

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19.01:2025
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

ПОЛОЖЕННЯ
про голову Вченої ради Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2025 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19.01:2025
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО Карпатським національним університетом імені Василя Стефаника
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 27 серпня 2025 р. № 09
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом в. о. ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 22 вересня 2025 р. № 845
4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2025

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або
частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19.01:2025
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника і регулює порядок діяльності голови Вченої ради Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Голова ВР).

1.2. Голова ВР є гарантом реалізації спільної мети академічної спільноти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – КНУВС або Університет).

1.3. Діяльність Голови ВР спрямована на реалізацію основних завдань академічної спільноти КНУВС:

- забезпечення високоякісної університетської освіти, підготовка висококваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на ринку праці України та світу;
- усебічний розвиток наукових досліджень;
- інтеграція у світовий освітньо-науковий простір зі збереженням кращих українських освітніх традицій;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- функціонування інноваційного освітнього простору на основі академічної доброчесності, поваги до людської гідності, прав людини та недискримінації.

1.4. Голова ВР обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

1.5. Голова ВР університету є керівником колегіального органу, що формує освітню, наукову та інноваційну політику Університету.

1.6. Голова ВР забезпечує організацію діяльності Вченої ради та несе відповідальність за її результативність і стратегічний розвиток.

1.7. У своїй діяльності Голова ВР керується законодавством України, Статутом Університету, Положенням про Вчену раду та цим Положенням.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19.01:2025
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

1.8. Повноваження голови ВР можуть бути припинені за власним бажанням або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2. Повноваження Голови Вченої ради

2.1. Скликати засідання Вченої ради, формувати порядок денний, затверджувати регламент роботи.

2.2. Головувати на засіданнях, забезпечувати конструктивне обговорення.

2.3. Підписувати рішення, протоколи та інші документи Вченої ради.

2.4. Давати доручення структурним підрозділам щодо виконання рішень.

2.5. Залучати експертів, представників органів влади, бізнесу та міжнародних партнерів до роботи ради.

2.6. Ініціювати створення дорадчих та експертних комісій.

2.7. Вносити питання, які стосуються життєдіяльності університету, для розгляду на засіданнях ректорату і Вченої ради, Наглядової ради, конференції трудового колективу Університету та інших органах управління Університетом.

2.8. При підготовці засідань Вченої ради має право отримувати повну інформацію про діяльність Університету від ректора, проректорів, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників КНУВС.

3. Завдання та обов'язки Голови Вченої ради

3.1. Забезпечувати ефективність діяльності Вченої ради та контроль виконання її рішень.

3.2. Сприяти розвитку науки, освіти, інновацій та інтеграції Університету в міжнародний науковий простір.

3.3. Представляти інтереси Університету на державному, регіональному та міжнародному рівнях.

3.4. Сприяти розвитку партнерств з органами влади, бізнесом, громадськими організаціями та міжнародними інституціями.

3.5. Проводити публічні звіти про діяльність Вченої ради.

3.6. Забезпечувати прозорість і відкритість прийняття рішень.

3.7. Забезпечувати розвиток бачення та місії Університету та ознайомлювати з нею усіх стейкхолдерів.

3.8. Формувати вектор розвитку усіх структурних підрозділів Університету.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19.01:2025
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

3.9. Вносити пропозиції щодо фінансової, кадрової політики, якості освіти, удосконалення правил прийому та внутрішніх нормативно-правових актів Університету.

3.10. Представляти Університет серед широкого спектру партнерів та громадськості, сприяти зростанню його позитивного іміджу.

3.11. Розвивати та підтримувати відносини з державними органами, міжнародними партнерами, іншими закладами освіти та приватними структурами.

3.12. Брати участь у засіданнях ректорату (малому та розширеному), бути його членом.

3.13. За дорученням ректора підписувати міжнародні договори/угоди.

4. Права Голови Вченої ради

4.1. Голова Вченої ради при підготовці засідань Вченої ради має право:

4.1.1. Перевіряти роботу всіх структурних підрозділів Університету;

4.1.2. Ознайомлюватись у встановленому порядку з документами і матеріалами та отримувати іншу необхідну інформацію від керівників структурних підрозділів Університету для виконання покладених на нього завдань;

4.1.3. Бути головою робочих груп, комісій тощо;

4.1.4. Розробляти та вносити на розгляд ректора проекти наказів, внутрішніх нормативно-правових актів, пов'язаних з діяльністю Університету;

4.1.5. Представляти інтереси Університету у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими ЗВО, громадськими організаціями;

4.1.6. Співпрацювати з потенційними роботодавцями та партнерами Університету.

4.2. Голова Вченої ради при підготовці засідань Вченої ради має право на помічника (секретаря), на організаційне та технічне забезпечення діяльності, забезпечення транспортом, засобами зв'язку та доступом до інтернет-мережі.

5. Відповідальність Голови Вченої ради

5.1. Голова несе персональну відповідальність за реалізацію стратегічних рішень Вченої ради.

5.2. Голова відповідає за якість комунікації Університету з регіональними та міжнародними партнерами.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19.01:2025
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

6. Взаємовідносини Голови Вченої ради

6.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав голова Вченої ради взаємодіє:

6.1.1. З ректором – з усіх питань діяльності Університету;

6.1.2. З проректорами за всіма напрямками.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення є невід'ємною частиною Положення про Вчену раду Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.