

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»	Редакція 1

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр колективного користування науковим обладнанням
«Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»

м. Івано-Франківськ
 2025 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр «Обсерваторія»»	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом
імені Василя Стефаника
2. РОЗГЛЯНУТО ТА Вченою радою Прикарпатського національного
СХВАЛЕНО університету імені Василя Стефаника
 Протокол від 28 квітня 2025 р. № 6
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом в. о. ректора Прикарпатського національного
 університету імені Василя Стефаника
 від 05 травня 2025 р. № 369
4. УПРОВАДЖЕНО
 ВПЕРШЕ

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»	Редакція 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”» (далі – Центр) створений відповідно до статті 13 Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та є структурним підрозділом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет). Повна назва українською мовою – Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”». Аббревіатура – ЦККНО «Обсерваторія». Повна назва англійською мовою – International Scientific Center “Observatory”.

Скорочена назва англійською мовою – Observatorium.

1.2. Положення визначає мету діяльності Центру, основні завдання, функції, порядок організації його роботи, визначає його структуру, порядок взаємодії з іншими закладами вищої освіти і науковими установами та підрозділами Університету, відповідні права і відповідальність тощо.

1.3. Основна мета Центру – надання доступу до наукового обладнання для проведення досліджень і розробок вітчизняними та іноземними вченими відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним.

1.4. Центр є структурним підрозділом Університету, який створюється, реорганізується і ліквідовується рішенням Вченої ради і вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Керівник Центру – директор, призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету. У разі відсутності директора Центру його заміщає провідний фахівець.

1.6. Призначення та звільнення працівників Центру здійснюється наказом ректора за погодженням директора Центру.

1.7. Центр створюється та діє відповідно до Цивільного та Бюджетного кодексів України, Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в науковій та науково-технічній сферах, з урахуванням особливостей, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 703 «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням».

1.8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та чинним законодавством України, указами Президента України, постановами Верховної

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»	Редакція 1

Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Положення про Центр затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.10. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються директором Центру, погоджуються першим проректором, начальником юридичного відділу, начальником відділу кадрів та затверджуються Вченою радою Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проєктів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками досліджень і розробок.

2.2. Залучення студентів, магістрів, аспірантів та молодих вчених до виконання науково-дослідних робіт та освітніх проєктів.

2.3. Проведення спільних досліджень і розробок вітчизняними та іноземними науковими установами та закладами вищої освіти.

2.4. Виконання робіт, пов'язаних з еколого-кліматологічним моніторингом, вивченням біологічного і ландшафтного різноманіття, розробкою природоохоронних заходів, астрономічними спостереженнями і реалізацією еколого-освітніх проєктів.

2.4. Сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву.

2.5. Реалізація досліджень у рамках держбюджетних, госпдоговірних та грантових тем (проєктів).

2.6. Забезпечення наукової складової магістерських та аспірантських програм.

2.7. Участь в організації конференцій, семінарів, шкіл, тренінгів.

2.8. Консультування здобувачів освіти, в тому числі при виконанні ними курсових, кваліфікаційних, магістерських робіт та робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

2.9. Формування пропозицій та заявок для міжнародної наукової співпраці та участі у грантових проєктах.

2.10. Підготовка і редагування науково-технічної та навчально-методичної літератури, наукових статей тощо.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»	Редакція 1

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

3.1. Замовниками послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання можуть бути суб'єкти наукової та науково-технічної діяльності, які не є учасниками Центру та з якими укладено договір про надання такої послуги.

3.2. До суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, яким можуть надаватися послуги Центру, належать наукові та науково-педагогічні працівники, студенти, магістри, аспіранти, ад'юнкти і докторанти, інші вчені, а також наукові установи, заклади вищої освіти, музеї, інші юридичні особи незалежно від форми власності, що мають відповідні наукові підрозділи, та громадські наукові організації.

3.3. Учасниками Центру є наукові установи та заклади вищої освіти, які уклали договір про спільну діяльність без утворення юридичної особи та без об'єднання вкладів (далі – договір про спільну діяльність) з метою оптимального використання наукового обладнання для проведення досліджень і розробок.

3.4. Учасники Центру укладають договір про спільну діяльність без утворення юридичної особи та без об'єднання вкладів.

3.5. Договір про спільну діяльність може містити відомості про склад учасників, їх права та обов'язки, пріоритетні напрями діяльності, їх повноваження та порядок прийняття ними рішень, порядок фінансування витрат за таким договором, порядок прийняття нових учасників та виходу із складу учасників, порядок припинення дії договору. Договір про спільну діяльність встановлює види робіт та послуг і перелік наукового обладнання, яке використовуватимуть учасники, строк їх роботи у Центрі та кошторис витрат за послуги з користування науковим обладнанням.

3.5. Умови договору про спільну діяльність, у тому числі координація спільних дій учасників або ведення спільних справ, правовий статус виділеного для спільної діяльності майна, покриття витрат та збитків учасників, їх участь у результатах спільних дій та інші умови визначаються за домовленістю сторін, якщо інше не встановлено законодавством.

3.6. Учасники Центру мають право на доступ до наукового обладнання та отримання послуг з використання наукового обладнання відповідно до договорів про спільну діяльність та встановленого кошторису витрат за послуги з користування науковим обладнанням, який повинен включати витрати на оплату комунальних послуг у приміщенні, в якому розташований Центр,

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»	Редакція 1

виплату заробітної плати працівникам Центру, які задіяні до виконання робіт, витрати на амортизацію наукового обладнання.

3.7. Доступ до роботи з науковим обладнанням надається працівникам Центру, які попередньо пройшли відповідне навчання та тренінги. Доступ до роботи з науковим обладнанням може надаватися учасникам Центру під наглядом фахівців з обслуговування наукового обладнання за умови їх безпосередньої участі у проведенні досліджень і розробок та поінформованості учасника Центру щодо правил роботи з науковим обладнанням. Правила роботи з науковим обладнанням внесені до інструкції щодо користування науковим обладнанням та встановлюються керівництвом Центру відповідно до технічного паспорта наукового обладнання.

3.8. Учасники Центру зобов'язані дбайливо ставитися до наукового обладнання. Недотримання учасниками Центру інструкції щодо користування науковим обладнанням може бути підставою для розірвання договору про спільну діяльність та виходу із складу учасників Центру. У разі пошкодження або знищення наукового обладнання учасник Центру зобов'язаний відшкодувати збитки Центру. Учасники Центру зобов'язані в наукових працях, опублікованих із використанням даних, отриманих на науковому обладнанні, робити посилання на інформацію про Центр.

3.9. Забезпечення доступу учасників Центру та замовників послуг з проведення досліджень і розробок до відкритих дослідницьких даних та їх описів здійснюється шляхом їх розміщення в електронних репозитаріях Центру або на інших локальних і мережевих інформаційних ресурсах.

3.10. Учасники Центру у разі неналежного виконання своїх обов'язків, визначених Положенням про Центр, договором про спільну діяльність та вимогами законодавства, несуть відповідальність згідно із законом.

3.11. Розмір заподіяної Центру матеріальної шкоди встановлюється:

– у разі заподіяння Центру матеріальної шкоди за фактичними витратами – на підставі даних бухгалтерського обліку, виходячи з балансової вартості (собівартості) матеріальних цінностей (наукового обладнання) відповідно до чинного законодавства;

– за ініціативою однієї із сторін – шляхом проведення експертизи; обов'язок щодо сплати вартості експертизи покладається на сторону, що ініціювала її проведення.

Заподіяні збитки відшкодовуються у повному обсязі.

У разі недосагнення згоди щодо розміру чи порядку відшкодування заподіяної шкоди спори вирішуються у судовому порядку.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»	Редакція 1

3.12. Центр може надавати послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання, яке перебуває в його розпорядженні, замовнику послуги.

3.13. Послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання Центром надаються замовнику на платній основі відповідно до договору про проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання. Вартість послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання визначається засновником Центру.

3.14. Центр має право відмовляти у наданні послуг у разі, коли заплановане дослідження або розробка заборонені законодавством або можуть призвести до виходу наукового обладнання із робочого стану, порушення правил користування науковим обладнанням або невиконання інших вимог, передбачених Положенням про Центр.

3.15. Переважне право на користування науковим обладнанням надається учасникам Центру або замовникам послуг з проведення досліджень і розробок, які здійснюються на замовлення держави в межах пріоритетних напрямів науково-технічного та інноваційного розвитку Центру.

3.16. Роботи в Центрі виконуються працівниками Центру відповідно до своїх посадових інструкцій.

3.17. Робота студентів проводиться під керівництвом працівників Центру, після ознайомлення студентів із відповідними правилами техніки безпеки.

3.18. До виконання робіт в Центрі за відповідного погодження можуть залучатися працівники інших підрозділів Університету, співробітники інших підприємств, установ та організацій.

3.19. Інформація про Центр, що розміщується на офіційних вебсайтах Центру та Університету, повинна містити:

- перелік, основні характеристики (тип/марка/параметри/рік випуску/інше) наукового обладнання, найменування балансоутримувача;
- перелік досліджень і розробок, що можуть бути проведені на науковому обладнанні;
- графік роботи Центру та розподіл часу використання наукового обладнання між замовниками та учасниками Центру;
- контактні дані осіб, на яких покладено обов'язки з координації надання Центром послуг з проведення досліджень і розробок;
- регламент доступу до наукового обладнання та користування ним;
- електронну форму заявки для проведення досліджень і розробок на науковому обладнанні;
- електронний репозитарій відкритих наукових (дослідницьких) даних;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр «Обсерваторія»»	Редакція 1

– умови надання Центром послуг з проведення досліджень і розробок з використання наукового обладнання на платній основі;

– відомості про використання наукового обладнання, зокрема про установи, заклади вищої освіти, організації, які користувалися послугами Центру, дослідження і розробки, які проводилися (крім досліджень і розробок з обмеженим доступом), тривалість користування (днів або годин).

4. ПРАВА ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Для виконання основних завдань Центр має право:

– співпрацювати з органами виконавчої влади, українськими та іноземними фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, закладами вищої освіти, науковими закладами, професійними спілками та їх об'єднаннями для спільної науково-дослідницької діяльності.

– здійснювати у встановленому законодавством порядку ділові та наукові контакти з українськими та іноземними організаціями різних форм власності та фізичними особами щодо виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

– ініціювати залучення фахівців інших структурних підрозділів Університету до виконання наукової чи навчальної роботи в Центрі.

4.2. Виконання основних завдань Центру передбачає дотримання наступних функціональних обов'язків:

– належне надання послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання;

– наявність кваліфікованого та компетентного персоналу, який забезпечує технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

– технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

– інформаційна, технічна, консультаційна, методична, організаційна підтримка та супроводження регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

– наявність плану проведення досліджень і розробок у Центрі та графіка його роботи (у разі наявності заявок на проведення досліджень і розробок);

– наявність і дотримання регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним;

– наявність інструкції щодо користування науковим обладнанням;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»	Редакція 1

– надання відкритого доступу до наукових даних, отриманих за рахунок державних коштів, та їх повторне використання, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром, крім обмежень щодо захисту персональних даних, інформації, прав інтелектуальної власності, національної безпеки;

– належне управління даними досліджень і розробок (дані, що отримані під час проведення досліджень і розробок, повинні зберігатися, архівуватися протягом визначеного періоду, а також бути доступними для перегляду та повторного використання);

– дотримання правил етичної поведінки та академічної доброчесності учасниками Центру;

– дотримання принципу гендерної рівності та принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

– захист інформації, авторських та інших майнових і немайнових прав замовників послуг Центру на отримані результати, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром на замовлення суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших установ і організацій незалежно від форми власності.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Структура Центру: директор, заступник директора та наукові співробітники Центру, які виконують свої функціональні обов'язки відповідно до посадових інструкцій на громадських засадах.

5.2. Керівництво всіма видами діяльності Центру виконує директор, який призначається на цю посаду наказом ректора Університету. Кваліфікаційні вимоги – вища освіта за освітньо-кваліфікаційним (освітнім) рівнем спеціаліста / магістра, доктор наук.

5.3. У разі відсутності директора у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його функції виконує заступник директора.

5.4. Директор Центру безпосередньо підпорядковується ректору та першому проректору.

5.5. Директор Центру:

– здійснює керівництво роботою Центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності Центру;

– організовує діяльність Центру, в тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Центру;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»	Редакція 1

– має право вносити засновнику Центру пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису та структури Центру;

– координує діяльність працівників Центру, контролює якість та своєчасність виконання ними обов’язків;

– організовує інформаційне забезпечення роботи Центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

– сприяє створенню належних умов праці у Центрі, вносить пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення Центру;

– забезпечує навчання працівників Центру;

– здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про Центр.

5.6. Директор Центру може бути звільнений із посади ректором Університету за:

– порушення Статутної діяльності Університету;

– порушення посадової інструкції;

– невиконання статей цього Положення;

– інших підстав, що визначені трудовим законодавством України.

5.7. Директор Центру в межах наданих йому повноважень:

– вирішує питання діяльності Центру відповідно до своїх посадових обов’язків;

– несе відповідальність за стан та діяльність Центру;

– видає розпорядження, обов’язкові до виконання всіма працівниками Центру;

– представляє Центр у державних та інших органах на підставі доручення;

– здійснює контроль за роботою працівників Центру, дотриманням вимог охорони праці;

– забезпечує додержання умов Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

– здійснює інші повноваження, передбачені посадовою інструкцією та чинним законодавством.

5.8. Директор Центру відповідає за

– розробку стратегії розвитку Центру;

– ефективну роботу Центру;

– формування переліку наукового обладнання, що може використовуватися Центром під час виконання покладених на Центр завдань;

– підготовку регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»	Редакція 1

5.9. Для оптимізації роботи в Центрі директор може ініціювати створення науково-навчальних проблемних груп. До роботи в проблемних групах можуть залучатися студенти.

5.10. Директор Центру несе відповідальність за стан документації, її відповідність вимогам нормативно-правових актів та стандартів; недостовірність отриманої в Центрі наукової чи навчальної інформації; порушення вимог чинного законодавства з охорони праці та пожежної і радіаційної безпеки.

5.11. Директор Центру звітує про роботу Центру в установленому порядку.

5.12. Працівники Центру у разі неналежного виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями і Положенням про Центр, несуть відповідальність відповідно до закону.

6. ФІНАНСУВАННЯ, ЗВІТУВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Центр звітує про свою діяльність перед Науково-технічною радою Університету в установленому порядку не рідше одного разу на рік.

6.2. Припинення діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства та затвердженого його засновником Положення про Центр.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, закладами вищої освіти, науковими закладами, професійними спілками та їх об'єднаннями, робота яких пов'язана зі сферою наукової діяльності.

7.2. Центр співпрацює з іншими структурними підрозділами Університету, з факультетами, навчально-науковими центрами та кафедрами з питань здійснення наукових досліджень та розробок, а також забезпечення наукової та науково-технічної підготовки здобувачів освіти, відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки та завдань Центру.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»	Редакція 1

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Центр створюється, реорганізовується і ліквідується рішенням Вченої ради Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника і вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Положення про Центр затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.3. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.34-02:2025
	Центр колективного користування науковим обладнанням «Міжнародний науковий центр “Обсерваторія”»	Редакція 1

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

Прикарпатським національним університетом
імені Василя Стефаника

РОЗРОБНИКИ:

Мирослава МИЛЕНЬКА, завідувач кафедри біології та
екології, кандидат біологічних наук, доцент