

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

ПОЛОЖЕННЯ
про рятувальну ланку
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2025 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
- ВНЕСЕНО

Відділом з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 28 квітня 2025 р. № 06
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 02 червня 2025 р. № 474
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ

Положення про рятувальну ланку цивільного захисту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора від 04 березня 2020 р. № 173 (редакція 1)

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рятувальна ланка – формування цивільного захисту (далі – формування), яке утворюється як позаштатний підрозділ на непрофесійній основі згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2013 р. № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формування цивільного захисту» (далі – Порядок), для проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій чи терористичних актів, а також проведення відновлювальних робіт, які потребують залучення працівників і техніки.

1.2. У своїй діяльності рятувальна ланка керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

1.3. До формування призначаються на добровільній основі працівники університету, які здатні за станом здоров'я виконувати роботи в умовах надзвичайної ситуацій, у тому числі чоловіки віком від 18 до 60 років та жінки – від 18 до 55 років, за винятком вагітних жінок, жінок, які мають дітей віком до 3 років, дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю I та II групи та осіб, що входять до складу професійних аварійно-рятувальних служб.

У разі призову працівників на військову службу під час мобілізації формування доукомплектовуються працівниками, які не призначені для доукомплектування Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення, не залучених до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення.

Залучення рятувальної ланки до дій за призначенням здійснюється згідно з планом реагування на надзвичайні ситуації, планом цивільного захисту на особливий період у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Рятувальна ланка виконує заходи щодо пошуку і рятування постраждалих, надання їм домедичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій та під час аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій, у тому числі ситуацій, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів.

Склад та порядок організації роботи формування визначається наказом ректора університету. Рішення про залучення формування до дій за призначенням приймає ректор університету.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

1.4. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання формування у постійній готовності до виконання завдань за призначенням розробляються і затверджуються ректором університету:

- штатно-посадовий список особового складу формування (додаток 1);
- план приведення формування в готовність до дій за призначення (додаток 2);
- схема оповіщення особового складу формування (додаток 3);
- інші документи, необхідні для забезпечення діяльності формування (додаток 4).

Організаційна структура формування, порядок його оснащення технікою і майном визначаються цим Положенням, згідно з Примірним положенням про формування цивільного захисту, затвердженим Міністерством внутрішніх справ України від 31 січня 2015 р. № 113.

1.5. Підготовка формування організовується і здійснюється згідно з Порядком підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 443, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 р. № 819, Порядком організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28 листопада 2019 р. № 991 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2020 р. за № 46/34329, а також згідно з організаційно-методичними вказівками з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які затверджуються відповідно центральними органами виконавчої влади, обласною держадміністрацією.

Командир формування у рік призначення і надалі раз на 3 роки зобов'язаний пройти навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

Підготовка особового складу формування здійснюється щорічно за програмами загальної і спеціальної підготовки працівників та під час проведення на об'єкті спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА РЯТУВАЛЬНОЇ ЛАНКИ

Основним завданням рятувальної ланки є забезпечення його постійної готовності до ліквідації надзвичайних ситуацій, пошук і рятування постраждалих з використанням спеціальних аварійно-рятувальних засобів, надання постраждалим домедичної допомоги та їх евакуацію із зони надзвичайної ситуації.

2.1. Рятувальна ланка відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює розвідку зони надзвичайної ситуації, ділянок та об'єктів, на яких необхідно проведення робіт;
- здійснює пошук і рятування постраждалих, надає їм домедичну допомогу та евакуацію до пункту прийому потерпілих, який розташований поблизу небезпечної зони;
- повідомляють ректора університету про небезпечні події та надзвичайні ситуації;
- визначає потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для здійснення заходів з пошуку і рятування постраждалих;
- проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності;
- вносить ректору університету пропозиції щодо забезпечення заходів цивільного захисту;
- здійснює інші функції, передбачені актами законодавства.

2.2. Формування має право на:

- отримання інформації про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;
- безперешкодний доступ на територію університету, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації;
- вимогу від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, дотримання встановлених норм безпеки.

2.3. Ректор університету може визначати для формування інші завдання та функції залежно від їх функціонального призначення.

2.4. Порядок розгортання та приведення у готовність формування визначається планом приведення його у готовність.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

III. КЕРІВНИЦТВО РЯТУВАЛЬНИМ ФОРМУВАННЯМ

3.1. Безпосереднє керівництво формуванням здійснює його командир, який призначається наказом ректора університету згідно з рішенням комісії з надзвичайних ситуацій про утворення такого формування.

3.2. Командир формування здійснює керівництво діяльністю формування та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

Командир рятувальної ланки є безпосереднім начальником для особового складу ланки і має право віддавати йому накази та розпорядження з питань цивільного захисту. Він підпорядковується ректору університету, а у разі виникнення надзвичайної ситуації – керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Командир рятувальної ланки зобов'язаний:

- здійснювати керівництво формуванням;
- визначати першочергові завдання та напрями діяльності формування;
- забезпечувати рівень готовності формування до дій за призначенням;
- організувати взаємодію, за дорученням ректора університету, з іншими формуваннями;
- уточнити обстановку, оцінити місця проведення робіт та можливості забезпечення безпеки рятувальників при їх виконанні, складність та обсяги аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, можливості залучених сил та засобів щодо їх виконання, з урахуванням метеоумов, часу доби та пори року;
- залучати до пошуково-рятувальних робіт наявні сили і засоби формування;
- після завершення ліквідації надзвичайної ситуації та її наслідків організувати повернення формування до місця постійної дислокації;
- аналізувати та узагальнювати результати діяльності формування;
- звітувати ректору університету про проведену роботу;
- організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу формування щодо дій у надзвичайних ситуаціях;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та завдань, покладених на формування.

Командир рятувальної ланки має право:

- брати участь у розробленні документів, пов'язаних з діяльністю свого формування;
- надавати пропозиції ректору університету щодо вдосконалення роботи

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

формування, покращення умов праці, матеріального стану та соціального захисту особового складу формування.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА РЯТУВАЛЬНОЇ ЛАНКИ

4.1. Організаційна структура формування визначається керівництвом закладу освіти з урахуванням особливостей діяльності та Примірного розрахунку створення об'єктового формування цивільного захисту і рекомендованої організаційної структури та оснащення формування, визначених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2015 р. № 113 «Про затвердження Примірного положення про формування цивільного захисту».

4.2. Ректор університету, залежно від можливостей, може змінювати кількість працівників в організаційній структурі формування в межах, що дозволяють формуванню виконувати завдання за призначенням.

V. ПОРЯДОК ОСНАЩЕННЯ РЯТУВАЛЬНОЇ ЛАНКИ ТЕХНІКОЮ І МАЙНОМ

5.1. Табель оснащення формування технікою і майном розробляється на підставі визначеної організаційної структури формування, а також Порядку забезпечення населення і працівників формування та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 р. № 1200.

5.2. За працівниками закріплюються визначені для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт техніка і майно університету в обсягах, передбачених у таблиці оснащення відповідного формування.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення формування здійснюється за рахунок коштів підприємства, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

5.4. Облік техніки і майна, визначених для використання під час проведення робіт із запобігання надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків, ведеться університетом.

5.5. Формування користується правами, визначеними Кодексом цивільного захисту України для спеціалізованих служб цивільного захисту.

5.6. Контроль за діяльністю формування здійснює ректор університету та провідний фахівець з питань цивільного захисту.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

Додаток 1

**ПОЗАШТАТНО-ПОСАДОВИЙ СПИСОК
ОСОБОВОГО СКЛАДУ РЯТУВАЛЬНОЇ ЛАНКИ
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника**

№ з/п	Назва позаштатної посади у формуванні	Кількість посад	Прізвище, ініціали	Посада за місцем роботи
1.	Командир ланки	1		
2.	Рятувальник	11		

Командир рятувальної ланки

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

Додаток 2

ПЛАН

приведення в готовність до дій за призначенням рятувальної ланки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

1. Загальні положення

- 1.1 Рятувальну ланку створено на базі **Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника**
- 1.2. Час приведення в готовність:
 - в робочий час – 4 години;
 - в неробочий час – 6 годин.
- 1.3. Місця отримання табельного майна:
 - засоби індивідуального захисту – _____;
 - засоби зв'язку – _____;
 - матеріали та обладнання – _____.
- 1.4. Транспортне забезпечення: _____.
- 1.5. Місце постійної дислокації – _____.

2. Календарний план основних заходів

№ з/п	Назва заходів	Час виконання	
		в робочий час	в неробочий час
1	Оповіщення та збір особового складу.	15 хв.	2 год 15 хв.
2	Постановка завдань особовому складу.	15 хв.	15 хв.
3	Отримання табельного майна, доукомплектування особовим складом.	1 год	1 год
4	Підготовка табельного майна, обладнання, засобів зв'язку та спорядження до роботи. Уточнення завдань, поставлених ланці.	2 год	2 год
5	Перевірка готовності ланки до виконання завдань за призначенням.	30 хв.	30 хв.
ВСЬОГО		4 год	6 год

Командир рятувальної ланки

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

Додаток 3

3. ПЛАН ОПОВІЩЕННЯ ОСОБОВОГО СКЛАДУ РЯТУВАЛЬНОЇ ЛАНКИ

Оповіщення особового складу рятувальної ланки здійснюється:

- в робочий час: робочими, мобільними телефонами та посильними;
- в неробочий час: домашніми, мобільними телефонами та посильними на транспорті.

Відповідальні за оповіщення: командир ланки, черговий.

Список оповіщення особового складу рятувальної ланки

№ з/п	Прізвище та ініціали	Домашня адреса	Телефон	
			робочий	домашній, мобільний
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Командир рятувальної ланки

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

Додаток 4

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ПОЗАШТАТНО-ПОСАДОВОГО ОСОБОВОГО СКЛАДУ РЯТУВАЛЬНОЇ ЛАНКИ

Командир рятувальної ланки

Командир рятувальної ланки призначається наказом ректора університету для забезпечення підготовки особового складу ланки, організації його дій і для управління ланкою при виконанні поставлених завдань.

Командир рятувальної ланки є безпосереднім начальником для особового складу ланки і має право віддавати йому накази та розпорядження з питань цивільному захисту. Він підпорядковується керівнику закладу освіти, а у разі виникнення надзвичайної ситуації – керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Командир рятувальної ланки відповідає за підготовку особового складу, підтримання постійної готовності ланки до дій за призначенням, своєчасне виконання завдань, за збереження табельного майна під час виконання функціональних обов'язків.

Обов'язки командира рятувальної ланки

1. У режимі повсякденного функціонування

- Знати завдання, структуру та можливості рятувальної ланки.
- Знати порядок оповіщення особового складу ланки, вміти приводити її в готовність до дій.
- Приймати безпосередню участь у комплектуванні ланки особовим складом, технікою та табельним майном.
- Визначати першочергові завдання та напрями діяльності ланки.
- Постійно підвищувати свій професійний рівень та рівень знань з питань цивільного захисту особовим складом ланки.
- Організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу ланки за програмою спеціальної підготовки.
- Проводити спеціальні об'єктові тренування ланки відповідно до вимог нормативно-правових актів.
- Періодично проводити перевірку стану табельного майна ланки, здійснювати контроль за правильним його утриманням та використанням.
- Аналізувати та узагальнювати результати діяльності ланки.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

2. У режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації

- Організувати оповіщення та збір особового складу ланки, своєчасно привести її в готовність до дій.
- Зібрати підлеглих у встановленому місці збору, перевірити прибуття особового складу ланки, вжити заходи щодо виклику тих, хто не прибув.
- Отримати завдання від старшого начальника, усвідомити його та довести короткі висновки з оцінки обстановки й завдання до особового складу ланки.
- Організувати отримання особовим складом засобів захисту, табельного майна і техніки, підготовку їх до роботи.
- Перевірити готовність ланки до виконання завдань за призначенням, провести інструктаж щодо заходів безпеки, доповісти ректору університету про готовність ланки до виконання завдань.
- Довести порядок проведення дій, організувати розвідку місця проведення рятувальних робіт, організувати управління та зв'язок формуванням, взаємодію з іншими формуваннями.
- Визначити види, обсяги, строки проведення рятувальних робіт, сили і засоби для їх виконання.
- Вживати заходи щодо захисту особового складу ланки від факторів ураження надзвичайних ситуацій.
- Постійно знати оперативну обстановку і доводити її до підлеглих.
- Дотримуватись правил техніки безпеки під час виконання робіт особовим складом ланки.
- Надавати домедичну допомогу постраждалим.
- Організувати проведення санітарної обробки особового складу ланки і знезараження техніки, майна.

Обов'язки позаштатно-посадового особового складу рятувальної ланки

1. У режимі повсякденного функціонування

- Знати організаційну структуру ланки та свої функціональні обов'язки.
- Знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти діяти за ними.
- Оволодівати знаннями з питань цивільного захисту відповідно до програми спеціальної підготовки.
- Підвищувати свої практичні навички відповідно до своїх функціональних обов'язків.
- Знати правила користування засобами індивідуального захисту.
- Оволодіти практичними навичками з надання домедичної допомоги постраждалим.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

2. У режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації

- Виконувати команди та розпорядження свого командира та керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

- Чітко діяти за сигналами оповіщення, практично виконувати заходи згідно з планом реагування на надзвичайні ситуації.

- Для рятування людей вибрати найбільш безпечні шляхи і способи. Переміщення постраждалих у безпечне місце здійснювати з урахуванням умов ліквідації надзвичайної ситуації та їх стану.

- Проводити рятування людей при надзвичайній ситуації з використанням усіх можливих форм, способів і методів, а також технічних засобів, що забезпечують найбільшу безпеку як потерпілих, так і учасників проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

- Надавати домедичну допомогу постраждалим у невідкладних станах.
- Проводити санітарну обробку, спеціальну обробку табельного майна.
- Доповідати командирі ланки про виконану роботу.
- Знати і дотримуватись правил техніки безпеки при виконанні робіт.

Командир рятувальної ланки

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	Весь текст документа			Оновлення положення відповідно до вимог локальних нормативно- правових документів	31.01.2025	Наседкіна І. І.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.3:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

Відділом з питань військового обліку,
мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій

РОЗРОБНИКИ:

Володимир МАЗУР – начальник відділу з питань
військового обліку, мобілізаційної роботи та
надзвичайних ситуацій

Інеса НАСЄДКІНА – провідний фахівець відділу з
питань військового обліку, мобілізаційної роботи та
надзвичайних ситуацій