

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

ПОЛОЖЕННЯ
про ланку пожежогасіння
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2025 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. РОЗРОБЛЕНО | Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника |
| ВНЕСЕНО | Відділом з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій |
| 2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 28 квітня 2025 р. № 06 |
| 3. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 02 червня 2025 р. № 474 |
| 4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ | Положення про ланку пожежогасіння цивільного захисту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора від 04 березня 2020 р. № 173 (редакція 1) |

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ланка пожежогасіння – формування цивільного захисту (далі – формування), яке утворюється як позаштатний підрозділ на непрофесійній основі згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2013 р. № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формування цивільного захисту» для проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій чи терористичних актів, а також проведення відновлювальних робіт, які потребують залучення працівників і техніки.

1.2. У своїй діяльності формування керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

1.3. До формування призначаються на добровільній основі працівники університету, які здатні за станом здоров'я виконувати роботи в умовах надзвичайної ситуацій, у тому числі чоловіки віком від 18 до 60 років та жінки – від 18 до 55 років, за винятком вагітних жінок, жінок, які мають дітей віком до 3 років, дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю I та II групи та осіб, що входять до складу професійних аварійно-рятувальних служб.

У разі призову працівників на військову службу під час мобілізації формування доукомплектується працівниками, які не призначені для доукомплектування Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення, не залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення.

Залучення формування до дій за призначенням здійснюється згідно з планом реагування на надзвичайні ситуації, планом цивільного захисту на особливий період у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Ланка пожежогасіння виконує заходи щодо локалізації та гасіння пожежі на початковому етапі з використанням первинних засобів гасіння пожежі, зменшення її негативних наслідків.

Склад та порядок організації роботи формування визначається наказом ректора університету. Рішення про залучення формування до дій за призначенням приймає ректор університету.

1.4. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання формування у постійній готовності до виконання завдань за призначенням

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

розробляються і затверджуються:

- позаштатно-посадовий список особового складу формування (додаток 1);
- план приведення формування в готовність до дій за призначенням (додаток 2);
- план оповіщення особового складу формування (додаток 3);
- таблиць оснащення формування технікою, майном, засобами захисту та приладами;
- інші документи, необхідні для забезпечення діяльності формування (додаток 4).

Організаційна структура формування, порядок його оснащення технікою і майном визначаються цим положенням, згідно з Примірним положенням про формування цивільного захисту.

1.5. Підготовка формування організовується і здійснюється згідно з Порядком підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 443, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 р. № 819, Порядком організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28 листопада 2019 р. № 991 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2020 р. за № 46/34329, а також згідно з організаційно-методичними вказівками з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які затверджуються відповідно центральними органами виконавчої влади, обласною держадміністрацією.

Командир ланки та працівники, яких призначено до складу формування цивільного захисту у рік призначення і надалі раз на 3 роки зобов'язаний пройти функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

Підготовка особового складу формування здійснюється щорічно за місцем роботи відповідно до програм загальної і спеціальної підготовки працівників та під час проведення на об'єкті спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ЛАНКИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ

2.1. Основними завданнями формування є:

- локалізація та гасіння пожеж;
- проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій, у тому числі ситуацій, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів.

2.2. Формування відповідно до покладених на них завдань:

- проводять першочергові (невідкладні) роботи в осередках пожеж, їх гасіння, а також під час виникнення аварій, катастроф, стихійного лиха;
- залучаються до здійснення організаційних та інженерно-технічних заходів щодо підвищення рівня протипожежного захисту закладу освіти;
- проводять заходи для постійного підтримання своєї готовності;
- здійснюють заходи щодо локалізації надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;
- надають постраждалим домедичну допомогу;
- вносить ректору університету пропозиції щодо забезпечення заходів цивільного захисту;
- здійснює інші функції, передбачені актами законодавства України.

2.3. Формування має право на:

- отримання інформації про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;
- безперешкодний доступ на територію об'єктів університету, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації;
- вимогу від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, дотримання встановлених норм безпеки.

2.3.1. Ректор університету може визначати для формування інші завдання та функції залежно від їх функціонального призначення.

2.3.2. Порядок розгортання та приведення у готовність формування визначається планом приведення його у готовність.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

ІІІ. КЕРІВНИЦТВО ФОРМУВАННЯМ

3.1. Безпосереднє керівництво формуванням здійснює його командир, який призначається наказом ректора університету.

3.2. Командир ланки пожежогасіння здійснює керівництво діяльністю формування та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

Командир формування зобов'язаний:

- здійснювати керівництво формуванням;
- визначати першочергові завдання та напрями діяльності формування;
- забезпечувати рівень готовності формування до дій за призначенням;
- співпрацювати з іншими формуваннями університету;
- аналізувати та узагальнювати результати діяльності формування;
- звітувати ректору про проведену роботу;
- організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу формування щодо дій у надзвичайних ситуаціях;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та завдань, покладених на формування.

Командир ланки пожежогасіння має право:

- брати участь у розробленні документів, пов'язаних з діяльністю свого формування;
- надавати пропозиції ректору університету щодо вдосконалення роботи формування, покращення умов праці, матеріального стану та соціального захисту особового складу формування.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЛАНКИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ

4.1. Організаційна структура формування визначається керівництвом університету з урахуванням особливостей і рекомендацій щодо організаційної структури та оснащення формування, визначених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2015 р. № 113 «Про затвердження Примірнього положення про формування цивільного захисту».

4.2. Ректор університету, залежно від можливостей, може змінювати кількість працівників в організаційній структурі формування в межах, що дозволяють формуванню виконувати завдання за призначенням.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

V. ПОРЯДОК ОСНАЩЕННЯ ЛАНКИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ ТЕХНІКОЮ І МАЙНОМ

5.1. Табелю оснащення формування технікою і майном розробляється на підставі визначеної організаційної структури формування, а також Порядку забезпечення працівників формування та осіб, що залучаються до формування засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 р. № 1200.

5.2. За підрозділом формування закріплюються визначені для використання, під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, техніки і майна університету в обсягах, передбачених у таблиці оснащення формування.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення формування здійснюється за рахунок коштів університету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

5.4. Формування користується правами, визначеними Кодексом цивільного захисту України для спеціалізованих служб цивільного захисту.

5.5. Контроль за діяльністю формування здійснює ректор університету та начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

Додаток 1

**Позаштатно-посадовий список
особового складу ланки пожежогасіння
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника**

№ з/п	Назва позаштатної посади у формуванні	Кількість посад	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада за місцем роботи
1	Командир ланки	1		
2	Пожежник	11		

Командир ланки пожежогасіння

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

Додаток 2

ПЛАН

приведення в готовність до дій за призначенням ланки пожежогасіння Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

1. Загальні положення

- 1.1. Ланку пожежогасіння створено на базі **Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника**
- 1.2. Час приведення в готовність:
 - в робочий час – 4 години;
 - в неробочий час – 6 годин.
- 1.3. Місця отримання табельного майна:
 - засоби індивідуального захисту – _____;
 - засоби зв'язку – _____;
 - пожежно-технічне обладнання – _____.
- 1.4. Транспортне забезпечення: _____.
- 1.5. Місце постійної дислокації – _____.

2. Календарний план основних заходів.

№ з/п	Назва заходів	Час виконання	
		в робочий час	в неробочий час
1	Оповіщення та збір особового складу.	15 хв.	2 год 15 хв.
2	Постановка завдань особовому складу.	15 хв.	15 хв.
3	Отримання табельного майна, доукомплектування особовим складом.	1 год	1 год
4	Підготовка табельного майна, обладнання та спорядження до роботи. Уточнення завдань, поставлених ланці.	2 год	2 год
5	Перевірка готовності ланки до виконання завдань за призначенням.	30 хв.	30 хв.
ВСЬОГО		4 год	6 год

Командир ланки пожежогасіння

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

Додаток 3

ПЛАН

оповіщення особового складу ланки пожежогасіння

Оповіщення особового складу ланки пожежогасіння здійснюється:

- в робочий час: робочими, мобільними телефонами та посильними;
- в неробочий час: домашніми, мобільними телефонами та посильними на транспорті.

Відповідальний за оповіщення: командир ланки (черговий).

Список оповіщення особового складу ланки пожежогасіння

№ з/п	Прізвище та ініціали	Домашня адреса	Телефон	
			робочий	домашній, мобільний
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Командир ланки пожежогасіння

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

Додаток 4

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ПОЗАШТАТНО-ПОСАДОВОГО ОСОБОВОГО СКЛАДУ ЛАНКИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ

Командир ланки пожежогасіння

Командир відділення пожежогасіння призначається наказом ректора університету для забезпечення підготовки особового складу ланки, організації його дій і для управління відділенням при виконанні поставлених завдань.

Командир ланки пожежогасіння є безпосереднім начальником для особового складу ланки і має право віддавати накази та розпорядження з питань цивільного захисту.

Командир ланки пожежогасіння відповідає за підготовку особового складу, підтримання постійної готовності ланки до дій за призначенням, своєчасне виконання завдань, за збереження табельного майна під час виконання функціональних обов'язків.

Обов'язки командира ланки пожежогасіння

1. У режимі повсякденного функціонування

- Знати завдання, структуру та можливості ланки пожежогасіння.
- Знати порядок оповіщення особового складу ланки, вміти приводити її в готовність до дій.
- Приймати безпосередню участь у комплектуванні ланки особовим складом, технікою та табельним майном.
- Визначати першочергові завдання та напрями діяльності ланки.
- Постійно підвищувати свій професійний рівень та рівень знань з питань цивільного захисту особовим складом ланки.
- Організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу ланки за програмою спеціальної підготовки.
- Проводити спеціальні об'єктові тренування ланки відповідно до вимог нормативно-правових актів.
- Періодично проводити перевірку стану табельного майна ланки, здійснювати контроль за правильним його утриманням та використанням.
- Аналізувати та узагальнювати результати діяльності ланки.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

2. У режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації

- Організувати оповіщення та збір особового складу ланки, своєчасно привести її в готовність до дій.
- Зібрати підлеглих у встановленому місці збору, перевірити прибуття особового складу ланки, вжити заходи щодо виклику тих, хто не прибув.
- Організувати отримання особовим складом засобів захисту, табельного майна, підготовку їх до роботи.
- Перевірити готовність ланки до виконання завдань за призначенням, провести інструктаж щодо заходів безпеки, доповісти начальнику про готовність ланки до виконання завдань.
- Підтримувати з працюючими на пожежі постійний зв'язок.
- Оцінити обстановку під час пожежі (стан елементів, що її складають), приймаючи до уваги конструктивні особливості університету, який горить, наявність на ньому людей, а також умови, що ускладнюють гасіння пожежі або сприяють подальшому її розвитку.
- Організовувати і підтримувати необхідну для виконання завдання взаємодію працюючих.
- Дотримуватись правил техніки безпеки під час виконання робіт особовим складом відділення.
- Надавати домедичну допомогу постраждалим.

Обов'язки позаштатно-посадового особового складу ланки пожежогасіння

1. У режимі повсякденного функціонування

- Знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти діяти за ними.
- Оволодівати знаннями з питань цивільного захисту відповідно до програми спеціальної підготовки.
- Вміти користуватись засобами гасіння пожежі та засобами індивідуального захисту.
- Знати правила користування засобами індивідуального захисту.
- Оволодіти практичними навичками з надання домедичної допомоги постраждалим.

2. У режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації

- Чітко діяти за сигналами оповіщення, практично виконувати заходи згідно з планом реагування на надзвичайні ситуації.
- Забезпечувати підтримку сталого зв'язку під час реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків.
- Надавати домедичну допомогу постраждалим у невідкладних станах.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

- Доповідати командирі ланки про виконану роботу.
- Знати і дотримуватись правил техніки безпеки при виконанні робіт.

При гасінні пожеж:

- виконувати команди та накази командира безперечно, чітко та в строк;
- попереджати людей та приймати міри до рятування, якщо виявлена небезпека для їх життя, при цьому доповісти командирі відділення;
- надавати домедичну допомогу потерпілим;
- дотримуватися правил техніки безпеки;
- перевіряти наявність закріпленого пожежно-технічного обладнання по закінченню робіт, результати доповідати командирі відділення.

При рятуванні людей:

- мати при собі пожежно-технічне обладнання, яке необхідно для вказаного командиром способу рятування;
- сповістити врятованих при вході до приміщення для надання їм допомоги.

При евакуації матеріальних цінностей:

- дотримувати вказану командиром послідовність евакуації;
- бережно ставитися до евакуйованих матеріальних цінностей і вживати заходів для їх збереження;
- не захаращувати шляхи евакуації.

Командир ланки пожежогасіння

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	Весь текст документа			Оновлення положення відповідно до вимог локальних нормативно-правових документів	05.02.2025	Наседкіна І. І.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	12-01-07.6:2025
	ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	Редакція 2

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

Відділом з питань військового обліку,
мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій

РОЗРОБНИКИ:

Володимир МАЗУР – начальник відділу з питань
військового обліку, мобілізаційної роботи та
надзвичайних ситуацій

Інеса НАСЄДКІНА – провідний фахівець відділу з
питань військового обліку, мобілізаційної роботи та
надзвичайних ситуацій