчально-науковим інститутам.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та чинним законодавством України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Положення про Центр затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.6. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, керівником Центру, затверджується Вченою радою Університету, та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.7. Центр не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства та входить в структуру Університету.


1.8. Центр є структурним підрозділом Університету.

1.9. Чисельність, структуру, а також Посадові інструкції його працівників затверджує ректор Університету згідно зі встановленим порядком.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Навчально-науковий центр образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва у своїй роботі керується:

- формуванням розвитку мистецької творчості студентів, основних освітніх послуг;
- правилами внутрішнього розпорядку Прикарпатського національного

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08-14:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</p>	Редакція 2

університету імені Василя Стефаника.

2.2. Сприяє організації художньо-мистецької діяльності Університету.

2.3. Планує та проводить художньо-мистецькі та навчально-наукові заходи в Університеті, навчально-творчу діяльність учасників навчального процесу та внесення до них змін.

2.4. Створює умови для гармонійного розвитку особистості, задоволення креативних потреб студентів у різних видах творчої активності.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Центр вирішує художньо-мистецькі, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання.

3.2. Подає на затвердження ректору Університету план роботи виставкових, профорієнтаційних та науково-дослідних заходів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Директор в межах своїх повноважень видає розпорядження, які регламентують роботу Центру.

4.2. Брати участь в обговоренні та вирішенні структурними підрозділами університету питань, що відносяться до діяльності Центру.

4.3. Брати участь у всіх творчих заходах, що стосуються роботи Центру.

4.4. Вносити на розгляд Вченої ради пропозиції з удосконалення навчально-мистецької, наукової діяльності Центру.

4.5. Сприяти в організації художньо-мистецької діяльності Навчально-наукового інституту мистецтв Університету.

4.6. Розробляти планування та проведення художньо-мистецьких та навчально-наукових заходів Університету.


4.7. Готувати висновки з навчально-творчої діяльності Центру, їх використання у навчальному процесі та у виставковій діяльності.

4.8. Надавати консультації по захисту дипломних, кваліфікаційних робіт; проводити звітно-наукові конференції, зустрічі з діячами мистецтв і майстер-класи.

5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

5.1. Керівництво Центром здійснює директор.

5.2. Директор Центру призначається і звільняється з посади наказом ректора Університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08-14:2024
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</p>	Редакція 2

5.3. Директор Центру у межах своїх повноважень несе відповідальність за організацію роботи Центру, видає розпорядження, які обов'язкові для виконання всіх працівників Центру.

5.4. Директор Центру має право:

- координувати діяльність структурного підрозділу, планувати його роботу, контроль за роботою працівників;

- затверджувати й підписувати документи у межах наданих повноважень, давати розпорядження з питань діяльності Центру, ініціювати перед ректором у встановленому порядку призначення, звільнення, заохочення або накладання стягнень підлеглих йому працівників;

- призупиняти роботу підрозділу, окремих працівників у разі виявлених порушень охорони праці та пожежної безпеки або виникнення ситуації, небезпечної для життя або здоров'я оточуючих.

5.5. Директор Центру безпосередньо підпорядковується першому проректору.

5.6. Директором Центру призначається наказом ректора особа, яка має вищу мистецьку освіту, досвід роботи у мистецькій сфері та якості надання освітніх послуг.

5.7. Подає на затвердження ректору Університету посадові інструкції.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

6.1. Загальні принципи організації роботи Центру базуються на інструктивно-методичних документах: положеннях, інструкціях, методичних розробках з питань культурно-освітньої роботи тощо.


6.2. План і звіт про роботу Центру затверджує перший проректор Університету.

6.3. Графік роботи Центру затверджується ректором відповідно до правил внутрішнього розпорядку Університету та колективного договору.

6.4. Організація роботи відповідно до підпорядкування Центру здійснюється згідно з визначеними завданнями, метою діяльності і функціями.


7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ЦЕНТРУ

7.1. У межах своєї компетенції Центр співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності,

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08-14:2024
	<p align="center">НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</p>	Редакція 2


професійними спілками та їх об'єднаннями, робота яких пов'язана зі сферою мистецької діяльності.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідно до своїх функціональних обов'язків та до покладених завдань керівництва Університету.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08-14:2024
	<p align="center">НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА</p>	Редакція 2

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	весь текст	весь текст		оновлення Положення відповідно до вимог локальних нормативно- правових документів	21.11.2024	Бойчук Богдан Васильович

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08-14:2024
	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОТВОРЧОГО ТА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА	Редакція 2

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО Навчально-науковим центром образотворчого
та декоративно-прикладного мистецтва

РОЗРОБНИК: Бойчук Богдан Васильович